

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 27.05.2011

№ 117

*Об организации работы и порядке расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области в части средств на организацию профессиональной переподготовки врачей в рамках реализации областной Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2011 году*

Во исполнения постановления администрации города Владимира от 23.05.2011 № 610 «Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области на реализацию областной программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2011 году в части средств на организацию профессиональной переподготовки врачей», на основании письма финансового управления администрации города Владимира от 05.04.2011 № 37-11/474

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю начальника управления по ФЭ и ОВ Корниловой Т.В., главному бухгалтеру Матосян Л.П. принять к руководству и исполнению постановление администрации города Владимира от 23.05.2011 № 610 «Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области на реализацию областной программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2011 году в части средств на организацию профессиональной переподготовки врачей».
2. Главному специалисту, экономисту ЦБ при УЗАГВ Козловой О.И. обеспечить в срок **до 1 числа** месяца предшествующего перечислению представление в Департамент по труду и занятости населения заявки на финансирование по форме согласно приложению 2.
3. Главному бухгалтеру Матосян Л.П. обеспечить перечисление по учреждениям здравоохранения полученных средств на реализацию областной Программы

дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2011 году.

4. Главному специалисту, бухгалтеру ЦБ при УЗАГВ Ивановой Е.В. обеспечить в срок **до 5 числа** ежемесячно составление сводного отчета о проведенных кассовых расходах в части реализации областной Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2011 году по форме согласно приложению 3 в соответствии с утвержденным Порядком составления и представления отчета о произведенных кассовых расходах в части реализации областной Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2011 году согласно приложению 4.

5. Главным врачам муниципальных учреждений здравоохранения, являющимся участниками реализации Программы «Профессиональная переподготовка врачей в соответствии с программой модернизации здравоохранения Владимирской области 2011-2012 годах» представлять в управление здравоохранения г.Владимира:

5.1. В срок **до 24 числа** месяца предшествующего получению межбюджетных трансфертов заявки на финансирование по форме согласно приложению 1. В случае острой необходимости заявки могут быть поданы в течение месяца.

5.2. Ежемесячно в срок **до 2 числа** отчет о произведенных расходах в части реализации областной Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2011 году по форме согласно приложению 3 в соответствии с Порядком согласно приложению 4.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.Е. Савинов

Порядок  
составления и представления отчета  
о произведенных кассовых расходах в части реализации  
областной Программы дополнительных мероприятий  
по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2011 году

1. Уполномоченные органы местного самоуправления составляют отчет о кассовых расходах в части реализации областной Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2011 году и ежемесячно представляют его в департамент по труду и занятости населения (далее - департамент) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Отчет составляется нарастающим итогом на основании данных бюджетного учета в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

3. Отчет представляется в департамент за подписью руководителя и главного бухгалтера, с расшифровкой подписей, заверенный печатью, с указанием фамилии и инициалов исполнителя и контактного телефона. Отчет можно представить в электронном виде по адресу электронной почты [utro@avo.i-u](mailto:utro@avo.i-u) или факсом (4922) 53-53-47, с последующим обязательным представлением на бумажном носителе. (для УЗАГВ)

4. При заполнении отчета:

в графе 3 строки 1,2,3 "Лимиты бюджетных обязательств" указывается сумма лимитов бюджетных обязательств в соответствии с приложением 10 к постановлению Губернатора от 28.02.2011 № 143;

в графах 4-6 "Поступило средств" указывается сумма поступивших средств всего (графа 4), в том числе средства федерального бюджета (графа 5) и средства областного бюджета (графа 6), в строках эти суммы указываются в разрезе КОСГУ;

в графах 7-9 "Произведено расходов (кассовые расходы)" указывается сумма произведенных кассовых расходов всего (графа 7) и в том числе за счет средств федерального бюджета (графа 8) и средств областного бюджета (графа 9), в строках эти суммы указываются в разрезе КОСГУ;

в графах 10-12 "Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода" указывается остаток не использованных средств всего (графа 10) и в том числе средства федерального бюджета (графа 11) и средства областного бюджета (графа 12), в строках эти суммы указываются в разрезе КОСГУ.

5. Уполномоченные органы местного самоуправления, участвующие в мероприятии "Организация общественных работ, временного трудоустройства работников градообразующих предприятий, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда", вместе с отчетом ежемесячно представляют в департамент по труду и занятости населения администрации Владимирской области копии расчетно-платежных (платежных) ведомостей участников Программы за отчетный месяц, в которых должны быть подписи получивших заработную плату в отчетном месяце.

Сумма затрат работодателя на заработную плату одного участника Программы в месяц не может превышать одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

В сумму заработной платы за месяц (4330 рублей) может также входить компенсация за неиспользованный отпуск и оплата больничного листа за счет предприятия.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления, участвующие в мероприятии "Стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы", вместе с отчетом ежемесячно представляют в департамент по труду и занятости населения администрации Владимирской области копии расчетно-платежных (платежных) ведомостей участников Программы за отчетный месяц, в которых должны быть подписи получивших заработную плату в отчетном месяце.

Сумма затрат работодателя на заработную плату одного участника Программы, проходящего стажировку, рассчитывается отдельно по каждому участнику стажировки и составляет в месяц не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Размер затрат работодателя на заработную плату наставника составляет в месяц за каждого стажирующегося, проходившего стажировку под руководством

наставника, не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

7. Уполномоченные органы местного самоуправления, участвующие в реализации мероприятия Программы "Профессиональная переподготовка врачей в соответствии с программами модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации", вместе с отчетом о расходовании средств представляют в Департамент копии документов, определенных п.2.5. приложения 4 постановления Губернатора области от 28.02.2011 № 143, учреждения здравоохранения вместе с отчетом о расходовании средств представляют в УЗАГВ копии документов, определенных п.2.5. приложения 4 постановления Губернатора области от 28.02.2011 № 143

Расходование средств участниками реализации данного мероприятия Программы осуществляется строго в пределах сумм, указанных в приложении № 10 к постановлению Губернатора области от 28.02.2011 № 143, при этом оплата суточных производится **только за счет средств областного бюджета**. Остальные затраты, определенные п.3.3. приложения 4 постановления Губернатора области от 28.02.2011 № 143 оплачиваются за счет средств федерального бюджета.

8. Рекомендуется равномерно использовать средства областного бюджета и средства федерального бюджета.