

СОГЛАСОВАНО

Директор МУ «Управление  
административными зданиями  
администрации г.Владимира»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу начальника управления  
муниципального заказа  
администрации города Владимира

Н.И. Дубенков

от «15» сентября 2010г. № 602-п

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей ВАЗ, ГАЗ, УАЗ, Шевроле Нива для муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира».

г.Владимир  
2010 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА</b>	<b>3</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ</b>	<b>9</b>
<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ</b>	<b>22</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>	<b>24</b>
<b>ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>	<b>25</b>
<b>ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ</b>	<b>26</b>
<b>ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА</b>	<b>27</b>
<b>ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>	<b>43</b>

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
<b>1.</b>	<b>Уполномоченный орган:</b>	управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79
<b>2.</b>	<b>Муниципальный заказчик:</b>	муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»
2.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Кирова, д. 20
2.2.	Почтовый адрес	600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36
2.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 52-02-09, 52-02-11
2.4.	Адрес электронной почты	uaz@vladimir-city.ru
<b>3.</b>	<b>Предмет муниципального контракта:</b>	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей ВАЗ, ГАЗ, УАЗ, Шевроле Нива для муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира».
<b>4.</b>	<b>Объем услуг:</b>	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей: ВАЗ (9 ед.), ГАЗ (22 ед.), УАЗ (1 ед.), Шевроле Нива (4 ед.) а также вновь приобретаемый автотранспорт. Количество технических обслуживаний и объем ремонтных работ (включая запасные части и материалы) должны быть эквивалентны (не менее) 620 нормо-часам. В соответствии с нормативами трудозатрат (стоимость нормо-часа), перечнем автомобилей и перечнем услуг (см. Приложение к Информационной карте). Обеспечение запасными частями и материалами осуществляется Исполнителем.
<b>5.</b>	<b>Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:</b>	<b>300 000,00 руб.</b> (Триста тысяч рублей). Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
<b>6.</b>	<b>«Шаг аукциона»:</b>	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
<b>7.</b>	<b>Условия оказания услуг.</b>	Бесплатный гарантийный ремонт автомобилей, находящихся

	<b>Количественные качественные характеристики оказываемых услуг:</b>	<b>и</b> на гарантии, с сохранением действия гарантии заводо-изготовителей по истечении срока действия муниципального контракта. Прием автотранспортного средства для проведения ТО или ремонта в день возникновения у Заказчика необходимой потребности в указанных услугах, завершение ремонта в соответствии с установленными нормами. Техническое обслуживание автотранспорта в объеме сервисного обслуживания и в полном соответствии с техническими требованиями, рекомендованными заводами изготовителями. Работы проводятся с использованием собственных оригинальных запасных частей и оборудования исполнителя, горюче-смазочных и расходных материалов, стоимость которых должна быть учтена в предлагаемой цене контракта. Техническое обслуживание и ремонт должны проводиться силами и средствами Исполнителя. Для выполнения длительного ремонта Исполнитель должен иметь возможность обеспечить сохранность автомобиля, оставленного на время для проведения необходимых работ. При производстве работ Исполнитель должен руководствоваться нормативно-технической документацией и иметь все условия для качественного оказания услуг. Наличие сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
8.	<b>Место оказания услуг:</b>	По месту расположения станций технического обслуживания, на территории города Владимира.
9.	<b>Сроки оказания услуг:</b>	С момента заключения муниципального контракта по 31 декабря 2010 года.
10.	<b>Срок предоставления гарантии качества услуг:</b>	Гарантийный срок не менее 1 месяца со дня проведения ремонта (оказания услуги).
11.	<b>Объем предоставления гарантии качества услуг</b>	Объем гарантий качества 100% на весь объем услуг.
12.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты услуг:</b>	Безналичный расчет в рублях РФ, без аванса. В течение 30 календарных дней по факту оказания услуг. На основании счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных услуг, заказ-наряда.
13.	<b>Источник финансирования:</b>	Бюджет города Владимира
14.	<b>Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:</b>	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который <b>должен содержать:</b> - <b>документы в письменной форме</b> на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - <b>электронный носитель</b> (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения ( <i>представляется в добровольном порядке</i> ).

		<p><b><u>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u></b></p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, <u>подаются в отношении каждого лота:</u></b></p>	<p>1. Заявка на участие в аукционе*;  <b>2. Техническое предложение *.</b>  3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.  4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.  5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.  7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (с указанием срока полномочий), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель):  – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность.  8. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в аукционе должна содержать также:</p>

\*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		<p>– доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).</p> <p>9. Копии учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p> <p>11. Документ, подтверждающий внесение участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе:</p> <p>- платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.</p>
16.	<b>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):</b>	<p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</p>
17.	<b>Размер обеспечения заявок:</b>	Не требуется.
18.	<b>Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки:</b>	Не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в документации об аукционе.

