

Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
г. Владимира «Управление по  
реконструкции исторического ядра  
г. Владимира»

к приказу начальника  
управления муниципального  
заказа администрации города  
Владимира  
от «29» июня 2009г. № 341- П

1

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ</b>                                   | <b>10</b> |
| <b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ</b>                               | <b>12</b> |
| <b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>                                             | <b>14</b> |
| <b>ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА<br/>РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b> | <b>15</b> |
| <b>ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ</b>                      | <b>16</b> |
| <b>ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА</b>                                     | <b>17</b> |
| <b>ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>                              | <b>25</b> |

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

| № п/п     | Наименование пункта                                            | Текст пояснений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Уполномоченный орган:</b>                                   | управление муниципального заказа администрации города Владимира                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.      | Место нахождения                                               | г.Владимир, ул.Горького, д.40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.2.      | Почтовый адрес                                                 | 600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.      | Адрес электронной почты                                        | munzakaz@vladimir-city.ru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4.      | Контактный телефон, факс                                       | тел. 53-24-77, 35-38-79, факс 53-24-77                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.</b> | <b>Муниципальный заказчик:</b>                                 | Муниципальное бюджетное учреждение г. Владимира «Управление по реконструкции исторического ядра г. Владимира»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1.      | Место нахождения                                               | г. Владимир ул. Б. Московская 59                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.      | Почтовый адрес                                                 | 600006, г. Владимир ул. Б. Московская 59                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.3.      | Адрес электронной почты                                        | uriy@vtsnet.ru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.4.      | Контактный телефон, факс                                       | (4922) 32-73-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3.</b> | <b>Предмет муниципального контракта:</b>                       | Выполнение строительно-монтажных работ на объекте: «Соборная площадь» с примыкающими валами и обзорными площадками, Соборная площадь, местного значения, комплексная реконструкция с организацией пешеходной зоны, реконструкцией транспортной инфраструктуры, благоустройством территории (2005-2010) (устройство ограждения, ремонт металлического ограждения, устройство бетонных столбов, устройство лестницы из ступеней базальтовых). |
| <b>4.</b> | <b>Объем работ:</b>                                            | В соответствии с ведомостью объемов работ, см. Приложение к Информационной карте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5.</b> | <b>Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:</b> | <b>8 040 000,00 руб.</b> (Восемь миллионов сорок тысяч рублей).Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6.</b> | <b>«Шаг аукциона»:</b>                                         | 5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.                                                                          |
| <b>7.</b> | <b>Требования к качеству, техническим характеристикам,</b>     | Строительно-монтажные работы ведутся в историческом ядре г. Владимира, в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и проектом организации                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>безопасности результатам выполняемых работ:</b>         | и строительства. Требования к безопасности выполняемых работ согласно федеральному закону №58-ФЗ от 11.04.98 г. и СНиП 12-03.2001.<br>Ограждение металлическое, столбы бетонные, ступени базальтовые. Используемые материалы подтверждаются сертификатами соответствия при заключении муниципального контракта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.  | <b>Место выполнения работ:</b>                             | г. Владимир Соборная площадь, парк «Липки»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.  | <b>Сроки выполнения работ:</b>                             | начало - с момента заключения контракта<br>окончание-30 сентября 2009 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. | <b>Срок предоставления гарантии качества работ:</b>        | 3 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11. | <b>Объем предоставления гарантии качества работ</b>        | 100% гарантии качества работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. | <b>Форма оплаты работ:</b>                                 | Безналичный расчет в рублях РФ, без аванса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13. | <b>Сроки оплаты работ:</b>                                 | Расчет по муниципальному контракту производится Заказчиком поэтапно, в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласно актам сдачи-приемки выполненных работ в течение 30 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненной работы. Окончательный расчет производится на основании актов выполненных работ с учетом произведенных платежей в 4 квартале 2009 года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14. | <b>Порядок оплаты работ:</b>                               | Расчет производится заказчиком поэтапно, в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласно актам сдачи-приемки выполненных работ в 4 кв. 2009 г. при условии поступления денежных средств на расчетный счет заказчика. Акты сдачи-приемки выполненных работ предоставляется Заказчику после проверки их уполномоченными организациями. Подрядчик обеспечивает проверку актов сдачи-приемки работ уполномоченными организациями за счет собственных средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15. | <b>Источник финансирования:</b>                            | Бюджет города Владимира                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16. | <b>Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:</b> | Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который <b>должен содержать:</b><br>- <b>документы в письменной форме</b> на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе;<br>- <b>электронный носитель</b> (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения.<br><b><u>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u></b> |

