

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РЕШЕНИЕ
от 30 августа 2023 г. N 107

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Рассмотрев представление главы города, в соответствии со [статьей 41](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 26, 36](#) Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#) об управлении культуры администрации города Владимира согласно приложению.
2. Признать утратившим силу [решение](#) Совета народных депутатов города Владимира от 28.01.2016 N 135 "О Положении об управлении культуры и туризма администрации города Владимира".
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2023.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по образованию, культуре, туризму, делам молодежи, социальной политике, физкультуре и спорту.
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
Н.Ю.ТОЛБУХИН

Глава города
Д.В.НАУМОВ

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
города Владимира
от 30.08.2023 N 107

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации города Владимира (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением администрации города Владимира.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Владимирской области, [Уставом](#) муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы, имеет печать с изображением герба города Владимира, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Полное официальное наименование Управления: управление культуры администрации города Владимира.

Сокращенное наименование: управление культуры.

1.5. Юридический адрес и место нахождения Управления: 600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 59.

1.6. Структура и предельная штатная численность Управления утверждаются правовым актом администрации города Владимира.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и обеспечение реализации основных направлений единой политики в области культуры, искусства, международных связей и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (далее - дополнительное образование

детей), за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в пределах полномочий администрации города Владимира.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами муниципальных учреждений культуры.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город Владимир.

2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в муниципальном образовании город Владимир.

2.5. Создание условий для массового отдыха жителей в муниципальном образовании город Владимир и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального образования город Владимир.

2.7. Создание условий для осуществления международных и внешнеэкономических связей муниципального образования город Владимир.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Владимира в сфере культуры, международных связей и дополнительного образования детей, разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативно-методическую документацию (правила, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития системы культуры, международных связей и дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Владимир.

3.2. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработках перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования город Владимир, а также проектов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные программы развития культуры, дополнительного образования детей, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, занимающихся вопросами культуры, дополнительного образования детей, бухгалтерского учета и отчетности (далее - подведомственные муниципальные учреждения), в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5. Обеспечивает:

- научно-методическое руководство культурно-досуговой деятельностью;

- оказание систематической методической, консультационной и практической помощи подведомственным муниципальным учреждениям;

- развитие информационной системы в сфере культуры, международных связей и дополнительного образования детей.

3.6. Пропагандирует здоровый образ жизни среди различных слоев населения, особенно детей и молодежи, через мероприятия, проводимые в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.7. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения.

3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.9. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.10. Разрабатывает рекомендации по оказанию подведомственными муниципальными учреждениями платных услуг.

3.11. Осуществляет в пределах своей компетенции антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов администрации города Владимира и их проектов.

3.12. Проводит работу в пределах своей компетенции по выявлению административных правонарушений, составлению протоколов.

3.13. Организует работу по повышению квалификации работников подведомственных муниципальных учреждений с учетом основных направлений деятельности, проводит аттестацию в установленном порядке.

3.14. Обеспечивает исполнение действующего законодательства Российской Федерации по мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Управления, подведомственных муниципальных учреждений и осуществляет контроль за выполнением мобилизационных заданий (заказов) подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с заключенными договорами, в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.15. Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, сохранению творческого наследия крупнейших деятелей отечественной и мировой культуры.

3.16. Создает условия для удовлетворения культурных и познавательных потребностей населения; обеспечения образовательного процесса в области культуры и искусства; информационного обслуживания жителей города через муниципальные учреждения культуры с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

3.17. Осуществляет в сфере культуры, дополнительного образования детей, международных связей внедрение наиболее прогрессивных форм деятельности.

3.18. Создает и распространяет в установленном порядке информацию по вопросам культуры, международных связей, дополнительного образования детей в любых формах, включая печатные и другие средства массовой информации.

3.19. Обеспечивает условия для стабильного развития и функционирования системы культурно-досуговых учреждений города.

3.20. Пропагандирует город Владимир как культурный и исторический центр "Золотого кольца России", проводит мероприятия по продвижению на внутренний и внешний рынок туристического продукта города Владимира.

3.21. Осуществляет меры по развитию форм приобщения различных категорий населения к духовным ценностям, расширению видов досуговой деятельности как бесплатных, так и платных.

3.22. Содействует расширению международного культурного сотрудничества.

3.23. Определяет направления экономических преобразований в сфере культуры, дополнительного образования и осуществляет их реализацию, разрабатывает предложения по совершенствованию системы финансирования, организации и системы оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений.