19.	<b>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:</b>	Получатель: УФК по Владимирской области (ОФК 02, Управление муниципального заказа администрации города Владимира, л/с 05283004670) ИНН 3328461618 КПП 332801001 Расчетный счет - 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир БИК 041708001 <b>Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе» далее указание на наименование аукциона (номер и наименование лота) и дату его проведения.</b>
20.	<b>Требования к участникам размещения заказа:</b>	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
21.	<b>Место подачи заявок:</b>	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день окончания приема заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
22.	<b>Дата и время начала приема заявок:</b>	17 сентября 2010 года в 09 час. 00 мин.
23.	<b>Дата и время окончания приема заявок:</b>	<b>07 октября 2010 года в 09 час. 00 мин.</b>

24.	<b>Место, дата и время начала рассмотрения заявок:</b>	<b>07 октября 2010 года в 09 час. 00 мин.</b> по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
25.	<b>Место, дата и время проведения открытого аукциона:</b>	<b>14 октября 2010 года в 10 час. 30 мин.</b> по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36 (актовый зал).
<b>Документация об аукционе предоставляется бесплатно.</b>		
26.	<b>Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:</b>	<p>Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "14" октября 2010 года в 10 час. 30 мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.</p> <p>Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.</p>
27.	<b>Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:</b>	Не требуется.
28.	<b>Срок заключения муниципального контракта:</b>	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

**НОРМАТИВЫ ТРУДОЗАТРАТ**  
(стоимость нормо-часа)

Наименование работ	Марка, модель ТС	Количество ТС (ед.)	Цена за нормо-час не более (руб.)
Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Шевроле Нива	4	560
	ВАЗ 21053	1	560
	ВАЗ 210930	1	560
	ВАЗ 21101	1	560
	ВАЗ 21104	1	560
	ВАЗ 21120	1	560
	ВАЗ 21140	3	560
	ВАЗ 21150	1	560
	ГАЗ 3102	9	440
	ГАЗ 3110	4	440
	ГАЗ 31105	5	440
	ГАЗ 2705	2	440
	ГАЗ 33023	1	440
	ГАЗ 330232	1	440
	УАЗ 2206	1	440

## ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЕЙ

№ п/п	Марка, модель ТС	Гос. номер	Год выпуска	Пробег, км
1.	CHEVROLET NIVA	T032OT33	2008	73973
2.	CHEVROLET NIVA	B058KP33	2008	57804
3.	CHEVROLET NIVA	A974KX33	2008	55551
4.	ШЕВРОЛЕ НИВА	K010KT33	2007	137688
5.	ГАЗ-3102	H377OT33	2004	213930
6.	ГАЗ-3102	T908CY33	2005	159105
7.	ГАЗ-3102	A916AA33	2000	281658
8.	ГАЗ-3102	K962CT33	2004	208129
9.	ГАЗ-3102	K047KT33	1998	259667
10.	ГАЗ-3102	A980KX33	1999	318403
11.	ГАЗ-3102	A976KX33	2003	147827
12.	ГАЗ-3102	H324KC33	2005	144750
13.	ГАЗ-3102	H375KC33	2004	244592
14.	ГАЗ-3110	X921EM33	2001	254314
15.	ГАЗ-3110	E231OE33	2003	181810
16.	ГАЗ-3110	T946CY33	2003	253970
17.	ГАЗ-3110	K008KT33	2003	223261
18.	ГАЗ-31105	X941ET33	2004	185516
19.	ГАЗ-31105	K011CT33	2005	108010
20.	ГАЗ-31105	A975KX33	2007	62009
21.	ГАЗ-31105	H396KC33	2004	153048
22.	ГАЗ-2705	A517BO33	2005	161480
23.	ГАЗ-2705 *	T762KK33	2009	17163
24.	ГАЗ-31105	A972KX33	2007	66604

25.	ГА3-33023	A978KX33	2007	59910
26.	ГА3-330232	T757KK33	2008	56840
27.	УА3-2206	H357KC33	2000	87528
28.	ВА3-21053	A973KX33	2006	99694
29.	ВА3-210930	K656EE33	2002	273950
30.	ВА3-21101	H376KC33	2006	106135
31.	ВА3-21104	H332KC33	2005	165500
32.	ВА3-21120	H331KC33	2004	154400
33.	ВА3-21140	T974CY33	2002	243193
34.	ВА3-21140	A981KX33	2005	156594
35.	ВА3-2114	H407KC33	2004	27083
36.	ВА3-21150	H351KC33	2006	74445

