

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ  
от 8 ноября 2013 г. № 158**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ  
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
(в редакции от 01.09.2023)**

В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе финансового управления администрации города Владимира согласно приложению.

2. Разместить данный приказ в Справочной Правовой Системе «КонсультантПлюс» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**В.А.ТРУСОВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
(в редакции от 01.09.2023)**

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-ревизионный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации города Владимира. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных в бюджетной смете финансового управления администрации города Владимира.

Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется начальнику финансового управления администрации города Владимира, который осуществляет и контроль за его деятельностью, или лицу, официально его замещающему.

Юридический адрес и место нахождения финансового управления администрации города Владимира: 600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36.

Место нахождения контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации города Владимира: г. Владимир, ул. Горького, д. 36.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями главы города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, Положением о финансовом управлении администрации города Владимира, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями и отделами администрации города Владимира, Советом народных депутатов города Владимира, контрольно-ревизионной инспекцией Владимирской области, налоговыми органами, органами статистики, банками, Управлением Федерального казначейства по Владимирской области, правоохранительными, судебными органами, органами прокуратуры и другими организациями в пределах своей компетенции.

**2. Полномочия отдела**

В области внутреннего муниципального финансового контроля отдел осуществляет на территории города Владимира следующие полномочия:

2.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

2.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, формирование доходов и осуществление расходов бюджета города при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, муниципальных контрактов.

2.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

2.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета города), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города.

2.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

2.6. В ходе контрольного мероприятия, а также по его результатам при выявлении нарушений в рамках установленных полномочий применяются меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

### **3. Функции отдела**

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю отделом:

3.1. Проводятся проверки, ревизии и обследования.

3.2. Направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.3. Осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.4. Организуется проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

3.5. Получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.6. Подготавливаются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. Анализируется практика применения законодательных, нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела; подготавливаются предложения по совершенствованию нормативных правовых актов.

3.8. Принимается участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.9. Координируется деятельность с деятельностью других органов финансового контроля в целях устранения параллельности и дублирования в проведении контрольных мероприятий, обеспечения их комплексности и периодичности.

## 4. Организация деятельности отдела

4.1. Должностные лица контрольно-ревизионного отдела являются муниципальными служащими, правовое положение которых установлено законодательством о муниципальной службе.

4.2. Методами осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия и обследование, которые проводятся в соответствии с Порядком осуществления контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждаемым постановлениями администрации города Владимира.

4.3. Руководители объекта контроля обязаны создавать надлежащие условия для проведения должностными лицами отдела контрольного мероприятия, в том числе по его организационно-техническому обеспечению (предоставление помещения, обеспечение выполнения работ по делопроизводству и другие организационно-технические условия).

4.4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять должностным лицам отдела по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля по запросам должностных лиц отдела информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц отдела влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником финансового управления администрации города Владимира. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику финансового управления администрации города Владимира.

4.6. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, несет ответственность за осуществление полномочий и функций, возложенных на отдел;

- представляет отдел в органах представительной и исполнительной власти Владимирской области и города Владимира, других организациях;

- разрабатывает Положение об отделе, Порядок осуществления контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, ежегодный план проведения контрольных мероприятий, должностные инструкции и вносит изменения в указанные документы;

4.7. Заместитель начальника отдела руководит деятельностью отдела, несет ответственность за осуществление полномочий и функций, возложенных на отдел, в отсутствие начальника отдела.