



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

№ 2990

**Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов,
планируемых к реализации и реализуемых на территории
города Владимира**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)) **постановляю:**

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории города Владимира, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Букалова И.Н.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 25.12.2024 № 2990

ПОРЯДОК
сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации
и реализуемых на территории города Владимира

1. Общие положения

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории города Владимира (далее - Порядок), устанавливает сроки и последовательность действий администрации города Владимира по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности в муниципальном образовании город Владимир.

1.2. Порядок направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности со структурными подразделениями администрации города Владимира, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города Владимира.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо, ответственное за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Владимир и привлечение новых инвесторов, инициаторов инвестиционных проектов (далее - Инвестор), назначаемое в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»));

уполномоченный орган в сфере инвестиционной деятельности - управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма администрации города Владимира (далее - Управление экономики), ответственное за сопровождение инвестиционных проектов и осуществляющее реализацию единого механизма работы с Инвесторами;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию Инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории города Владимира в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Владимирской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Владимир;

Совет по экономическим вопросам и инвестициям при главе города - совещательный орган при главе города, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования город Владимир (далее - Совет);

1.4. Управление экономики, курирующее сопровождение инвестиционных проектов на территории города Владимира, при необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Владимира, с исполнительными органами Владимирской области, учреждениями, организациями, а также с Автономной некоммерческой организацией «Агентство экономического развития Владимирской области».

1.5. Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов на территории города Владимира осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора имеющихся на территории города инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале города;
- консультирования по мерам государственной, региональной и муниципальной поддержки;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координации по осуществлению мер содействия в прохождении Инвестором, установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Владимир процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к реализации инвестиционных проектов на территории города Владимира.

2.2. Инвестор, претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, по состоянию на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не состоять в реестре дисквалифицированных лиц;

- не находиться в процессе ликвидации;

- в отношении Инвестора не введена процедура банкротства;

- не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- деятельность Инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Не подлежат сопровождению проекты:

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- связанные с индивидуальным жилищным строительством;

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Рассмотрение запросов Инвесторов

3.1. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта вправе направить запрос в Управление экономики для получения консультации по вопросам, связанным с:

- организацией сопровождения инвестиционных проектов;

- предоставлением муниципальной поддержки субъектам предпринимательской деятельности на территории города Владимира;

- получением информации о социально-экономическом развитии города Владимира, инвестиционном и кадровом потенциале.

3.2. Управление экономики, получившее запрос в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет ответ Инвестору.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное или электронное обращение Инвестора, поступившее в администрацию города Владимира.

4.2. Обращение Инвестора включает в себя:

- заявление на сопровождение инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- бизнес-план инвестиционного проекта;
- иные материалы об инвестиционном проекте, предоставляемые Инвестором по собственной инициативе.

4.3. Письменные обращения, поступившие в адрес администрации города Владимира от Инвесторов, по вопросам, связанным с планируемыми к реализации и реализуемыми на территории города Владимира инвестиционными проектами, подлежат обязательному направлению в Управление экономики.

4.4. Управление экономики в срок не более 3 рабочих дней со дня получения обращения:

- осуществляет предварительное рассмотрение обращения на предмет полноты представления документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- рассматривает инвестиционный проект;
- определяет сферу деятельности, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в обращении;
- в случае представления Инвестором документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, в полном объеме и (или) при отсутствии замечаний к ним, обращение Инвестора вносится в реестр обращений. Реестр обращений ведется Управлением экономики.

4.5. В случае непредставления Инвестором документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, и (или) при наличии замечаний к ним, Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения информирует об этом Инвестора в письменной форме с указанием перечня недостающих документов, сведений и (или) замечаний.

Инвестор вправе повторно направить обращение с представлением недостающих документов, сведений и (или) после устранения замечаний в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка. Рассмотрение повторного обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Управление экономики в течение 10 рабочих дней со дня включения обращения в реестр обращений анализирует инвестиционный проект на предмет соответствия либо несоответствия приоритетам и целям развития соответствующей сферы деятельности в городе Владимире, рассматривает возможность оказания поддержки Инвестору и готовит заключение

о возможности реализации инвестиционного проекта на территории города Владимира (далее - заключение).

4.7. Заключение является основанием для рассмотрения инвестиционного проекта на Совете.

4.8. Рассмотрение Советом инвестиционных проектов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения.

По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности его сопровождения.

4.9. Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Порядка, направляет соответствующее письменное уведомление Инвестору.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Инвестиционный проект, в отношении которого принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подлежит включению в реестр инвестиционных проектов (далее - Реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Реестр ведется Управлением экономики.

5.2. Управление экономики совместно с Инвесторами не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны Инвестора, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается Инвестору не позднее 10 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

5.3. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр, размещается Управлением экономики на официальном сайте <https://vladimir-city.ru/> органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Инвестиционная деятельность».

6. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

6.1. На основании решения Совета о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта Управление экономики в течение 10 рабочих дней направляет Инвестору для согласования:

- проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта;
- проект плана-графика сопровождения инвестиционного проекта.

6.2. Управление экономики в соответствии с потребностями Инвестора предусматривает в плане-графике выполнение следующих мероприятий:

- предоставление Инвестору информации о формах муниципальной поддержки предпринимательской деятельности в городе Владимире;

- оказание консультативной помощи Инвестору на всех стадиях сопровождения инвестиционного проекта;

- оказание Инвестору содействия по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации города Владимира и иных организациях, участвующих в процедуре сопровождения инвестиционного проекта;

- осуществление иных действий, необходимых для успешной реализации инвестиционного проекта на территории города Владимира.

6.3. План-график включает в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных исполнителей, результаты мероприятий и иную информацию по реализации инвестиционного проекта.

6.4. Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана-графика направляет копию плана-графика Инвестору.

6.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Управлением экономики на основании заключенного с Инвестором соглашения о сопровождении инвестиционного проекта и в соответствии с планом-графиком.

6.6. В случае, если Управление экономики не получает подписанное Инвестором соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 дней со дня его направления Инвестору, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

6.7. Для осуществления мониторинга сопровождаемых инвестиционных проектов структурные подразделения администрации города Владимира, участвующие в сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют Управлению экономики информацию о реализации инвестиционного проекта и об исполнении плана-графика.

6.8. Инвестиционный уполномоченный осуществляет контроль за реализацией плана-графика сопровождения инвестиционного проекта.

ФОРМА
заявления на сопровождение инвестиционного проекта

Заявление на сопровождение инвестиционного проекта

Полное наименование инициатора инвестиционного проекта или частного Инвестора	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
Ответственное лицо за реализацию инвестиционного проекта (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
Наименование инвестиционного проекта	
Объем инвестиций по проекту, тыс. рублей	
Объем капитальных вложений по инвестиционному проекту, тыс. рублей	
Объем собственных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Объем заемных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Место реализации инвестиционного проекта (адрес)	
Дата начала реализации инвестиционного проекта	
Срок реализации инвестиционного проекта, месяцев	
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Потребность в мерах государственной, региональной и муниципальной поддержки	

Настоящим подтверждаю:

сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и/или представляемому мною лицу, достоверны

Руководитель
организации/индивидуальный
предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках сопровождения администрацией города Владимира на весь срок реализации заявленного инвестиционного проекта.

Подпись:

Приложение № 2
к Порядку

ФОРМА
реестра инвестиционных проектов

Реестр инвестиционных проектов

№ п/п	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Инвестор	Проект	Срок действия соглашения	Сведения о внесении изменений (дополнений) в соглашение, либо о прекращении его действия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7