**\* автомобиль эксплуатируется в условиях действия гарантии завода изготовителя.**

**Перечень услуг  
для осуществления ремонта и технического обслуживания автомобилей**

***СМАЗОЧНО-ЗАПРАВОЧНЫЕ РАБОТЫ***

Двигатель-проверка уровня и доливка масла  
Двигатель-замена масла и масляного фильтра  
Двигатель-замена масла и масляного фильтра с промывкой  
Система охлаждения-замена охлаждающей жидкости  
Бачок расширительный - доливка охлаждающей жидкости  
КПП (АКПП) в сборе-проверка уровня и доливка масла  
КПП (АКПП) в сборе-замена масла  
РК в сборе-замена масла  
Тормозная система-проверка и доведение до нормы уровня тормозной жидкости  
Тормозная система-прокачка тормозной системы с доливкой тормозной жидкости  
Тормозная система-замена тормозной жидкости с прокачкой тормозной системы  
Бачок омывателя в сборе - доливка омывательной жидкости  
Кардан. вал-смазка подшипников крестовин  
Задний мост - проверка уровня и доливка масла  
Задний мост - замена масла  
Передняя подвеска - смазка  
Рулевое управление - проверка уровня и доливка масла  
Система ГУР - проверка работы системы, доливка масла с заменой фильтра  
Сцепление - прокачать систему  
Смазывание - все

***КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ***

ДВС-проверка осмотром герметичности уплотнений узлов и агрегатов (в моторном отсеке)  
ДВС-проверка осмотром герметичности уплотнений узлов и агрегатов (снизу автомобиля)  
ДВС-замер компрессии  
ДВС-проверка давления масла в системе смазки  
Ремень ГРМ-проверка состояния  
Подвеска передняя/задняя-диагностика  
Колодки передних тормозов-проверка состояния на двух колесах  
Колодки задних тормозов-проверка состояния на двух колесах  
Электрооборудование- проверка работоспособности узлов  
Электрооборудование-обнаружение неисправности  
Генератор- проверка на стенде  
Стартер- проверка на стенде  
Автомобиль- проверка технич. состояния при подготовке к техосмотру (без ремонта)  
Рулевое управление-проверка состояния  
Компьютерная диагностика  
Программирование блоков управления  
Ремонт/замена блоков управления  
Измерение СО, СН, СО<sub>2</sub>

***РЕГУЛИРОВОЧНЫЕ РАБОТЫ***

Регулировка зажигания  
Ремень ГРМ-регулировка натяжения  
Регулировка зазоров клапана  
Педаль сцепления-проверка и регулировка полного хода  
Колесо-проверка и регулировка давления воздуха в шине (за 1 шт.)

Рычаг привода стояночного тормоза- проверка и регулировка полного хода  
Развести колодки (за 1 сторону)  
Ремень привода генератора- проверка и регулировка натяжения  
Ремень привода вентилятора - регулировка натяжения  
Подшипники ступицы переднего колеса - регулировка (за одну сторону)  
Подшипники ступицы заднего колеса - регулировка (за одну сторону)  
Регулировка сход/развал  
Замок двери - регулировка  
Замок сдвижной двери-регулировка  
Цепь привода распределительного вала-регулировка натяжения  
Стремянки-протяжка за 1 сторону  
Механизм рулевой (рейка)-регулировка  
Рычаг маятн. - подтяжка-регулировка  
Шкворня-регулировка за 1 сторону

### ***КРЕПЕЖНЫЕ РАБОТЫ***

Система смазки - устранение подтеканий подтяжкой соединений (за 1 неисправность)  
Система питания - устранение подтеканий подтяжкой соединений (за 1 неисправность)  
Система охлаждения -устранение подтеканий подтяжкой соединений (за 1 неисправность)  
Головка блока - протяжка крепления  
Картер масляный в сборе-подтяжка крепеля  
Редуктор заднего моста - подтяжка гайки ведущей шестерни  
Механизм рулевой-подтяжка креплений  
Ввертыш свечи -установка  
Резьба-восстановление

### ***ДВИГАТЕЛЬ***

Двигатель-ремонт

#### ***Подвеска двигателя***

Двигатель в сборе-снятие/установка (далее «с/у»)  
Двигатель в сборе-замена  
Передняя опора двигателя-замена 1 шт.  
Траверса двигателя -с/у

#### ***Головка блока***

Головка блока (прокладка ГБЦ)-с/у  
Головка блока (прокладка ГБЦ) с фрезеровкой-с/у  
Головка блока-ремонт  
Головка блока-комплектация  
Шпильки головки блока-замена с восстановлением резьбовых соединений  
Шпилька головки блока-замена (при снятой головке блока)  
Направляющая клапана-замена (1 шт.)  
МСК-замена  
МСК при снятой головке-замена  
Ось коромысел-замена  
Штанги-с/у  
Пр. клапанной крышки-замена  
Уплотнители свечных колодцев-замена