|     |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | <p>Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, <u>подаются в отношении каждого лота:</u></p> | <p>1. Заявка на участие в аукционе*;<br/> <b>2. Техническое предложение *.</b><br/> 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. <i>Участник размещения заказа, имеющий функции генерального подрядчика, вправе привлечь субподрядную организацию для выполнения отдельных видов работ, предусмотренных ведомостью объемов работ, см. Приложение к Информационной карте. При этом необходимо приложить договор о намерении на выполнение указанных работ и копию лицензии привлекаемой организации.</i><br/> <b>Копия лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом или свидетельство о допуске на соответствующие виды работ, а именно:</b><br/> <u><b>-общестроительные работы:</b></u><br/> -расчистка территории и подготовка их к застройке,<br/> -разборка и демонтаж зданий и сооружений,<br/> -строительство временных дорог, инженерных сетей и сооружений,<br/> <u><b>-земляные работы:</b></u><br/> -разработка выемок, вертикальная планировка,<br/> -уплотнение грунтов и устройство грунтовых подушек,<br/> -земляные работы в просадочных и пучинистых грунтах<br/> -устройство бетонных и ж/б конструкций: опалубочные и арматурные работы,<br/> -устройство монолитных бетонных и ж/б конструкций,<br/> <u><b>-монтаж бетонных и ж/б конструкций:</b></u><br/> -монтаж фундаментов и стен подземной части зданий,<br/> -монтаж элементов конструкций надземной части зданий,<br/> <u><b>-благоустройство территории:</b></u><br/> -устройство проездов, пешеходных дорожек и площадок.<br/> <b>Копия лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а именно:</b><br/> -благоустройство территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), укрепление ограждающих конструкций, реставрация и воссоздание металлических конструкций, реставрация и воссоздание штукатурной отделки и окрасок.</p> |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем <b>за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.</b></p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа <b>(с указанием срока полномочий)</b>, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность.</li> </ul> <p>8. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в аукционе должна содержать также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).</li> </ul> <p>9. Копии учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                  | <p>(документ подтверждающий разрешение на крупную сделку или документ, подтверждающий, что предмет муниципального контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта, не являются крупной сделкой для участника размещения заказа).</p> <p>11. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18. | <p><b>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):</b></p> | <p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19. | <p><b>Размер обеспечения заявок:</b></p>                                                                                                                                                         | <p><b>5 (пять) %</b> от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 20. | <p><b>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:</b></p>                                                                                                   | <p>Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира<br/>ИНН 3328461618 КПП 332801001<br/>Счет 40302810700080000009<br/>Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир<br/>БИК 041708001</p> <p><b>Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе» далее указание на наименование аукциона (номер и наименование лота) и дату его проведения.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 21. | <p><b>Требования к участникам размещения заказа:</b></p>                                                                                                                                         | <p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные</p> |

