

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28 ноября 2011 г. N 3602**

**О ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ "СОЦИАЛЬНАЯ ИПОТЕКА  
ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА НА 2012 - 2018 ГОДЫ"**

(в ред. постановлений администрации города Владимира  
от 29.05.2012 N 2274, от 12.11.2012 N 4718,  
от 19.12.2012 N 5429, от 21.02.2013 N 630,  
от 10.06.2013 N 2033, от 03.09.2013 N 3117,  
от 24.09.2013 N 3441)

В целях обеспечения жильем работников бюджетной сферы, повышения привлекательности работы в муниципальных учреждениях города Владимира и создания возможностей для привлечения молодых специалистов для работы в бюджетной сфере постановляю:

1. Утвердить долгосрочную целевую [программу](#) "Социальная ипотека для жителей города Владимира на 2012 - 2018 годы" согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без [приложения](#) (с приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата Гарева В.А. и заместителя главы администрации города Григорьева В.Н.

Глава администрации города  
А.С.ШОХИН

Приложение  
к постановлению  
администрации  
города Владимира  
от 28.11.2011 N 3602

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
"СОЦИАЛЬНАЯ ИПОТЕКА ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
НА 2012 - 2018 ГОДЫ"**

(в ред. постановлений администрации города Владимира  
от 29.05.2012 N 2274, от 12.11.2012 N 4718,  
от 19.12.2012 N 5429, от 21.02.2013 N 630,  
от 10.06.2013 N 2033, от 03.09.2013 N 3117,  
от 24.09.2013 N 3441)

**Раздел I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование  
Программы

Долгосрочная целевая программа "Социальная ипотека для жителей города Владимира на 2012 - 2018 годы" (далее -

	Программа)
Сроки реализации	2012 - 2018 годы
Администратор	"Владимирский городской ипотечный фонд" (далее - ВГИФ)
Исполнители	ВГИФ; управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владимира (далее - УУиРЖП); отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира (далее - ОБУиО); управление образования администрации г. Владимира (далее - УО); управление культуры и туризма администрации города Владимира (далее - УКиТ); управление по физической культуре и спорту администрации города Владимира (далее - УФКиС); управление по делам молодежи администрации города Владимира (далее - УДМ); управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира (далее - УЭ); муниципальные учреждения
Участники	Работники муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики города Владимира, работники государственных учреждений здравоохранения Владимирской области, расположенных на территории муниципального образования город Владимир (в ред. постановления администрации города Владимира от 24.09.2013 N 3441)
Цель и задачи	Цель: повышение привлекательности работы в учреждениях бюджетной сферы города Владимира путем внедрения механизма социальной ипотеки. Задачи: - разработка и внедрение модели социальной ипотеки для работников бюджетной сферы; - организация работы по предоставлению социальных ипотечных кредитов (займов)
Источники и объемы финансирования	Объем финансирования Программы на весь период реализации составляет 317,1 млн. руб., в том числе: - средства бюджета города Владимира - 92,1 млн. руб.; - внебюджетные средства - 225 млн. руб. (в ред. постановлений администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718, от 19.12.2012 N 5429, от 10.06.2013 N 2033)
Ожидаемые конечные результаты реализации	1. Сокращение количества семей работников бюджетной сферы города Владимира, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий, на 20%. 2. Сокращение вакантных мест в муниципальных учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики города Владимира на 20%. 3. Улучшение жилищных условий не менее 235 семей высококвалифицированных специалистов, работающих в бюджетной сфере города Владимира. 4. Объем выданных социальных ипотечных жилищных кредитов (займов) на сумму не менее 225 млн. руб. (в ред. постановлений администрации города Владимира от 19.12.2012 N 5429, от 10.06.2013 N 2033)

## Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

В Программе используются следующие основные понятия и термины:

- "ВГИФ" - некоммерческая организация, учрежденная администрацией города Владимира, созданная с целью финансовой поддержки в обеспечении жильем и улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории города Владимира, на основании использования механизма ипотечного жилищного кредитования;

- "ипотечный кредит (займ)" - денежные средства, предоставляемые соответственно кредитором или займодавцем заемщику на длительный срок под залог приобретаемого (имеющегося) жилого помещения;

- "участник Программы" - гражданин, в установленном порядке включенный в списки участников Программы;

- ОАО "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" (далее - ОАО "АИЖК") - созданная Правительством Российской Федерации в форме открытого акционерного общества организация, основным направлением деятельности которой является обеспечение ликвидности первичных кредиторов (займодавцев) системы ипотечного жилищного кредитования, предоставляющих долгосрочные ипотечные кредиты (займы) населению, путем покупки прав требований по таким кредитам (займам);

- "стандарты выдачи ипотечных кредитов (займов)" - свод единообразных положений, типовых процедур, форм документов, а также программ кредитования отдельных категорий населения, разработанных и предъявляемых ОАО "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" к участникам ипотечного жилищного кредитования, содержанию, оформлению документации и договоров, регулирующих отношения между ними.

### Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Жилищная проблема по-прежнему остается острой для большей части граждан Российской Федерации в целом и города Владимира в частности, а ее решение - актуальным. При сокращении бюджетных расходов в жилищном секторе внимание государства, региональных и муниципальных властей сосредоточивается в основном на отдельных категориях и группах населения, которые не в состоянии самостоятельно решить свои жилищные проблемы.

Высокая стоимость недвижимости и постоянный рост цен на нее по сравнению с доходами населения делают для существенной части жителей города Владимира неразрешимой проблему приобретения жилья или улучшения жилищных условий. Одной из социально незащищенных категорий населения города Владимира являются работники бюджетной сферы, в особенности сотрудники учреждений здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

Во Владимире по состоянию на 01.10.2011 только официально на учете на получение жилья состоит 445 семей работников муниципальных учреждений социальной сферы города. Данная цифра отражает существующее положение дел только отчасти, так как многие из них, не надеясь улучшить свои жилищные условия, не встают на очередь на получение жилья.

Относительно невысокие заработные платы работников бюджетной сферы города Владимира снижают привлекательность работы в них и порождают другую проблему - отток квалифицированных специалистов и общую нехватку кадров в бюджетной сфере. На 01.10.2011 дефицит кадров в учреждениях социальной сферы, обслуживающих жителей города Владимира, составляет 360 вакансий, в том числе в сферах: здравоохранение - 120 вакансий, образование - 208 вакансий, молодежной политики - 3 вакансии, культура - 29 вакансий.

Одним из наиболее эффективных механизмов решения жилищной проблемы, широко используемых во всем мире, является ипотечное жилищное кредитование. Система ипотечного жилищного кредитования, созданная за последние годы в городе Владимире в рамках реализации долгосрочной целевой программы ипотечного жилищного кредитования населения города Владимира на 2010 - 2015 годы, доказала свою эффективность и жизнеспособность. Однако данная Программа хоть и предусматривает предоставление ипотечных кредитов (займов) для всех горожан, не ориентирована на лиц, имеющих невысокую платежеспособность.

Настоящая Программа предназначена для создания финансово-экономических механизмов поддержки работников бюджетной сферы при приобретении ими жилья, которые будут способствовать улучшению их жилищных условий и позволят создать социально-экономические стимулы для удержания и привлечения квалифицированных специалистов в учреждения бюджетной сферы города Владимира, а также в значительной степени ликвидировать свободные вакансии в данных учреждениях.

#### Раздел IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Стратегической целью Программы является формирование в городе Владимире социально ориентированной системы ипотечного жилищного кредитования в дополнение к существующей классической системе ипотечного кредитования.

Целью Программы является повышение привлекательности работы в муниципальных учреждениях путем внедрения механизма социальной ипотеки.

Задачи Программы:

1. Разработка и внедрение модели социальной ипотеки для работников бюджетной сферы города Владимира.
2. Организация работы по предоставлению социальных ипотечных кредитов (займов).

#### Раздел V. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Программа разработана на период с 2012 по 2018 годы и предусматривает два основных этапа ее реализации:

1 этап: 2012 - 2014 годы. Осуществляется разработка и внедрение механизма социальной ипотеки, предоставление социальных ипотечных кредитов (займов) и их обслуживание. Основные формы бюджетной поддержки участников Программы - субсидирование первоначального взноса и субсидирование ежемесячных платежей для выданных ипотечных кредитов (займов).

2 этап: 2015 - 2018 годы. На данном этапе будет происходить только обслуживание выданных ипотечных кредитов (займов). Основная форма поддержки - субсидирование ежемесячных платежей по выданным ранее ипотечным кредитам (займам).

[Перечень](#) программных мероприятий представлен в приложении N 1 к Программе. (в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

#### Раздел VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### 6.1. Организационный механизм реализации Программы

Базовым механизмом реализации Программы является механизм ипотечного жилищного кредитования участников Программы с использованием мер бюджетной поддержки в виде субсидирования первоначального взноса и субсидирования части ежемесячных платежей в счет погашения ипотечного кредита (займа).

Базовой программой ипотечного жилищного кредитования участников Программы является программа ипотечного жилищного кредитования по стандартам выдачи, рефинансирования и сопровождения ипотечных кредитов (займов) ОАО "АИЖК", реализуемая ВГИФ на основании долгосрочной целевой [программы](#) ипотечного жилищного кредитования населения г. Владимира на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением главы города Владимира от 24.11.2009 N 3723 "Об утверждении долгосрочной целевой программы ипотечного жилищного кредитования населения г. Владимира на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями и дополнениями).

Управление реализацией Программы осуществляет ее администратор - ВГИФ. Администратор обеспечивает единое руководство на всех этапах реализации Программы, а также выполняет иные функции, предусмотренные [Порядком](#) принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением главы города Владимира от 15.04.2009 N 1118.

Исполнителями Программы являются ВГИФ, структурные подразделения администрации

города Владимира, муниципальные учреждения согласно [Перечню](#) программных мероприятий (приложение N 1 к Программе).

