

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 августа 2017 г. N 2679**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ ИЛИ ДАЧНЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВЛАДИМИР,
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ
ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 01.08.2008 N 2876**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" постановляю:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования город Владимир, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Владимира от 01.08.2008 N 2876 "О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по инженерному обеспечению территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан".

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Литвинкина С.В.

Глава администрации города
А.С.ШОХИН

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Владимира
от 03.08.2017 N 2679

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ,
ОГОРОДНИЧЕСКИХ ИЛИ ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
ГРАЖДАН, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВЛАДИМИР**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования город Владимир (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, ассоциаций (союзов), расположенных на территории муниципального образования город Владимир (далее - некоммерческие объединения), и порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений.

1.4. Для целей настоящих Правил под инженерным обеспечением территорий понимается:

- осуществление работ по ремонту дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения в пределах территории некоммерческого объединения, а также по подключению такого объединения к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и водоотведения;

- приобретение материально-технических средств, материалов и оборудования для обеспечения работ по ремонту дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения в пределах территории некоммерческого объединения, а также по подключению такого объединения к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и водоотведения.

1.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - управление ЖКХ) является главным распорядителем средств бюджета города, предусмотренных в форме субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений (далее - субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Владимира в текущем финансовом году.

1.7. Критериями отбора некоммерческих объединений, имеющих право на получение субсидий, являются:

- некоммерческие объединения должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица на территории муниципального образования город Владимир;

- наличие у некоммерческих объединений затрат, возникших в результате деятельности по инженерному обеспечению территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

- территория некоммерческого объединения должна располагаться в пределах границ муниципального образования город Владимир.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- осуществление некоммерческими объединениями деятельности по инженерному обеспечению территорий некоммерческого объединения;

- отсутствие у некоммерческих объединений просроченной задолженности по налоговым платежам и (или) по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- наличие открытого счета в банке;

- согласие получателя субсидии на осуществление управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- наличие средств, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений, (далее - соглашение), заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам и (или) по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не получают средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии некоммерческие объединения в срок до 01 октября текущего года предоставляют в управление ЖКХ следующие документы:

- [заявку](#) на предоставление субсидий согласно приложению N 1 к Порядку;

- информационную [карту](#), содержащую сведения о некоммерческом объединении согласно приложению N 2 к Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии учредительных документов;

- справку, подписанную председателем некоммерческого объединения, о количестве используемых участков;

- документы об организации и об отводе земельного участка для некоммерческого объединения;

- документы, подтверждающие отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет всех уровней и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- документы, подтверждающие, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- копию договора на предоставление услуг (выполнение работ) или приобретение оборудования и материалов;

- копию акта об оказании услуги или акта выполненных работ;

- счета-фактуры, накладные, платежные поручения, товарные и кассовые чеки, расходные кассовые ордера, подтверждающие произведенные затраты;

- копии сметной документации в случае выполнения работ;

- решение правления некоммерческого объединения о сборе средств на инженерное обеспечение территорий некоммерческого объединения;

- другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты за счет собственных средств на инженерное обеспечение территорий некоммерческого объединения.

2.5. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидий в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, и в течение 14 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.6. В случае соответствия получателя субсидий категориям, установленным [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка, при представлении им документов и сведений, соответствующих [пункту 2.4](#) настоящего Порядка, управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов составляет и утверждает [реестр](#) получателей субсидий согласно приложению N 3 к Порядку и заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

2.7. В случае несоответствия получателя субсидий критериям, установленным [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих [пункту 2.4](#) настоящего Порядка, либо представления недостоверной информации, а также в связи с отсутствием ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.8. Объем предоставляемой заявителю субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, пропорционально размеру фактических затрат заявителей, подтвержденных представленными документами, но не более фактических затрат по формуле:

$$V_{\text{суб.}} = V_{\text{затр.}} \times K, \text{ где}$$

$V_{\text{суб.}}$ - объем предоставляемой заявителю субсидии;

$V_{\text{затр.}}$ - объем фактических затрат заявителя;

K - коэффициент соотношения объема лимитов бюджетных обязательств к заявленному на субсидирование общему объему затрат заявителей, при этом и рассчитывается по формуле:

$V_{\text{лим.}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при наличии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за счет собственных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческие объединения, получившие субсидию, по итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляют в управление ЖКХ отчет об использовании субсидий за отчетный период по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ совместно с органом муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений в письменной форме направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.3. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход бюджета города путем перечисления денежных средств в полном объеме на лицевой счет управления ЖКХ.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока управление ЖКХ взыскивает денежные средства в судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии по день ее возврата включительно.