|                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                 | внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;<br>5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа                                                                                                                                       |
| 22.                                                        | Место подачи заявок:                                            | 600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день окончания приема заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 23.                                                        | Дата и время начала приема заявок:                              | 01 июля 2009 года в 09 час. 00 мин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 24.                                                        | Дата и время окончания приема заявок:                           | 23 июля 2009 года в 09 час. 00 мин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 25.                                                        | Место, дата и время начала рассмотрения заявок:                 | 23 июля 2009 года в 09 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 26.                                                        | Место, дата и время проведения открытого аукциона:              | 30 июля 2009 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Документация об аукционе предоставляется бесплатно.</b> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 27.                                                        | Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:            | Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "30" июля 2009 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.<br>Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги. |
| 28.                                                        | Форма и размер обеспечения исполнения муниципального контракта: | Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: <b>30%</b> от начальной (максимальной) цены муниципального контракта. Предоставление Подрядчиком безотзывной банковской гарантии, договора страхования ответственности по муниципальному контракту или передача Заказчику в залог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                  | денежных средств.<br>Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.<br>(см. Инструкцию участника размещения заказа).                                                                                                                                                      |
| <b>29.</b> | <b>Срок заключения муниципального контракта:</b> | 20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола. |

**Приложение к  
Информационной карте**

**Ведомость объемов работ по объекту:**

«Соборная площадь» с примыкающими валами и обзорными площадками, Соборная площадь, местного значения, комплексная реконструкция с организацией пешеходной зоны, реконструкцией транспортной инфраструктуры, благоустройством территории (2005-2010) (устройство ограждения, ремонт металлического ограждения, устройство бетонных столбов, устройство лестницы из ступеней базальтовых).

| Наименование работ                                                                                            | Ед.изм. | Объем  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| <b>Лестница №13</b>                                                                                           |         |        |
| Разборка стен кирпичных, столбов, сходов                                                                      | м3      | 6.0    |
| Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2               | 100 м3  | 0.07   |
| Погрузка лишнего грунта                                                                                       | 1000 м3 | 0.006  |
| Перевозка грузов автомобилями-самосвалами (работающими вне карьеров) на расстояние 18 км. (класс груза 1)     | т       | 11.7   |
| Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2                                              | 100 м3  | 0.01   |
| Работа на отвале, группа грунтов 1                                                                            | 1000 м3 | 0.006  |
| Устройство подстилающих слоев щебеночных                                                                      | м3      | 2.1    |
| Армирование подстилающих слоев и набетонок                                                                    | т       | 0.021  |
| Проволока арматурная из низкоуглеродистой стали Вр-I диаметром 4 мм                                           | т       | 0.021  |
| Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток плоских диаметром 4 мм                         | т       | 0.021  |
| Устройство подстилающих слоев бетонных                                                                        | м3      | 2.3    |
| Бетон тяжелый, крупность заполнителя 20 мм, класс В 12,5 F75 617.42*1.01=623.59                               | м3      | 2.346  |
| Устройство стен подвалов и подпорных стен железобетонных высотой до 3 м, толщиной до 300 мм                   | 100 м3  | 0.024  |
| Бетон тяжелый, крупность заполнителя 40 мм, класс В 12,5 (М150) 573.94*1.01=579.68                            | м3      | 2.436  |
| Проволока арматурная из низкоуглеродистой стали Вр-I диаметром 5 мм                                           | т       | 0.0172 |
| Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток плоских диаметром 5-6 мм                       | т       | 0.0172 |
| Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону | 100 м2  | 0.04   |
| Установка мелких конструкций (подоконников, сливов, парапетов и др.), массой до 0,5 т                         | 100 шт. | 0.3    |
| Ступени базальтовые СБ1                                                                                       | м2      | 12     |
| Устройство каркаса на плоских и криволинейных поверхностях из сетки                                           | 100 м2  | 0.101  |
| Облицовка стен ограждений плитками                                                                            | 100 м2  | 0.101  |
| Плитка ФП с добавлением белой мраморной крошки                                                                | м2      | 10.1   |
| Установка мелких конструкций (подоконников, сливов, парапетов и др.), массой до 0,5 т                         | 100 шт. | 0.37   |
| Крышка 2-х скатная                                                                                            |         | 37     |
| Защитный состав "Бетоно-контакт"                                                                              | кг      | 2.6    |
| <b>Плиточное покрытие между лестницами</b>                                                                    |         |        |
| Устройство подстилающих слоев песчаных                                                                        | м3      | 1.5    |
| Устройство бетонных плитных тротуаров с заполнением швов: песком* цементно-песчаной смесью                    | 100 м2  | 0.05   |
| Портландцемент общестроительного назначения бездобавочный марки 400* цемент для стабилизации песка            | т       | 0.08   |
| Плитка брусчатка                                                                                              | м2      | 5      |
| <b>Входы, ограждения</b>                                                                                      |         |        |
| Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2               | 100 м3  | 0.29   |
| Погрузка лишнего грунта                                                                                       | 1000 м3 | 0.02   |
| Перевозка грузов автомобилями-самосвалами (работающими вне карьеров) на расстояние 18 км. (класс груза 1)     | т       | 21     |
| Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1                                              | 100 м3  | 0.18   |
| Работа на отвале, группа грунтов 1                                                                            | 1000 м3 | 0.02   |