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

Исполнители Программы осуществляют следующие функции:

- организуют выполнение или непосредственно реализуют мероприятия Программы;
- подготавливают и предоставляют администратору Программы отчеты о выполнении мероприятий и их результативности;
- учитывают в ведомственной структуре расходов ассигнования, выделяемые на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

В целях принятия коллегиальных решений о включении граждан в состав претендентов и участников Программы создается комиссия по отбору участников Программы. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Владимира. Работу комиссии организует УУиРЖП.

## 6.2. Требования к участникам Программы

6.2.1. Претендентами на участие в Программе признаются граждане Российской Федерации, удовлетворяющие следующим требованиям (именуемые в дальнейшем работниками бюджетной сферы):

6.2.1.1. Проживающие на территории муниципального образования город Владимир, за исключением лиц, приглашенных из других территорий на работу в организации, указанные в [п. 6.2.1.2](#) настоящего раздела (далее - приглашенные работники).

Присвоение статуса приглашенного работника осуществляется комиссией по отбору участников Программы при предоставлении претендентом пакета документов на участие в Программе.

6.2.1.2. Состоящие в трудовых отношениях:

- с муниципальными учреждениями образования города Владимира (за исключением руководителей учреждений, иных лиц, замещающих руководящие должности и не имеющих педагогической нагрузки, лиц, относящихся к административно-управленческому и техническому персоналу, а также лиц, работающих по совместительству);

- с муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики города Владимира (за исключением руководителей учреждений и лиц, относящихся к административно-управленческому и техническому персоналу, а также лиц, работающих по совместительству);

- с государственными учреждениями здравоохранения Владимирской области, расположенными на территории муниципального образования город Владимир (за исключением руководителей учреждений и лиц, относящихся к административно-управленческому и техническому персоналу, а также лиц, работающих по совместительству).

(п. 6.2.1.2 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 24.09.2013 N 3441)

6.2.1.3. Имеющие на момент подачи заявления на участие в Программе общий стаж работы в организациях, указанных в [п. 6.2.1.2](#) настоящего раздела не менее 6 месяцев (не менее 3 месяцев для приглашенных работников).

6.2.1.4. Получившие положительное заключение ВГИФ о платежеспособности.

6.2.1.5. Относящиеся к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий, под которыми понимаются граждане, принятые в установленном порядке на учет администрацией города Владимира в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также граждане:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории муниципального образования город Владимир;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории муниципального образования город Владимир и обеспеченные общей площадью

жилого помещения на одного члена семьи в размере социальной нормы и менее, установленной [Законом](#) Владимирской области от 08.02.2000 N 4-ОЗ, а именно 18 кв. м общей площади на каждого члена семьи из 3 и более человек, 42 кв. м - на семью из 2 человек, 33 кв. м - на одиноко проживающих граждан;

- проживающие в помещении, не отвечающем требованиям, установленным для жилых помещений;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

При наличии у гражданина и членов его семьи нескольких жилых помещений на территории муниципального образования город Владимир, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

6.2.1.6. Относящиеся к одной из следующих категорий:

а) категория А - работники государственных учреждений здравоохранения Владимирской области, расположенных на территории муниципального образования город Владимир:  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 24.09.2013 N 3441)

А1 - специалисты с высшим медицинским или фармацевтическим образованием в возрасте до 35 лет;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

А2 - фельдшеры и медицинские сестры скорой медицинской помощи в возрасте до 55 лет;

А3 - специалисты с высшим или средним медицинским или фармацевтическим образованием в возрасте до 55 лет;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

б) категория Б - работники муниципальных учреждений образования города Владимира:

Б1 - педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал в возрасте до 35 лет;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

Б2 - педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал муниципальных дошкольных учреждений образования города Владимира в возрасте до 55 лет;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

Б3 - педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал муниципальных учреждений образования города Владимира (за исключением дошкольных образовательных учреждений) в возрасте до 55 лет;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

Б4 - заместители руководителей образовательных учреждений, имеющие педагогическую нагрузку не менее 0,5 ставки;

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 24.09.2013 N 3441)

в) категория "В" - работники муниципальных учреждений культуры города Владимира (художественный и артистический персонал театров, концертных учреждений, музыкальных и танцевальных коллективов, художественный персонал и специалисты культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности учреждений культуры):

В1 - специалисты в возрасте до 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование;

В2 - специалисты в возрасте до 35 лет, имеющие среднее профессиональное образование;

В3 - специалисты в возрасте до 55 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;

(подп. "в" в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

г) категория "Г" - работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Владимира, занимающие должности тренера, инструктора, медицинского работника:

Г1 - специалисты в возрасте до 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование;

Г2 - специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, являющиеся призерами всероссийских и международных соревнований;

Г3 - специалисты в возрасте до 55 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;

(подп. "г" в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

д) категория "Д" - работники муниципальных учреждений молодежной политики города Владимира, занимающие должности согласно [приложению N 2](#) к Программе:

Д1 - специалисты в возрасте до 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование;

Д2 - специалисты в возрасте до 35 лет, имеющие среднее профессиональное образование;

Д3 - специалисты в возрасте до 55 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

(подп. "д" в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

6.2.2. Участником Программы не может быть работник бюджетной сферы, если ему либо членам его семьи оказывается или была оказана мера социальной поддержки в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета любого уровня, за исключением предоставления средств материнского (семейного) капитала.