4.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в управление ЖКХ, несут получатели субсидии.

Приложение N 1 к Порядку

В управление ЖКХ

от _____

(наименование садоводческого,
огороднического, дачного

некоммерческого объединения,
ассоциации (союза))

(юридический адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий

На основании решения правления _____

(полное наименование садоводческого, огороднического, дачного
некоммерческого объединения, ассоциации (союза))
протокол от _____ N _____, просим выделить субсидию на
инженерное обеспечение территорий садоводческого, огороднического, дачного
некоммерческого объединения, ассоциации (союза) (нужное подчеркнуть) в 20__
году на _____

_____ .
(наименование работ, оказание услуг)
в размере _____ рублей (_____).
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидию просим перечислить на расчетный счет _____
_____, ИНН _____, КПП _____,
ОГРН _____, банковские реквизиты _____,
_____,
фамилия, имя, отчество контактного лица, телефон _____
_____, факс и e-mail (при наличии) _____.

№ п/п	Виды работ (затрат)	Ед. изм.	Объем работ (затрат)	Стоимость работ (затрат), руб.	Сумма собственных средств, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

К заявке прилагаются документы (согласно пункту 2.4 Порядка):

- 1.
- 2.
- ...

Председатель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Члены правления: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

N п/п	Общие сведения о некоммерческом объединении	
1	2	3
1.	Наименование организации	
2.	Индивидуальный номер налогоплательщика ИНН	
3.	Почтовый адрес	
4.	Адрес юридический/фактический	
5.	Телефон, факс (при наличии)	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя (тел.)	
7.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера (тел.)	
8.	Фамилия, имя, отчество членов правления	
9.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
10.	Дата регистрации	
11.	Наименование банка	
12.	Номер корреспондентского счета	
13.	Номер расчетного счета	
14.	Площадь, га	
15.	Год образования	
16.	Количество отведенных участков	
17.	Количество свободных участков	
	Характеристика инженерной инфраструктуры:	
18.	Протяженность забора, которым обнесено некоммерческое объединение	
19.	Дороги на территории некоммерческого объединения:	
19.1.	Ширина проезжей части, м	
19.2.	Тип покрытия (песчано-гравийная смесь, щебень, грунт, асфальт)	
19.3.	Протяженность, км	
19.4.	Техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
20.	Электроснабжение:	

20.1.	Мощность воздушной линии электропередач	
20.2.	Протяженность линий электропередач	
20.3.	Тип трансформаторной подстанции (мощность/количество)	
20.4.	Техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
20.5.	Мощность, приходящаяся на один участок, кВт	
21.	Водоснабжение:	
21.1.	Наличие скважины для питьевого водоснабжения	
21.2.	Техническое водоснабжение:	
21.3.	Наличие скважины и ее производительность, м ³ /час	
21.4.	Наличие водонапорной башни с баком и емкость бака в м ³	
21.5.	Наличие системы забора воды из поверхностных источников и ее производительность в м ³ /час	
21.6.	Протяженность водопровода с указанием диаметра труб	
21.7.	Подача воды из источников водоснабжения (почасовая/круглосуточная)	
21.8.	Техническое состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное)	
22.	Площадки для мусоросборника:	
22.1.	Площадь земельного участка для сбора ТБО, кв. м	
22.2.	Тип контейнеров (наличие/потребность), шт./м ³	
22.3.	Объем сбора бытовых отходов, куб. метр	
22.4.	Договор на вывоз ТБО (наличие/отсутствие)	

Председатель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
города, начальник управления

жилищно-коммунального хозяйства

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидий

N п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Фактические затраты, руб.	Размер субсидий, руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Приложение N 4
к Порядку

ОТЧЕТ
об использовании субсидий

(полное наименование некоммерческого объединения)
за период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года

N п/п	Виды работ (затрат)	Общая стоимость, руб.	Произведена оплата за счет собственных средств		Получено субсидий, руб.
			Дата, номер документа	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Председатель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отчет принят:

(должность) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