#### ***Блок цилиндров***

Поршневые кольца-замена  
Поршневая группа-с/у  
Пр. передней крышки-замена

Толкатели -с/у

### **Коленчатый вал**

Коленчатый вал-с/у

Передний сальник-замена

Задний сальник /набивка/-замена

Маховик-с/у

Венец маховика-с/у

Шкив коленвала-с/у

Фланец коленчатого вала-с/у

### **Газораспределительный механизм**

Распределительный вал-с/у

Шестерня распред. вала-с/у

Сальник распределительн. вала-замена

Цепи ГРМ-замена/с кондиционером

Ремень генератора-замена

Ремень ГРМ -замена

Натяжитель верхний-с/у

Натяжитель нижний -с/у

Башмак верхний-замена

Вал промежуточный-с/у

Втулки промежуточного вала-замена на снятом блоке

Успокоитель-замена

Успокоитель верхней цепи-с/у

Гидротолкатели-замена

Пр. крышки толкателей-замена

Углы зажигания-установка

### **Система смазки**

Пр. поддона-замена

Масляный насос-с/у

Вал при вода масляного насоса-с/у

Масляный фильтр-с/у

Корпус масляного фильтра-с/у

Датчик давления масла-с/у

Радиатор масляный-с/у

Маслозаборник-с/у

Привод распределителя зажигания-с/у

### **Газопровод**

Пр. впускного коллектора-замена

Пр. выпускного коллектора-замена

Пр. рессивера-замена

Шпильки коллектора-замена (на снятом коллекторе)

### **СИСТЕМА ПИТАНИЯ**

Бензонасос-с/у

Бак топливный с/у

Датчик указателя уровня топлива-с/у

Шланг (трубка) топлив. системы-с/у

Электробензонасос-с/у

Электробензонасос погружной-с/у

Топливопровод -с/у

Фильтр тонкой очистки-с/у  
Фильтр грубой очистки  
Фильтр воздушный -с/у  
Рейка топливная-с/у  
Форсунки-с/у  
Ремонт карбюратора отечеств. а/м  
Демонтаж/монтаж карбюратора отечеств. а/м  
Промывка инжекторов и форсунок а/м

### ***СИСТЕМА ВЫПУСКА ГАЗОВ***

Выхлопной тракт-замена  
Элемент выхлопного тракта (1 шт.)-с/у  
Глушитель-с/у  
Труба приемная-с/у  
Хомут крепления приемной трубы-с/у  
Пр. приемной трубы-замена  
Труба выхлопная-с/у

### ***СИСТЕМА ОХЛАЖДЕНИЯ***

Радиатор-с/у  
Патрубок радиатора-с/у  
Шланг радиатора-с/у  
Шланг подогрева карбюратора-с/у  
Термостат-с/у  
Насос водяной-с/у  
Ремень привода вентилятора-с/у  
Бачок расширительный-с/у  
Краник сливной-с/у  
Пробка расширительного бачка-с/у  
При вод вентилятора-с/у  
Корпус термостата-с/у  
Ролик натяжной-с/у  
Втулки радиатора-замена  
Электровентилятор-с/у  
Вентилятор-с/у

### ***СЦЕПЛЕНИЕ***

Диск сцепления-с/у  
Подшипник выжимной-с/у  
Вилка сцепления-с/у  
Цилиндр главный сцепления-с/у  
Цилиндр рабочий сцепления-с/у  
Трубка (шланг) сцепления-замена  
Трос сцепления-замена  
Болт сцепления-с/у  
Картер сцепления-с/у

### ***КОРОБКА ПЕРЕДАЧ***

Коробка передач-с/у  
Коробка передач-ремонт  
Сальник первичного вала-замена  
Сальник удлинителя - замена  
Пробка магнитная (сливная) - замена

Пробка (заливная) - замена  
Сапун - замена  
Шестерня прив. спидом. ведомая - замена  
Датчик заднего хода - замена  
Рычаг переключ. передач в сборе - с/у  
Рычаг переключ. передач в сборе - ремонт  
Подушка - замена  
Сальник правый/левый - замена  
Траверса - с/у  
Трос спидометра - с/у  
**РАЗДАТОЧНАЯ КОРОБКА**  
Раздаточная коробка-с/у  
Раздаточная коробка-ремонт  
**КАРДАННЫЙ ВАЛ**  
Вал карданный в сборе-с/у  
Крестовина К/В (на снятом к/в)-замена  
Подшипник подвес. (на снятом к/в)-с/у  
Муфта эластичная-с/у  
**ПЕРЕДАЧА КАРДАННАЯ ТРАНСМИССИИ (ШРУС)**  
Привод переднего колеса-с/у  
Привод переднего колеса-ремонт  
Шарнир наруж./внутрен. в сборе-с/у  
Шарнир наружного/внутреннего-ремонт  
Чехол наруж./внутр. шарнира-замена  
**МОСТ ПЕРЕДНИЙ**  
Мост передний-с/у  
Мост передний-ремонт  
Кулак поворотный-с/у  
Шарнир поворотного кулака-с/у  
**МОСТ ЗАДНИЙ**  
Задний мост-с/у  
Задний мост (с полной разборкой)-ремонт  
Задний мост (для а/м со стабил. зад.подв.)-с/у  
Картер заднего моста (на снятом мосту)-с/у  
Прокладка картера заднего моста-замена  
Пробка картера заднего моста-замена  
Редуктор (прокладка картера редуктора)-с/у  
Редуктор заднего моста-ремонт  
Фланец ведущей шестерни-замена  
Сальник ведущей шестерни -замена  
Полуось (прокладка полуоси)-с/у  
Подшипник полуоси-замена  
Сальник полуоси-замена  
**РАМА**  
Рама-с/у (+3%износа за каждый год)  
Поперечина рамы Х9.2-с/у  
Поперечина рамы задняя Х9.3-с/у  
Бампер передний-с/у  
Бампер задний-с/у