### 6.3. Приоритеты участия в Программе

6.3.1. Среди претендентов на участие в Программе формируется очередь в порядке следующих приоритетов:

6.3.1.1. Тип 1 - работники бюджетной сферы, не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения либо являющиеся собственниками доли в жилом помещении или членами семьи собственника доли в жилом помещении, размер которой менее установленной социальной нормы на каждого члена семьи, и не имеющие средств на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) либо имеющие средства на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере менее 180 тыс. руб., в том числе:

а) группа 1 - право на включение в Программу получают претенденты категорий А1, Б1, В1, Г1, Д1;

б) группа 2 - право на включение в Программу получают претенденты категорий А2, Б2, В2, Г2, Д2;

в) группа 3 - право на включение в Программу получают претенденты категорий А3, Б3, Б4, В3, Г3, Д3.

(подп. "в" в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 24.09.2013 N 3441)

6.3.1.2. Тип 2 - работники бюджетной сферы, являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в размере менее установленной социальной нормы на каждого члена семьи и (или) имеющие средства на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу):

а) группа 1 - право на включение в Программу получают претенденты категорий А1, Б1, В1, Г1, Д1;

б) группа 2 - право на включение в Программу получают претенденты категорий А2, Б2, В2, Г2, Д2;

в) группа 3 - право на включение в Программу получают претенденты категорий А3, Б3, Б4, В3, Г3, Д3.

(подп. "в" в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 24.09.2013 N 3441)

6.3.2. Очередность внутри групп определяется по более раннему времени и дате регистрации заявления на участие в Программе.

6.3.3. Исключен. - [Постановление](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718.

### 6.4. Виды бюджетной поддержки участников Программы

6.4.1. В рамках Программы бюджетная поддержка осуществляется исходя из стоимости приобретаемого жилья из расчета:

- 2300 тыс. руб. на 2012 год;  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 19.12.2012 N 5429)
- 2400 тыс. руб. на 2013 год;  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 19.12.2012 N 5429)
- 2500 тыс. руб. на 2014 год.  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 19.12.2012 N 5429)

6.4.2. Фактическая стоимость приобретаемого жилого помещения может отличаться от расчетной стоимости, но не более чем на 50% как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.4.3. Для работников бюджетной сферы, не являющихся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения либо являющихся собственниками доли в жилом помещении или членами семьи собственника доли в жилом помещении, размер которой менее установленной социальной нормы на каждого члена семьи, и не имеющих средств на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) либо имеющих средства на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере менее 180 тыс. руб. (Тип 1), бюджетная поддержка предусмотрена в следующих формах:

6.4.3.1. Субсидирование первоначального взноса по ипотечным кредитам (займам) за счет бюджета города Владимира в размере:

- 180 тыс. руб. в 2012 году;
- 190 тыс. руб. в 2013 году;
- 200 тыс. руб. в 2014 году.

6.4.3.2. Субсидирование ежемесячных платежей по выданным ипотечным кредитам (займам) в рамках Программы осуществляется по схеме:

а) первый календарный год пользования кредитом (займом) - 50% ежемесячного платежа, но не более:

- 9 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 9,5 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 10 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году;

б) второй календарный год пользования кредитом (займом) - 40% ежемесячного платежа, но не более:

- 7,2 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 7,6 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 8 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году;

в) третий календарный год пользования кредитом (займом) - 30% ежемесячного платежа, но не более:

- 5,4 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 5,7 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 6,0 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году;

г) четвертый календарный год пользования кредитом (займом) - 20% ежемесячного платежа, но не более:

- 3,6 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 3,8 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 4,0 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году;

д) пятый календарный год пользования кредитом (займом) - 10% ежемесячного платежа, но не более:

- 1,8 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 1,9 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 2,0 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году.

6.4.4. Для работников бюджетной сферы, являющихся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в размере менее установленной социальной нормы на каждого члена семьи или имеющих средства на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) в размере более 180 тыс. руб. (тип 2), бюджетная поддержка предусматривается путем субсидирования ежемесячных платежей по выданным в рамках



настоящей Программы ипотечным кредитам (займам) по схеме:

а) первый календарный год пользования кредитом (займом) - 50% ежемесячного платежа, но не более:

- 9 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 9,5 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 10 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году;

б) второй календарный год пользования кредитом (займом) - 45% ежемесячного платежа, но не более:

- 8,1 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 8,6 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 9 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году;

в) третий календарный год пользования кредитом (займом) - 40% ежемесячного платежа, но не более:

- 7,2 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 7,6 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 8 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году;

г) четвертый календарный год пользования кредитом (займом) - 35% ежемесячного платежа, но не более:

- 6,3 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 6,7 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 7,0 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году;

д) пятый календарный год пользования кредитом (займом) - 30% ежемесячного платежа, но не более:

- 5,4 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2012 году;
- 5,7 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2013 году;
- 6,0 тыс. руб. для заемщиков, оформивших ипотечный кредит в 2014 году.