|                                                                                                                                       |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| Устройство подстилающих слоев щебеночных                                                                                              | м3      | 3.8    |
| Устройство железобетонных фундаментов общего назначения под колонны объемом до 5 м3 из бетона В20 F75 на мелком гранитном заполнителе | 100 м3  | 3.13   |
| Бетон В20 F75 на мелком гранитном заполнителе                                                                                         | м3      | 318.75 |
| Горячекатаная арматурная сталь гладкая класса А-I диаметром 6 мм                                                                      | т       | 0.22   |
| Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток плоских диаметром 5-6 мм                                               | т       | 0.22   |
| Горячекатаная арматурная сталь периодического профиля класса А-III диаметром 12 мм                                                    | т       | 0.92   |
| Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток плоских диаметром 12 мм                                                | т       | 0.92   |
| Изготовление плит бетонных ПБ-1; ПБ-3 из бетона В20 F75 на мелком гранитном заполнителе                                               | 100 м3  | 0.0842 |
| Установка ПБ-1; ПБ-3                                                                                                                  | 100 шт. | 4.93   |
| Бетон В20 F75 на мелком гранитном заполнителе                                                                                         | м3      | 8.556  |
| Проволока арматурная из низкоуглеродистой стали Вр-I диаметром 4 мм                                                                   | т       | 0.28   |
| Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток плоских диаметром 4 мм                                                 | т       | 0.28   |
| <b>Столбы</b>                                                                                                                         |         |        |
| Устройство фундаментных плит бетонных плоских /поз.1 из бетона В15 F75 на мелком гранитном заполнителе/                               | 100 м3  | 0.011  |
| Бетон класс В 15 F75 на мелком гранитном заполнителе                                                                                  | м3      | 1.245  |
| Устройство колонн /поз.2 из бетона В15 F75 на мелком гранитном заполнителе/                                                           | 100 м3  | 0.070  |
| Бетон класс В 15 F75 на мелком гранитном заполнителе                                                                                  | м3      | 7.23   |
| Установка закладных деталей весом до 4 кг                                                                                             | т       | 0.306  |
| Устройство поз.3,4,5 из бетона В15 F75 на мелком гранитном заполнителе                                                                | 100 м3  | 0.057  |
| Бетон класс В 15 F75 на мелком гранитном заполнителе                                                                                  | м3      | 5.78   |
| Дополнительные затраты на устройство сложных элементов                                                                                | 100 м3  | 0.140  |
| Установка СТБ-1, СТБ-2                                                                                                                | 100 шт. | 0.51   |
| Крепление ограды сквера                                                                                                               | т       | 0.008  |
| Шлифовка бетонных поверхностей                                                                                                        | 100 м2  | 2.52   |
| Затирка                                                                                                                               | 100 м2  | 2.52   |
| Окраска поверхностей фасадной краской за 2 раза                                                                                       | 100 м2  | 5.04   |
| Очистка поверхности щетками существующего ограждения                                                                                  | м2      | 287    |
| Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021                                                                   | 100 м2  | 2.87   |
| Окраска поверхностей пентафталевой эмалью за 2 раза                                                                                   | 100 м2  | 5.74   |
| Разборка стен кирпичных                                                                                                               | м3      | 218    |
| Разборка металлических секций ограждений                                                                                              | м       | 175    |
| Ремонт металлического ограждения                                                                                                      | м2      | 220    |

