

Контрольно-счетная палата города Владимира

Стандарт финансового контроля

СОД - 003

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА
О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

(Стандарт подлежит применению с 31.05.2017 до его отмены)

Утвержден приказом
Председателя Контрольно-счетной
палаты города Владимира
от 31.05.2017 № 10

Владимир – 2017 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура отчета.....	3
3. Подготовка проекта отчета и его утверждение.....	4
4. Правила формирования данных отчета	5
5. Требования к оформлению	6
6. Приложение № 1 «Основные показатели деятельности КСП города Владимира».....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля СОД-003 «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Владимира» (далее – Стандарт) определяет правила подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Владимира (далее – годовой отчет).

1.2. Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Владимира, Положением о Контрольно-счетной палате города Владимира, утвержденным решением Совета народных депутатов города Владимира от 02.12.2016 № 365, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Владимира.

1.3. При подготовке настоящего Стандарта был использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390), Общие требования по разработке стандартов Счетной палаты Владимирской области (утверждены решением Коллегии Счетной палаты Владимирской области от 30.09.2011 № 19/12), Общими требованиями по разработке стандартов Счетной палаты Владимирской области (утверждены решением Коллегии Счетной палаты Владимирской области от 30.09.2011 № 19/12).

1.4. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о работе КСП города Владимира.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности контрольно-счетного органа;
- установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению годового отчета.

1.6. Основные термины и понятия:

нецелевое использование бюджетных средств - направление средств бюджета города Владимира и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете города Владимира, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

ущерб – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

2. Структура отчета

Годовой отчет состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Общие (вводные) положения.
2. Основные итоги работы КСП города Владимира в отчетном году:
 - 2.1. Контрольная деятельность;
 - 2.2. Экспертно-аналитическая деятельность;
 - 2.3. Итоги работы по направлениям деятельности.
3. Взаимодействие КСП города Владимира с другими контрольными органами.
4. Обеспечение деятельности КСП города Владимира:
 - 4.1. Организационное обеспечение;
 - 4.2. Правовое обеспечение;
 - 4.3. Методологическое обеспечение;
 - 4.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение.
5. Выводы и предложения по совершенствованию процесса исполнения бюджета города Владимира, установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Владимира.

Основные показатели деятельности Контрольно-счётной палаты города Владимира в отчетном периоде формируются в табличной форме в виде приложения.

3. Подготовка проекта отчета и его утверждение

3.1. Организация подготовки проекта годового отчета осуществляется Председателем, аудитором КСП города Владимира.

3.2. Информация о работе по аудиторским направлениям деятельности, количественные и фактографические данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются Председателю КСП города Владимира аудиторами не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.3. Подготовку раздела 2 годового отчета осуществляют аудиторы соответственно полномочиям.

3.4. Годовой отчет выносится на рассмотрение Председателю КСП города Владимира.

3.5. Годовой отчет, утвержденный Председателем КСП города Владимира, представляется на рассмотрение Совета народных депутатов города Владимира в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5 статьи 15 Положения о Контрольно-счетной палате города Владимира.

3.6. Представление годового отчета в Совет народных депутатов города Владимира осуществляется Председателем КСП города Владимира.

3.7. Формой представления годового отчета является устный доклад Председателя Контрольно-счетной палаты города Владимира на заседании Совета народных депутатов города Владимира, подготовленный на основе

текста годового отчета.

3.8. Годовой отчет КСП города Владимира после рассмотрения Советом народных депутатов города Владимира размещается на официальном сайте КСП города Владимира. Решением Совета народных депутатов города Владимира может быть определен иной порядок опубликования годового отчета КСП города Владимира.

4. Правила формирования данных отчета

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП города Владимира (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены в установленном порядке).

4.3. В годовом отчете каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

4.3.1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета города Владимира как комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля.

4.3.2. По отношению к выполнению поручений и обращений – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

– по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы;

– по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы;

– по инициативе КСП города Владимира.

4.3.3. При наличии закрепленных направлений деятельности по отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

– по одному направлению деятельности КСП города Владимира;

– по двум и более направлениями деятельности КСП города Владимира.

4.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

4.5. В разделе 2 годового отчета указываются:

– основные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с классификацией выявленных нарушений;

– информация о мерах, предпринятых КСП города Владимира по

результатам проведенных мероприятий (предписания, представления, предложения по совершенствованию правовых актов города Владимира и пр.);

– информация о мерах, принятых должностными лицами по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.6. В годовом отчете приводятся количественные и фактографические данные, в том числе:

– по нецелевому использованию бюджетных средств, выявленному КСП города Владимира в отчетном году;

– по иным финансовым нарушениям, выявленным КСП города Владимира в отчетном году;

– о выполнении представлений и предписаний КСП города Владимира в отчетном году;

– о представлениях и предписаниях КСП города Владимира, не выполненных в отчетном году.

4.7. Выявленные нарушения и недостатки классифицируются и группируются в соответствии с Классификаторами нарушений и недостатков, используемыми в работе контрольно-счетных органов.

4.8. К отчету прилагается информация об основных показателях деятельности КСП города Владимира в табличном виде (Приложение № 1).

4.9. Схема организации работы по подготовке годового отчёта, общие требования к представлению материалов и документов, ответственные лица определяются соответствующими методическими рекомендациями, Регламентом КСП города Владимира, приказами Председателя в части, не противоречащей данному Стандарту.

5. Требования к оформлению

5.1. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета оформляются в соответствии с действующими в КСП Города Владимира правилами ведения делопроизводства.

5.2. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

5.3. Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

**Основные показатели деятельности
Контрольно-счетной палаты города Владимира в 20__ году**

№ п/п	Показатели	
1	2	3
1. Контрольная деятельность		
1.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	
1.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
1.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) , в том числе:	
1.2.1	муниципальных учреждений	
1.2.2	муниципальных предприятий	
1.2.3	прочих организаций	
1.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
1.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
1.4.	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	
1.4.1	нецелевое использование бюджетных средств	
1.4.2	неэффективное использование бюджетных средств	
1.4.3	установленного порядка управления и распоряжения имуществом	
1.4.4.	иные	
2. Экспертно-аналитическая деятельность		
2.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
2.1.1	Проекты решений Совета народных депутатов города Владимира	
2.1.2	Иные	
3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1	Направлено представлений	
3.1.1	исполнено представлений, в том числе:	
3.1.1.1	по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному	
3.2	Направлено предписаний	
3.2.1	исполнено предписаний, в том числе:	

№ п/п	Показатели	
1	2	3
3.2.1.1	по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному	
3.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
3.3.1	возмещено средств в бюджет	
3.3.2	возмещено средств организаций	
3.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
3.4	Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс.руб.	
3.5.	Справочно:	
3.5.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
3.5.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	
3.5.3	Количество возбужденных по материалам КСП города Владимира уголовных дел	
3.6.	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	
4. Информация о деятельности КСП		
4.1.	Наличие собственного информационного сайта	
5. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа		
5.1.	Затраты на содержание КСП города Владимира в 20__ году, тыс. руб. (факт)	
5.2.	Запланировано средств на содержание КСП города Владимира в бюджете на 20__ год, тыс. руб.	