6.4.5. Величины субсидий из бюджета города на оплату первоначального взноса по ипотечным кредитам (займам) и субсидий на компенсацию части ежемесячных платежей могут изменяться в ходе реализации Программы.

## 6.5. Порядок включения претендентов в Программу

6.5.1. Общее количество претендентов, включаемых в число участников Программы, составляет не менее 360 чел.

(п. 6.5.1 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

6.5.2. Прием и регистрацию заявления и пакета документов на участие в Программе осуществляют:

- профильные структурные подразделения администрации города Владимира - для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики города Владимира;

- ВГИФ - для работников государственных учреждений здравоохранения Владимирской области, расположенных на территории муниципального образования город Владимир.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 24.09.2013 N 3441)

6.5.3. Заявление регистрируется в день его подачи. При одновременной подаче заявлений претенденты включаются в список в алфавитном порядке.

6.5.4. В состав пакета документов на участие в Программе входят:

6.5.4.1. Заявление на имя председателя комиссии по отбору участников Программы о включении в состав участников Программы.

6.5.4.2. Ходатайство от работодателя претендента на участие в Программе на имя председателя комиссии по отбору участников Программы о включении в состав участников Программы.

6.5.4.3. Договор с бюджетным учреждением, профильным управлением о приглашении специалиста для работы в бюджетной сфере города Владимира (только для приглашенных работников).

6.5.4.4. Копия паспорта (либо иного документа, удостоверяющего личность) гражданина и членов его семьи с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

6.5.4.5. Копия документа, подтверждающего состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.), с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

6.5.4.6. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий.

6.5.4.7. Для всех претендентов на участие в Программе, кроме приглашенных работников:

- выписка из домовой книги;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
- выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;
- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Владимира членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;
- справка из администрации города Владимира о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии).

6.5.4.8. Справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Владимира членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя (для приглашенных работников).

6.5.4.9. Копия трудовой книжки, заверенная печатью и подписью ответственного лица организации-работодателя.

6.5.4.10. Положительное заключение о платежеспособности претендента, выданное ВГИФ.

6.5.5. Перечень документов, необходимых для подготовки заключения о платежеспособности претендента и получения ипотечного кредита (займа), определяет ВГИФ.

6.5.6. Пакеты документов на участие в Программе принимаются до 31.12.2014.

(п. 6.5.6 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

6.5.7. При принятии полного пакета документов от работников бюджетной сферы профильное структурное подразделение администрации города Владимира (ВГИФ) обязано выдать копию заявления на участие в Программе с отметкой о принятии документов, содержащую время и дату регистрации заявления на участие в Программе.

6.5.8. Профильное структурное подразделение администрации города Владимира проверяет комплектность пакета документов и в течение 3 рабочих дней передает полный пакет документов на участие в Программе во ВГИФ.

6.5.9. ВГИФ в течение 5 рабочих дней с момента получения пакета документов проводит проверку содержащихся в документах сведений и передает пакет документов претендента на участие в Программе в УУиРЖП. В случае выявления неполного комплекта пакета документов ВГИФ в течение 3 рабочих дней возвращает пакет документов в профильное структурное подразделение администрации города Владимира.

6.5.10. На основании полученных пакетов документов УУиРЖП готовит материалы для внесения на заседание комиссии по отбору участников Программы. Подготовку заседаний комиссии по отбору участников Программы осуществляет УУиРЖП. Заседания комиссии по отбору участников Программы в периоды подачи документов на участие в Программе проводятся по мере необходимости.

6.5.11. Комиссия по отбору участников Программы рассматривает документы претендентов на участие в Программе и согласно критериям приоритетности, определенным [разделом 6.3](#) настоящей Программы, формирует список претендентов на участие в Программе.

6.5.12. Основаниями для отказа претенденту о включении в список претендентов на участие

в Программе являются:

- представление неполного пакета документов;
- несоответствие критериям, установленным настоящей Программой;
- ненадлежащее оформление представленных документов;
- намеренное ухудшение гражданином своих жилищных условий с целью получения бюджетной поддержки;
- наличие оказанной ранее претенденту и (или) членам его семьи меры социальной поддержки в решении жилищного вопроса за счет средств бюджета любого уровня, за исключением предоставления средств материнского (семейного) капитала.

6.5.13. Не позднее 30 рабочих дней с даты подачи документов на участие в Программе проводится заседание комиссии по отбору участников Программы, которая принимает решение по каждому претенденту о его включении, невключении или исключении из списка участников Программы. Список участников Программы утверждается постановлением администрации города Владимира с указанием видов бюджетной поддержки.

(п. 6.5.13 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

6.5.14. Подготовку проектов постановлений администрации города Владимира об утверждении списка участников Программы и внесения в него изменений осуществляет УУиРЖП с участием ВГИФ.

6.5.15. ВГИФ в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления администрации города Владимира информирует гражданина о принятом в отношении него решении.