### ***ПОДВЕСКА ПЕРЕДНЯЯ***

Передняя подвеска в сборе-с/у  
Передняя подвеска в сборе-ремонт  
Отбойник верхнего рычага-замена  
Пружина передней подвески (чашка)-с/у  
Стойка передняя-с/у  
Стойка передняя в сборе с пружиной-с/у  
Сайленблок рессоры/подушка (на снят.ресс. 1 шт.)-зам  
Стремянка рессоры-с/у (за 1 шт.)  
Рессора передняя-с/у  
Рессора передняя-ремонт с полной разборкой  
Кронштейн передн. рессоры зад. точки-замена  
Кронштейн передн. рессоры пер. точки-замена  
Болт крепления рессоры-замена  
Отбойник-замена  
Палец оси нижнего рычага-с/у  
Втулки оси нижних рычагов-замена (1 ст.)  
Рычаг нижний-с/у  
Втулки резьбовые-замена ( 1 ст.)  
Втулки оси верхних рычагов-замена (1 ст.)  
Растяжка передней подвески-с/у  
Шаровая опора верхняя (пыльник)-с/у  
Шаровая опора нижняя (пыльник)-с/у  
Амортизатор передней подвески-с/у  
Палец амортизатора-замена  
Кронштейн переднего амортизатора-замена  
Штанга стабилизатора-с/у  
Стойка стабилизатора-замена  
Втулки стабилизатора-замена (1 ст.)  
Шкворень-замена (1 ст.)  
Шкворень+резьбовые (1 ст.)-замена  
Ось нижнего рычага (костыль )-замена  
Втулка шкворня-замена (1 шкворень)  
Прокладка крышки шкворня-замена

### ***ПОДВЕСКА ЗАДНЯЯ***

Задняя подвеска-с/у  
Рессора задняя-с/у  
Сайленблок /на снятой рессоре/-замена 1 шт.  
Втулки рессоры-замена (1 ст.)  
Втулки рессоры задней точки-замена (1 ст.)  
Серьга рессоры-замена  
Стремянка рессоры-с/у за 1 шт.  
Подушки рессоры-с/у 1 ст.  
Буфер задней подвески-с/у  
Болт крепления рессоры-с/у  
Кронштейн задней рессоры задней/передней точки-замена  
Отбойник задней рессоры-замена  
Рессора дополнительная-с/у  
Подрессорник -с/у (1/3 лист)

Амортизатор задней подвески-с/у  
Втулки заднего амортизатора-замена за 2шт.  
Стойка задняя-с/у  
Кронштейн задн. амортизатора верх.-замена  
Кронштейн задн. амортизатора нижн.-замена  
Штанга стабилизатора задней подвески-с/у  
Втулка стабилизатора за 1 шт.-замена  
Пружина задней подвески-с/у  
Реактивные тяги-с/у  
Вклад. противоскрип. (1 сторона)-замена

### **СТУПИЦЫ**

Ступица переднего колеса-с/у  
Подшипник ступ. перед.колеса-замена  
Сальник ступицы перед. колеса-замена  
Ступица заднего колеса-с/у  
Подшипник ступицы задн. колеса-замена  
Сальник ступицы задн. колеса-замена  
Шпилька колесная передняя-с/у  
Шпилька колесная задняя-с/у

### **УПРАВЛЕНИЕ РУЛЕВОЕ**

Рулевой механизм с ГУР-с/у  
Механизм рулевого управления-с/у  
Колонка рулевая-с/у  
Колонка рулевая-ремонт  
Крестовина вала руля-с/у  
Колесо рулевое-с/у  
Насос ГУР-с/у  
Уплотнители штуцера ГУР-замена  
Перепускной клапан -замена  
Бачок масляный ГУР-с/у  
Фильтр масляный ГУР-замена  
Шланг ГУР-с/у  
Рулевая трапеция-с/у  
Шарнир рул. тяги (на снятой тяге)-замена  
Тяга продольная-с/у  
Тяга поперечная-с/у  
Наконечник с шарниром-с/у  
Пыльник шарнира рулевого-замена  
Рычаг маятниковый-с/у  
Рычаг маятниковый правый-замена  
Рычаг маятниковый левый-замена  
Втулки маятника-замена