3.24. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, организует распространение данных о его конъюнктуре.

3.25. Оказывает содействие деятельности творческих союзов на территории города.

3.26. Содействует формированию положительного имиджа города Владимира за рубежом, в том числе как туристического центра.

3.27. Организует и координирует деятельность в сфере информационного обеспечения туристической индустрии.

3.28. Осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.29. Осуществляет взаимодействие с органами власти и управления городов-побратимов, с министерствами и ведомствами Российской Федерации, с дипломатическими представительствами зарубежных стран, международными организациями и частными лицами по вопросам международного сотрудничества, входящим в компетенцию администрации города.

3.30. Осуществляет разработку планов сотрудничества с городами-побратимами и иными административными единицами, координацию работы по реализации планов сотрудничества с зарубежными партнерами в области обмена опытом работы в сферах городского хозяйства, образования, медицины, культуры, искусства, спорта, туризма и других областях, отнесенных к вопросам местного значения, содействие установлению прямых связей между общественными организациями, представительствами обществ милосердия, инвалидов, молодежных и спортивных организаций породненных городов, контактов общин и церквей, разработку совместных проектов.

3.31. Оказывает содействие предприятиям и организациям города в участии в международных специализированных, туристских, торгово-промышленных выставках, ярмарках, презентациях и других мероприятиях, связанных с установлением и расширением внешнеэкономических связей.

3.32. Осуществляет организационное и протокольное обеспечение международных связей администрации города Владимира, организацию приема иностранных делегаций.

3.33. Разрабатывает программы и решает вопросы, связанные с подготовкой и организацией визитов официальных делегаций за рубеж, готовит отчеты по результатам этих визитов.

3.34. Разрабатывает программы, мероприятия и решает вопросы, связанные с пребыванием в городе иностранных делегаций по линии администрации города.

3.35. Составляет протоколы о намерениях, контракты, соглашения по вопросам международных связей администрации города.

3.36. Поддерживает связи с международными организациями, российскими объединениями местных властей и некоммерческими организациями.

3.37. Направляет коллективы подведомственных муниципальных учреждений на фестивали, концерты и другие мероприятия (в том числе и за рубежом) в целях развития партнерских связей, обмена опытом и продвижения имиджа города.

3.38. Вносит в установленном порядке предложения по объемам финансирования подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных программ по культуре, искусству и дополнительному образованию детей за счет средств бюджета города и бюджетов других уровней.

3.39. Осуществляет статистический учет в установленном порядке.

3.40. Является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования город Владимир для подведомственных муниципальных учреждений. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.

Управление составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования город Владимир и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

3.41. Вносит предложения в Совет народных депутатов города Владимира и администрацию города по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры и дополнительного образования детей для подведомственных муниципальных учреждений.

3.42. Способствует укреплению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений в пределах ассигнований, выделенных из бюджета города и бюджетов других уровней.

3.43. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.44. Контролирует исполнение муниципального заказа, связанного с решением вопросов местного значения муниципального образования город Владимир в сфере культуры, международных связей и дополнительного образования детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.45. Готовит в установленном порядке предложения по представлению работников подведомственных муниципальных учреждений к наградам различного уровня и почетным званиям.

3.46. Осуществляет правовое обеспечение и методическое руководство деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.47. Обеспечивает ведение делопроизводства, кадровой документации и хранение архивных документов в соответствии с установленными требованиями.

3.48. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.49. Предъявляет в установленном порядке судебные иски по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.50. Выступает в пределах своей компетенции организатором конкурсов и фестивалей, учреждает призы.

3.51. Реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Владимирской области.

3.52. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении Управления.

3.53. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.54. Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3.55. Участвует в выполнении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.56. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.57. Управление осуществляет государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи муниципальному образованию город Владимир законами Российской Федерации, законами Владимирской области.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Вносить предложения главе города об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.5. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.6. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города или заместителями главы администрации города по вопросам, входящим в функции Управления.

4.8. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации города Владимира в части, касающейся Управления.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, настоящим положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Владимира, утверждающим структуру Управления.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой города.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением главы города назначается исполняющий обязанности руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления;

- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города на основании структуры Управления и в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации города;

- утверждает положения о структурных единицах Управления;

- организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации;

- открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;

- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

- обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников Управления, которые являются муниципальными служащими, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждаются приказом руководителя Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального образования город Владимир и муниципальными правовыми актами.

6.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