6.5.16. Участник Программы в течение срока действия выданного ВГИФ заключения о платежеспособности, но не более 4 календарных месяцев с момента вступления в силу постановления администрации города Владимира об утверждении списка участников Программы осуществляет подбор жилого помещения и заключает договор купли-продажи жилого помещения с использованием займа, предоставленного ВГИФ.

В случае, если участник не осуществил указанные действия в срок, предусмотренный [абзацем 1](#) настоящего пункта, он исключается из списка участников Программы. Для дальнейшего участия в Программе гражданин подает документы в порядке, предусмотренном настоящей Программой.

(п. 6.5.16 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

## 6.6. Порядок предоставления бюджетной поддержки участникам Программы

6.6.1. Обязательным условием участия в Программе является обязанность ее участника продолжать трудовые отношения с муниципальными учреждениями города Владимира или с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории муниципального образования город Владимир, на срок не менее 5 лет с даты зачисления субсидии на оплату первоначального взноса на банковский счет участника Программы либо с даты подписания договора целевого ипотечного займа с ВГИФ.

Для категории Б4 дополнительным условием участия в Программе является сохранение педагогической нагрузки, предусмотренной в [подпункте б\) пункта 6.2.1.6 раздела VI](#) "Механизм реализации Программы", на срок не менее 5 лет с даты зачисления субсидии на оплату первоначального взноса на банковский счет участника Программы либо с даты подписания договора целевого ипотечного займа с ВГИФ.

(п. 6.6.1 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 24.09.2013 N 3441)

6.6.2. Для получения бюджетной поддержки участник Программы обязан заключить трехстороннее соглашение (далее - Соглашение) на предоставление бюджетной поддержки в рамках Программы с администрацией города Владимира и ВГИФ. Типовая форма Соглашения утверждается комиссией по отбору участников Программы.

6.6.3. Участник Программы, указанный в [п. 6.4.3](#) (или в [п. 6.4.5](#)), сдает копию Соглашения в отобранный по конкурсу администрацией города Владимира уполномоченный банк для обслуживания средств, предусмотренных на субсидирование первоначального взноса по

ипотечному кредиту (займу), где на его имя открывается банковский счет. Перечисление бюджетных средств на указанный счет осуществляется после предоставления в администрацию города Владимира договора банковского счета.

По завершении процедуры государственной регистрации приобретаемого жилого помещения и предоставления в уполномоченный банк подтверждающих документов участник Программы средствами субсидии оплачивает первоначальный взнос продавцу жилого помещения.

6.6.4. После заключения Соглашения в срок, не превышающий период действия выданного ВГИФ заключения о платежеспособности, участник Программы осуществляет подбор жилья.

6.6.5. Для получения ипотечного кредита (займа) участник Программы заключает договор займа с ВГИФ и совершает иные действия, связанные с предоставлением ипотечного кредита (займа). Выдачу, рефинансирование и сопровождение ипотечных жилищных кредитов (займов) ВГИФ осуществляет на основании механизма, предусмотренного долгосрочной целевой программой ипотечного жилищного кредитования населения г. Владимира на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением главы города Владимира от 24.11.2009 N 3723 "Об утверждении долгосрочной целевой программы ипотечного жилищного кредитования населения г. Владимира на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями и дополнениями).

6.6.6. Участник Программы самостоятельно оплачивает расходы по государственной регистрации договора купли-продажи, комиссию ВГИФ за подготовку документов для выдачи ипотечного кредита (займа), комиссии банка, страхование жизни, потери трудоспособности и квартиры, а также другие возможные расходы по получению и обслуживанию ипотечного кредита (займа).

6.6.7. Порядок оплаты участником Программы ежемесячных платежей по ипотечному кредиту (займу) осуществляется в соответствии с договором ипотечного кредита (займа). (п. 6.6.7 в ред. постановления администрации города Владимира от 21.02.2013 N 630)

6.6.8. Субсидирование части ежемесячных платежей по ипотечному кредиту за счет бюджета города осуществляется при условии оплаты участником Программы очередного ежемесячного платежа по ипотечному кредиту.

Перечисление средств субсидии из бюджета города на компенсацию части ежемесячных платежей осуществляется на расчетный счет участника Программы в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором был совершен платеж участником Программы. Участник Программы предоставляет во ВГИФ заявление с реквизитами расчетного счета.

В случае неисполнения участником Программы условий договора ипотечного кредита (займа) в части своевременности и полноты очередного ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) объем бюджетных средств, выделяемых на компенсацию части ежемесячных платежей, может уменьшаться.

Средства бюджета города, выделяемые на компенсацию части ежемесячных платежей по ипотечному кредиту (займу), не могут направляться на оплату просроченной задолженности по ипотечному кредиту (займу).

Порядок субсидирования части ежемесячных платежей за счет средств бюджета города Владимира осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Владимира. (п. 6.6.8 в ред. постановления администрации города Владимира от 21.02.2013 N 630)

6.6.9. Контроль платежной дисциплины участников Программы осуществляет ВГИФ. Порядок контроля платежной дисциплины участников Программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Владимира.