### **ТОРМОЗА**

Диск переднего тормоза-с/у  
Скоба дискового тормоза-с/у  
Суппорт в сборе-замена  
Передние торм. колодки-замена (1 ст.)  
Задние торм. колодки-замена (1 ст.)  
Опорный диск в сборе-замена

Цилиндр колесный зад. тормоза-замена  
Цилиндр колес. зад. тормоза (при снятых колодках)-замена  
Барaban тормозной-с/у  
Барaban тормозной-расточка  
Цилиндр глав. торм.-замена с прокачкой  
Трубка тормозная-замена с прокачкой  
Шланг тормозной-замена с прокачкой  
Муфта соединительная-с/у  
Тройник трубопровода-с/у  
Рычаг при вода стояноч. тормоза-с/у  
Трос ручника центральный-с/у  
Трос ручника боковой-с/у  
Усилитель вакуумный тормозов-с/у  
Шланг вакуум. усилителя торм.-с/у  
Регулятор давления тормозов-с/у  
Тормоз стоянки с сборе-с/у  
Колодки тормоза стоянки-с/у  
Цилиндр колес. переднего тормоза-с/у

### **ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ**

Генератор-с/у  
Генератора-ремонт  
Реле переключения фар-с/у  
Регулятор напряжения-с/у  
АКБ-с/у  
АКБ-обслуживание  
Выключатель зажигания-с/у  
Катушка зажигания-с/у  
Распределитель зажигания -с/у  
Крышка распределителя зажигания-с/у  
Свечи зажигания-с/у (комплект)  
Ремонт распределителя зажигания  
Про вода в/в-с/у (комплект)  
Наконечник свечи-с/у (1 шт)  
Стартер-с/у (малый/большой)  
Стартер-ремонт (малый/большой)  
Втягив. реле-замена (на снятом стартере)  
Центральный переключатель света-с/у  
Переключатель указ. поворота-с/у  
Выключатель света заднего хода-с/у  
Фара-с/у  
Лампа фары-с/у  
Фонарь задний -с/у  
Блок предохранителей-с/у  
Коммутатор-с/у  
Клапан электромагнитный-с/у  
Реле стеклоочистителя-с/у  
Реле стартера-с/у  
Блок управления двигателя-с/у  
Блок управления ЭППХ-с/у

Датчик скорости -замена  
Комбинация приборов-с/у  
Моторчик стеклоочистителя-с/у  
Электропроводка на Микас-с/у  
Электропроводка вся-замена  
ДМРВ-с/у  
Датчик абсолютного давления-с/у  
Датчик включ. электроклапана-с/у  
Датчик аварийного давления масла-с/у  
Насос омывателя-с/у  
Регулятор холостого хода-с/у  
Датчик температуры воды-с/у  
Датчик синхронизации (коленвала)-с/у  
Датчик распредвала-с/у  
Панель приборов -с/у  
Датчик детонации-с/у

### **КУЗОВ**

Защита двигателя-с/у  
Ветровое стекло-с/у  
Стекло окна боковины-с/у  
Стекло окна задка-с/у  
Стеклоподъемник-с/у / электрический  
Дверь боковая-ремонт  
Дверь задняя-ремонт  
Ручка стеклоподъемника-с/у  
Рихтовочные и сварочные работы

Окрасочные работы

### **ОТОПЛЕНИЕ**

Радиатор отопителя-с/у /с кондиционером  
Моторчик печки-с/у  
Дополнительный насос печки-с/у  
Радиатор отопителя салона-с/у  
Моторчик печки отопителя салона-с/у  
Кран отопителя-замена  
Патрубок печки-замена

### **ПРОЧИЕ РАБОТЫ**

Колесо-с/у  
Трос капота-с/у  
Торсион багажника-замена  
Трос газа-с/у  
Трос подсоса-с/у  
Трапеция стеклоочистителя-с/у  
Брызговик-с/у  
Защита колеса-с/у за 1 шт.  
Шиномонтаж

Работы по антикоррозионной и противоржавной защите автомобиля

Моечно-уборочные работы

***ЗАМКИ, РУЧКИ***

Замок крышки багажника-с/у

Замок двери-с/у

Ручка двери наружная-с/у

Ручка двери внутренняя-с/у

Замок капота-с/у

***ТОКАРНЫЕ РАБОТЫ***

Проточка барабанов отечеств. а/м

Проточка передних дисков отечеств. а/м

На бланке  
организации  
Дата, исх. номер

**Уполномоченному органу:**

Управление муниципального заказа  
администрации города Владимира  
600017, г. Владимир, ул.Горького, д.40