На бланке  
организации

Уполномоченному органу:

Дата, исх. номер

управление муниципального заказа  
администрации города Владимира  
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ\*

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_

(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд \_\_\_\_\_,

(указать наименование муниципального заказчика)

\_\_\_\_\_

(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_

предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

4. Сведения об участнике размещения заказа\*:

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме |  |
| Сокращенное наименование                                                 |  |
| Юридический адрес                                                        |  |
| Почтовый адрес                                                           |  |
| Телефон                                                                  |  |
| Факс                                                                     |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)                                    |  |

\* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

\* Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии) |  |
|                                             |  |

|                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Регистрационные данные:                                                                                                                            |  |
| - дата и номер свидетельства о государственной регистрации                                                                                         |  |
| - место государственной регистрации                                                                                                                |  |
| - номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| - ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО                                                                                                                             |  |
| Банковские реквизиты                                                                                                                               |  |
| -наименование обслуживающего банка                                                                                                                 |  |
| -расчетный счет                                                                                                                                    |  |
| -корреспондентский счет                                                                                                                            |  |
| -БИК                                                                                                                                               |  |

#### 5. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

| № п/п                                              | Наименование документа                                            | Стр. |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|
| <i>В письменной форме на бумажном носителе</i>     |                                                                   |      |
| 1.                                                 | Заявка на участие в открытом аукционе.                            |      |
| 2.                                                 | Техническое предложение.                                          |      |
| ...                                                | Доверенность на участие в открытом аукционе №_____ от _____.      |      |
| ...                                                |                                                                   |      |
| ...                                                |                                                                   |      |
| ...                                                |                                                                   |      |
| ...                                                |                                                                   |      |
| <i>В электронной форме на электронном носителе</i> |                                                                   |      |
| № п/п                                              | Наименование документа                                            |      |
| 1.                                                 | Копия технического предложения (при необходимости с приложениями) |      |
|                                                    |                                                                   |      |

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

должность

подпись

Фамилия И. О.

М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_,

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

| Предлагаемые условия заключения муниципального контракта                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Предмет муниципального контракта <sup>1</sup>                                                 |  |
| 2. Объем выполняемых работ <sup>2</sup>                                                          |  |
| 3. Качество выполняемых работ:                                                                   |  |
| 3.1. Мероприятия по обеспечению качества                                                         |  |
| 3.2. Методы и технология выполняемых работ                                                       |  |
| 3.3. Организационно – технологическая схема выполнения работ                                     |  |
| 3.4. Требования по безопасности                                                                  |  |
| 4. Условия выполнения работ                                                                      |  |
| 5. Место выполнения работ                                                                        |  |
| 6. Форма, сроки и порядок оплаты работ                                                           |  |
| 7. Срок (период) выполнения работ                                                                |  |
| 8. Срок предоставления гарантий качества работ                                                   |  |
| 9. Объем предоставления гарантий качества работ                                                  |  |
| 10. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.) |  |
| 11. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству            |  |
| 12. Форма и размер обеспечения муниципального контракта                                          |  |
| 13. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика       |  |

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

<sup>1</sup> Строка 1 «Предмет муниципального контракта» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

<sup>2</sup> Строка 2 «Объем выполняемых работ» заполняется в соответствии с Приложением к Информационной карте

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и предмет аукциона)

для нужд \_\_\_\_\_

(указать наименование заказчика)

который состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер  
На бланке организации