(п. 6.6.9 в ред. постановления администрации города Владимира от 21.02.2013 N 630)

6.6.10. Участник Программы перестает получать субсидию на компенсацию части ежемесячного платежа и обязан возместить в полном объеме сумму предоставленной субсидии на оплату первоначального взноса и сумму, затраченную бюджетом города Владимира на субсидирование части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) участника Программы, в порядке и сроки, установленные Соглашением, в случаях:

(в ред. постановления администрации города Владимира от 21.02.2013 N 630)

а) при досрочном расторжении трудового договора (ранее 5 лет с даты зачисления субсидии на оплату первоначального взноса либо с даты подписания договора целевого ипотечного займа с



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Средства бюджета города Владимира, млн. руб.: (в ред. постановлений администрации города Владимира от 19.12.2012 N 5429, от 10.06.2013 N 2033)	92,1	6	15	23	22,6	15,2	7,7	2,6
- субсидии на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу), млн. руб. (в ред. постановлений администрации города Владимира от 19.12.2012 N 5429, от 10.06.2013 N 2033)	16,923	4,923	4	8	-	-	-	-
- субсидии на оплату части ежемесячных платежей по ипотечному кредиту (займу), млн. руб. (в ред. постановлений администрации города Владимира от 19.12.2012 N 5429, от 10.06.2013 N 2033)	75,177	1,077	11	15	22,6	15,2	7,7	2,6
Объем привлеченных средств из внебюджетных источников, млн. руб. (в ред. постановлений администрации города Владимира от 19.12.2012 N 5429, от 10.06.2013 N 2033)	225	45	60	120	-	-	-	-
Всего, млн. руб.: (в ред. постановлений администрации города Владимира от 19.12.2012 N 5429, от 10.06.2013 N 2033)	317,1	51	90	143	22,6	15,2	7,7	2,6

7.2. Распорядителем бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы, является администрация города Владимира.

#### Раздел VIII. ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы сопряжена с рисками (внутренними и внешними), влияющими на ее результативность и эффективность. В таблице 2 приведены риски реализации Программы в порядке снижения их влияния на результативность Программы.

Таблица 2. Неблагоприятные ситуации, которые могут возникнуть при реализации Программы

Наименование риска	Мероприятия по снижению вероятности возникновения риска	Мероприятия по снижению последствий возникновения риска
1. Недостаточное финансирование Программы из бюджета города	1. Проведение презентации в администрации Владимирской области с целью привлечения средств областного бюджета. 2. Инициирование разработки и реализации аналогичной областной	-

	целевой программы	
2. Недостаточная активность работников учреждений бюджетной сферы города Владимира по участию в Программе	Активное информирование потенциальных участников Программы	1. Улучшение условий предоставления ипотечного кредита (займа). 2. Продление сроков реализации Программы
3. Значительный рост стоимости жилья, снижающий активность участия в Программе работников учреждений бюджетной сферы города Владимира	-	Увеличение объемов бюджетной поддержки в рамках Программы, в том числе путем привлечения средств областного бюджета
4. Значительное увеличение стоимости ипотечного кредита (займа), снижающее активность участия в Программе работников учреждений бюджетной сферы	-	Увеличение объемов бюджетной поддержки в рамках Программы, в том числе путем привлечения средств областного бюджета

#### Раздел IX. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ

##### 9.1. Реализация Программы позволит обеспечить:

- решение жилищной проблемы не менее 235 семей работников бюджетной сферы города Владимира, нуждающихся в улучшении жилищных условий;  
(в ред. постановлений администрации города Владимира от 21.02.2013 N 630, от 24.09.2013 N 3441)
- существенное повышение доступности приобретения жилья для работников бюджетной сферы города Владимира;
- приобретение уникального опыта в организации поддержки работников бюджетной сферы города Владимира на основе механизма социальной ипотеки;
- сокращение очереди на жилье работников бюджетной сферы города Владимира;
- повышение привлекательности работы в бюджетной сфере для квалифицированных специалистов;
- возрастание объемов жилищного строительства;
- привлечение внебюджетных средств для реализации Программы.

##### 9.2. Оценку результативности Программы планируется осуществлять согласно таблице 3.

Таблица 3. Показатели результативности

(в ред. постановления администрации города Владимира от 10.06.2013 N 2033)

№ п/п	Наименование показателя	Всего	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Число семей работников бюджетной сферы города Владимира, получивших социальные ипотечные кредиты (займы), не менее, ед.	235	55	60	120				
2.	Общая площадь приобретенного жилья, тыс. кв. м	13,2	2,5	3,2	6,5				
3.	Объем ипотечных кредитов (займов), находящихся на обслуживании, млн. руб.	240	60	120	240	240	240	240	240

9.3. Реализация Программы позволит улучшить значение показателя **N 30** "Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях", предусмотренного в типовой форме [доклада](#) глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317.