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ\***

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_  
*(указать наименование предмета муниципального контракта)*

для нужд \_\_\_\_\_,  
*(указать наименование муниципального заказчика)*

\_\_\_\_\_,  
*(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)*

действующего на основании \_\_\_\_\_  
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
*(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты <i>(при наличии)</i>	
Адрес сайта в сети «Интернет» <i>(при наличии)</i>	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица,	

\* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

#### 4. Описание документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе</i>		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе № _____ от _____.	
...		
...		
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_  
(указать предмет муниципального контракта, номер лота)

\_\_\_\_\_,  
в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции на условиях, которые мы представили в настоящем техническом предложении:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта	
<b>1. Предмет муниципального контракта<sup>1</sup></b>	
<b>2. Объем услуг<sup>2</sup></b>	
<b>3. Форма, сроки и порядок оплаты</b>	
<b>4. Срок оказания услуг</b>	
<b>5. Место оказания услуг</b>	
<b>6. Качество услуг:</b>	
6.1. Мероприятия по обеспечению качества	
6.2. Методы и технология оказания услуг	
6.3. Организационно – технологическая схема оказания услуг	
6.4. Требования по безопасности	
<b>7. Гарантии качества услуг:</b>	
7.1. Срок предоставления гарантий качества услуг	
7.2. Объем предоставления гарантий качества услуг	
<b>8. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта</b>	

Подпись:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

<sup>1</sup> Строка 1 «Предмет муниципального контракта» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

<sup>2</sup> Строка 2 «Объем услуг» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и предмет аукциона)

для нужд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование заказчика)

который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

должность, подпись

(ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер  
На бланке организации

Заказчику  
Уполномоченному органу

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_

для нужд \_\_\_\_\_

(дата и время проведения аукциона – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес организации, направившей запрос)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира**

г. Владимир

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010

г.

**Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 763-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения \_\_\_\_\_, протокол \_\_\_\_\_, заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей ВАЗ, ГАЗ, УАЗ, Шевроле Нива, в соответствии с условиями настоящего контракта. Перечень автомобилей Заказчика определен в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Количество технических обслуживаний и объем ремонтных работ (включая запасные части и материалы) должны быть эквивалентны (не менее) 620 нормо-часам.

1.3. Обеспечение запасными частями и материалами осуществляется Исполнителем.

1.4. При каждом обращении Заказчика в рамках настоящего контракта на станцию технического обслуживания Исполнителя с заявкой на ремонт (обслуживание) автомобиля, Исполнитель оформляет заказ-наряд, содержащий перечень заказанных работ.

1.5. Услуги, не предусмотренные настоящим контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС который составляет \_\_\_\_ % или \_\_\_\_\_ рублей и является твердой на весь период действия настоящего контракта.

2.2. Стоимость технического обслуживания и ремонта автомобилей Заказчика по каждому заказ-наряду определяется в соответствии с нормативами трудозатрат (стоимость 1 н/часа в руб.), указанных в Приложении № 2.

2.3. Указанные в Приложении № 2 нормативы трудозатрат являются твердыми на весь период действия настоящего контракта.

2.4. Расчеты по контракту производятся Заказчиком в течение 30 календарных дней со дня подписания и предоставления Заказчику акта выполненных работ, счета, заказ-наряда, накладных.

### 3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки выполнения работ определяются в соответствии с трудоемкостью работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, утвержденной заводами изготовителями.

### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязан известить Заказчика о выполнении работ (услуг) и предоставить калькуляцию на выполненные работы с указанием затраченных нормо-часов по видам работ и их стоимость.

4.2. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.2.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.2.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.2.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.2.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.2.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.3. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

## **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Исполнитель должен иметь сертификат соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

6.3. Исполнитель должен иметь все условия для качественного оказания услуг.

6.4. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.5. В случае изменения у какой — либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.6. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Производить постановку автотранспорта на ремонт в день возникновения у Заказчика необходимой потребности в указанных услугах, завершать ремонт в сроки, не превышающие для данного вида работ.

7.1.2. Оказывать услуги и обеспечивать выполнение следующих видов услуг (работ): техническое обслуживание, текущий ремонт, ремонт и обслуживание автомобилей по гарантийным обязательствам, ремонт агрегатов, кузовные и покрасочные работы, комплекс контрольно-диагностических работ, в соответствии с регламентом, указанным в сервисной книжке, а также работы по подготовке автомобилей к государственному техническому осмотру и устранение выявленных недостатков - в сроки и по цене,

предусмотренным настоящим Контрактом; осуществлять поставку заменяемых запасных частей. Оказываемые услуги (работы) и поставляемые запасные части должны соответствовать по качеству обязательным требованиям стандартов. Объем оказываемых услуг формируется из плановых работ по техническому обслуживанию, внеплановых работ по ремонту автомобилей, вышедших из строя как по техническим причинам, так и в результате дорожно-транспортных происшествий.