Заказчику  
Уполномоченному органу

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_

для нужд \_\_\_\_\_

(дата и время проведения аукциона – «\_\_\_»\_\_\_\_\_2009 г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

| № п/п | Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.) | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.    |                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                      |
| 2.    |                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                      |
| 3.    |                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                      |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес организации, направившей запрос)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*подпись*

*Фамилия И.О.*



## Проект муниципального контракта № \_\_\_\_

на выполнение подрядных работ для муниципальных нужд г. Владимира

г. Владимир

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Управление по реконструкции исторического ядра г.Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с постановлением главы города Владимира от 21.11.2007 г. № 4529 «О мерах по выполнению требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в лице директора Царькова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения аукциона (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и в соответствии со ст.ст. 763-768 ГК РФ заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению строительно-монтажных работ на объекте: «Соборная площадь» с примыкающими валами и обзорными площадками, Соборная площадь, местного значения, комплексная реконструкция с организацией пешеходной зоны, реконструкцией транспортной инфраструктуры, благоустройством территории (2005-2010) (устройство ограждения, ремонт металлического ограждения, устройство бетонных столбов, устройство лестницы из ступеней базальтовых).

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему муниципальному контракту, принять их результат, а также уплатить обусловленную настоящим муниципальным контрактом цену, при наличии бюджетного финансирования.

1.3. Срок окончания работ – \_\_\_\_\_.

1.4. Настоящий муниципальный контракт, заключенный по результатам аукциона по размещению заказа на выполнение работ для муниципальных нужд г.Владимира, является основанием для финансирования и оплаты за выполненные работы.

### 2. ЦЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

2.1. Цена муниципального контракта в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ устанавливается Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта и \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей). Цена муниципального контракта является твердой на весь период действия настоящего муниципального контракта.

2.2. Заказчик оплачивает Подрядчику затраты по выполненным работам в соответствии с фактически выполненными работами по Актам приемки выполненных работ (форма КС-2), рассчитанных ресурсным методом (без аванса).

2.3. Заказчик вправе при исполнении настоящего муниципального контракта изменить, по согласованию с Подрядчиком, объем всех предусмотренным настоящим муниципальным контрактом работ (услуг) не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных работах (услугах), не предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, но связанным с работами, предусмотренными настоящим муниципальным контрактом;

- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим муниципальным контрактом части работ.

При этом по согласованию с Подрядчиком Заказчик вправе изменить общую стоимость работ по настоящему муниципальному контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего муниципального контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ (услуг) или объему указанной части работ, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены.

2.4. Изменение общей стоимости работ по настоящему муниципальному контракту должно быть оформлено в качестве дополнения к настоящему муниципальному контракту.

2.5. Расчет по муниципальному контракту производится Заказчиком поэтапно, в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласно актам сдачи-приемки выполненных работ в течение 30 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненной работы. Окончательный расчет производится на основании актов выполненных работ с учетом произведенных платежей в 4 квартале 2009 года. Акты сдачи-приемки выполненных работ предоставляются Заказчику после проверки их уполномоченными организациями. Подрядчик обеспечивает проверку Актов сдачи-приемки работ уполномоченными организациями за счет собственных средств.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему муниципальному контракту определяются в соответствии с календарным планом работ (приложение № 2).

3.2. Изменения в календарный план могут вноситься в случаях, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, а также по соглашению сторон и оформляются в письменном виде.

### **4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Предусмотренные настоящим муниципальным контрактом работы осуществляются в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, требованиями СНиП, ТУ.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.3. Сдача-приемка работ по настоящему муниципальному контракту осуществляется по Акту приемки выполненных работ (форма КС-2), рассчитанному ресурсным методом.

4.4. Объем выполненных работ должен полностью соответствовать объему работ по утвержденной проектно-сметной документации.

4.5. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 15 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно известить об этом Подрядчика.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **Подрядчик обязуется:**

5.1. Выполнить работы, указанные в п. 1.1. настоящего муниципального контракта, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим муниципальным контрактом, а также с надлежащим качеством (срок предоставления гарантии качества выполненных работ составляет \_\_\_\_ лет со дня сдачи – приемки выполненных работ).