(п. 9.3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 03.09.2013 N 3117)

Приложение **N 1**  
к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Результат мероприятия
	Задача 1. Разработка и внедрение модели социальной ипотеки для работников бюджетной сферы			
1.	Разработка и утверждение проектов муниципальных правовых актов:			
	- об утверждении комиссии по отбору участников Программы	ВГИФ, УЭ	декабрь 2011 года	Постановление администрации города Владимира
	- типовое заявление на участие в Программе	ВГИФ, УЭ	декабрь 2011 года	Постановление администрации города Владимира



	- типовое ходатайство на участие в Программе	ВГИФ, УЭ	декабрь 2011 года	Постановление администрации города Владимира
	- порядок контроля платежной дисциплины участников Программы	ВГИФ, УЭ	2012 год	Постановление администрации города Владимира
	(в ред. постановления администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718)			
2.	Организация и проведение конкурса по отбору банка для обслуживания субсидирования первоначального взноса	ОБУиО	I квартал 2012 года	Уполномоченный банк
3.	Назначение специалистов кадровых служб профильных структурных подразделений, ответственных за проведение работы по консультированию и приему документов	УО, УКиТ, УФКиС, УДМ	I квартал 2012 года	Приказы по профильным структурным подразделениям
4.	Обучение специалистов кадровых служб профильных структурных подразделений консультированию и приему документов	ВГИФ, УО, УКиТ, УФКиС, УДМ	I квартал 2012 года	Доля обученных специалистов 100%
5.	Проведение разъяснительной работы о Программе и ее условиях	УО, УКиТ, УФКиС, УДМ, ВГИФ	2012 - 2014 годы	Охват проинформированных работников не менее 100%
	Задача 2. Организация работы по предоставлению социальных ипотечных займов			
6.	Консультирование и прием документов претендентов на участие в Программе	УО, УКиТ, УФКиС, УДМ, ВГИФ	2012 - 2014 годы	Сформированные пакеты документов на участие в Программе
7.	Проведение оценки платежеспособности претендентов на участие в Программе	ВГИФ	2012 - 2014 годы	Заклучения о платежеспособности претендентов
8.	Проверка документов претендентов на участие в Программе	ВГИФ	2012 - 2014 годы	Сформированные пакеты документов на участие в Программе
9.	Передача документов претендентов на участие в Программе для подготовки заседаний комиссии по отбору претендентов и участников Программы	ВГИФ, УУиРЖП	2012 - 2014 годы	Сформированные пакеты документов на участие в Программе
10.	Подготовка и проведение	УУиРЖП,	2012 -	Списки участников

	заседаний комиссии по отбору претендентов и участников Программы	комиссия по отбору участников Программы	2014 годы	Программы
11.	Подготовка и утверждение списка участников	УУиРЖП, ВГИФ	2012 - 2014 годы	Постановление администрации города Владимира
12.	Исключен. - <a href="#">Постановление</a> администрации города Владимира от 12.11.2012 N 4718			
13.	Организация подписания трехсторонних соглашений	ВГИФ, участник Программы, УУиРЖП	2012 - 2014 годы	Подписанное трехстороннее соглашение
14.	Заключение договоров займа между ВГИФ и участниками Программы	ВГИФ, участники Программы	2012 - 2014 годы	Подписанные договоры займа и графики ежемесячных платежей
15.	Перечисление субсидии на первоначальный взнос	ОБУиО	2012 - 2014 годы	В <a href="#">объемах</a> , предусмотренных таблицей 1 настоящей Программы
16.	Расчет индивидуальных объемов субсидирования участников Программы	ОБУиО	2012 - 2018 годы	Реестр участников Программы с указанием объемов субсидирования
17.	Обеспечение контроля ежемесячных платежей участников Программы	ВГИФ	2012 - 2018 годы	Информация о платежной дисциплине участников Программы
18.	Информирование администрации города Владимира о платежной дисциплине участников Программы	ВГИФ	2012 - 2018 годы	Реестр участников Программы с результатами мониторинга платежной дисциплины
19.	Расчет и перечисление участникам Программы субсидий на компенсацию части ежемесячных платежей	ОБУиО	2012 - 2018 годы	В <a href="#">объемах</a> , предусмотренных таблицей 1 настоящей Программы
20.	Своевременное информирование администрации города Владимира и профильных структурных подразделений о фактах изменения в трудовых отношениях участников Программы	Муниципальные учреждения, участники Программы, ВГИФ	2012 - 2018 годы	Уведомления о фактах изменения в трудовых отношениях участников Программы
21.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по	УУиРЖП, комиссия по	2012 - 2018 годы	Постановление администрации

исключению граждан из списка участников Программы	отбору участников Программы, ВГИФ		города Владимира
---	-----------------------------------	--	------------------

Приложение N 2  
к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

(введен постановлением администрации города Владимира  
от 12.11.2012 N 4718)

1. Заведующий отделом, осуществляющим работу с детьми, подростками, молодежью.
  2. Инструктор по физкультуре.
  3. Методист.
  4. Педагог дополнительного образования.
  5. Педагог-организатор.
  6. Педагог-психолог-методист.
  7. Педагог-психолог.
  8. Социальный педагог.
  9. Специалист по работе с молодежью.
-