Получить у специализированной организации разрешение на производство ремонтно-реставрационных работ по памятнику истории и культуры.

5.2. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды во время проведения работ.

5.3. В ходе производства работ, указанных в п.1.1. настоящего муниципального контракта, обеспечивать страхование строительных рисков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Заказчик обязуется:**

5.4. Обеспечить Подрядчика утвержденной проектно-сметной документацией для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего муниципального контракта.

5.5. При обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением работ отступлений от условий данного муниципального контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.6. Осуществлять финансирование проводимых во исполнение настоящего муниципального контракта работ в установленном порядке.

5.7. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств.

### **Заказчик вправе:**

5.8. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением срока их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.9. Осуществлять контроль за исполнением настоящего контракта.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, в соответствии с бюджетным, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего муниципального контракта.

6.2. За нарушение установленного по муниципальному контракту конечного срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены работ за каждый день просрочки.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом (при наличии бюджетного финансирования) Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты

неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по муниципальному контракту.

6.5. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ (услуг), Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ (услуг).

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.7. Наступление обстоятельств, указанных в п.6.5. и п.6.6., должно быть документально подтверждено.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

7.1. Муниципальный контракт вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до исполнения обязательств сторонами по настоящему муниципальному контракту.

7.2. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. В случае, если при осуществлении контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением срока их выполнения, выяснилось, что Подрядчик выполняет работу с существенными недостатками либо с существенными нарушениями условий муниципального контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего муниципального контракта и потребовать возмещения причиненных убытков.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

8.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего муниципального контракта разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия рассматриваются в Арбитражном суде Владимирской области.

8.4. Во всем ином, не урегулированном в настоящем муниципальном контракте, стороны руководствуются действующим законодательством.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Заказчик:

МБУ г.Владимира «Управление по реконструкции исторического ядра г. Владимира»

600006 г. Владимир ул. Б. Московская, 59, тел. 32-73-26

ИНН 3329048717, КПП 332901001

Отделение по г.Владимиру УФК по Владимирской области (МБУ «УРИЯ г.Владимира»),  
лицевой счет получателя средств местного бюджета № 03132002421, счет  
40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области

Генеральный подрядчик:

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- Протокол согласования договорной цены
- Календарный план работ
- Утвержденная проектно-сметная документация на работы, предусмотренные настоящим контрактом

Заказчик:

Директор МБУ «УРИЯ г.Владимира»

Царьков/

\_\_\_\_\_/С.В.  
М.П.

Подрядчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 1**  
**к проекту Муниципального контракта**  
**на выполнение подрядных работ**  
**для муниципальных нужд г.Владимира**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г. № \_\_\_\_**

Заказчик: Муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Управление по реконструкции исторического ядра г.Владимира»

Подрядчик: \_\_\_\_\_

Составлен на основе: \_\_\_\_\_

И по результатам Протокола оценки и сопоставления заявок аукциона от

На объект: «Соборная площадь» с примыкающими валами и обзорными площадками, Соборная площадь, местного значения, комплексная реконструкция с организацией пешеходной зоны, реконструкцией транспортной инфраструктуры, благоустройством территории (2005-2010) (устройство ограждения, ремонт металлического ограждения, устройство бетонных столбов, устройство лестницы из ступеней базальтовых).

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ (ВЕДОМОСТЬ)**  
**Договорной цены**

На выполнение строительно-монтажных работ на объекте: «Соборная площадь» с примыкающими валами и обзорными площадками, Соборная площадь, местного значения, комплексная реконструкция с организацией пешеходной зоны, реконструкцией транспортной инфраструктуры, благоустройством территории (2005-2010) (устройство ограждения, ремонт металлического ограждения, устройство бетонных столбов, устройство лестницы из ступеней базальтовых).

| № | Номера сметных расчетов (смет) или иных документов | Наименование объектов, работ и затрат | Стоимость, включаемая в договорную цену |           |              |        | Всего договорная цена на строительную продукцию (руб.) |
|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------|--------|--------------------------------------------------------|
|   |                                                    |                                       | Подрядных работ, в том числе            |           |              |        |                                                        |
|   |                                                    |                                       | строительных                            | монтажных | оборудования | прочих |                                                        |
| 1 |                                                    | Итого по главе 2                      |                                         |           |              |        |                                                        |
| 2 |                                                    | Глава 9<br>Зимние удорожания 1,5%     |                                         |           |              |        |                                                        |
| 3 |                                                    | Итого по главам 2-9                   |                                         |           |              |        |                                                        |

|    |  |                                             |                                     |  |  |  |  |
|----|--|---------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| 4  |  | Глава 12<br>Непредвиденны<br>е расходы 1%   |                                     |  |  |  |  |
| 5  |  | Временные<br>здания и<br>сооружения<br>1.8% |                                     |  |  |  |  |
| 6  |  | Итого в ценах<br>2 кв.2008 г.               |                                     |  |  |  |  |
| 7  |  | Итого с НДС<br>18%                          |                                     |  |  |  |  |
| 8  |  | Начальная<br>максимальная<br>цена контракта | К-т дефлятор на 3 кв. 2009 г.<br>К= |  |  |  |  |
| 9  |  |                                             | К-т торгов =                        |  |  |  |  |
| 10 |  | ИТОГО                                       |                                     |  |  |  |  |

Заказчик:

Директор МБУ «УРИЯ г.Владимира»

\_\_\_\_\_/С.В. Царьков/  
м.п.

Подрядчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

**Приложение № 2**  
**к проекту Муниципального контракта**  
**на выполнение подрядных работ**  
**для муниципальных нужд г.Владимира**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г. № \_\_\_**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**

**На объекте:** «Соборная площадь» с примыкающими валами и обзорными площадками, Соборная площадь, местного значения, комплексная реконструкция с организацией пешеходной зоны, реконструкцией транспортной инфраструктуры, благоустройством территории (2005-2010) (устройство ограждения, ремонт металлического ограждения, устройство бетонных столбов, устройство лестницы из ступеней базальтовых).

| № сметы | Наименование работ | Начало работ | Окончание работ | Стоимость ( тыс.руб.) |
|---------|--------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         |                    |              |                 |                       |
|         | <b>ИТОГО</b>       |              |                 |                       |

Заказчик:

Директор МБУ «УРИЯ г. Владимира»

\_\_\_\_\_/С.В. Царьков/  
М.П.

Подрядчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



# **ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

### **2. Уполномоченный орган**

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

### **3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.**

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

### **4. Информационное обеспечение аукциона.**

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru)

4.3. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### **5. Требования к участникам размещения заказа.**

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения

заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

## **6. Отстранение от участия в аукционе.**

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Затраты на участие в аукционе.**

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

## **8. Отказ от проведения аукциона.**

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

# **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

## **9. Порядок предоставления документации.**

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о

проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата его проведения.
- наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

## **10. Разъяснение положений документации.**

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## **11. Внесение изменений в документацию.**

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.**

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном

конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

### **13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.**

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

**13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.**

### **14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

**14.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.**

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

## **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.**

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе** по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.**

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявки подаются в отношении каждого лота. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.**

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

## **16. Отзыв заявок на участие в аукционе.**

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и

Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок** по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

### **17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.**

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

## **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.**

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### **19. Допуск к участию в аукционе.**

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона

(доверенности и др.);

- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

### 21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный

шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведении аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

### **22. Срок заключения контракта.**

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

### **23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.**

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии,



договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

## **24. Права и обязанности победителя аукциона.**

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных

участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

## **25. Права и обязанности заказчика.**

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

## **ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.**

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.