7.1.3. Поддерживать действие гарантии завода-изготовителя. Бесплатно оказывать услуги по гарантийному ремонту автомобилей, находящихся на гарантии, с печатью официального дилера завода изготовителя в сервисной книжке. Перечень автомобилей, находящихся на гарантии, указан в Приложении № 1. Сохранять действие гарантии заводов-изготовителей по истечении срока действия муниципального контракта.

7.1.4. При выполнении технического обслуживания и ремонтных работ использовать только оригинальные запасные части и материалы.

7.1.5. При выполнении длительного ремонта обеспечить сохранность автомобиля (ей), оставленного (ых) на время проведения необходимых работ.

7.1.6. Оформлять Заказ-наряд при принятии автомобиля на ремонт и техническое обслуживание у полномочного представителя Заказчика.

7.1.7. Перед выдачей автомобиля Заказчику производить контрольный осмотр ответственным лицом Исполнителя полноты и качества оказанных услуг (выполненных работ), комплектности, сохранности и товарного вида автомобиля.

7.1.8. В случае обнаружения не указанных в Заявке неисправностей автомобиля в ходе выполнения заявленных работ по техническому обслуживанию и ремонту, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика и по согласованию с ним составить Акт технического состояния вышедшего из строя агрегата, узла, детали с указанием, по каким техническим причинам выбраковывается заменяемый агрегат, узел, деталь. Замененные в процессе ремонта детали, узлы, агрегаты автомобилей и их кузова возвращаются Заказчику. На замененные детали, узлы, агрегаты Исполнитель представляет Заказчику акт технического состояния в одном экземпляре.

7.1.9. В случае выявления необходимости выполнения капитального ремонта двигателя или другого трудоемкого ремонта, Исполнитель обязан согласовать объем работ с Заказчиком.

7.2. Исполнитель имеет право:

7.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимые для выполнения настоящего Контракта.

7.2.2. Получать консультации у Заказчика по вопросам выполнения услуг по настоящему Контракту.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Своевременно, в соответствии с п.2.4. настоящего Контракта, оплачивать услуги, установленные настоящим Контрактом и произведенные Исполнителем согласно актам выполненных работ.

7.3.2. Направить Исполнителю заявку на производство работ по техническому обслуживанию по каждой единице автотранспорта не позднее, чем за 1 рабочий день до начала работ.

7.4. Заказчик имеет право:

7.4.1. Предъявлять претензии по комплектности автомобиля ответственному лицу Исполнителя при получении автомобиля.

7.4.2. Предъявлять претензии по качеству выполненных работ в течение сроков действия гарантии на качество и надежность выполненных работ (услуг) в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Контракта.

## **8. ГАРАНТИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

8.1. Качество выполненных работ (услуг) должно соответствовать требованиям стандартов и технических условий заводов- изготовителей обслуживаемого транспорта.

8.2. Исполнитель гарантирует качество и надежность оказанных услуг. Ответственность за качество проведенных работ по техническому обслуживанию, по текущему ремонту автомобиля, узла или агрегата, по кузовным и малярным работам, по капитальному ремонту узлов и агрегатов в течение 30 дней, при соблюдении правил эксплуатации.

8.3. При обнаружении дефектов в выполненной работе Заказчик обязан известить Исполнителя о выявленных дефектах в течение 3 (трех) дней после их обнаружения. Вызов представителя Исполнителя обязателен. При выезде представителя Исполнителя составляется Акт обнаружения дефектов и в обязательном порядке подписывается полномочными представителями Сторон. В Акте указывается подробный перечень дефектов.

Автомобиль выходит после технического обслуживания в день его постановки в технический

центр.

8.4. Устранение дефектов в работе Исполнителя производится за счет Исполнителя.

8.5. Исполнитель предоставляет 100% гарантию качества на выполненные работы.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

9.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены оказания услуг за каждый день просрочки.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

9.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

9.5. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Срок действия Контракта устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:** Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36, тел. 52-02-10, 52-02-11

ИНН 3328103041, КПП 332801001

р/с 40204810300000000040

л/с 03283004310 УФК по Владимирской области (ОФК 02, МУ УАЗ)

ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир

БИК 041708001

Email: uaz@vladimir-city.ru

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит \_\_ (\_\_\_\_\_) листа.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

перечень автомобилей (Приложение №1);

нормативы трудозатрат (Приложение №2);

перечень услуг для осуществления ремонта и технического обслуживания автомобилей (Приложение №3);

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010г.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ Н.И. Дубенков

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

м.п.

**ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЕЙ**

№ п/п	Марка, модель ТС	Гос. номер	Год выпуска	Пробег, км
1.	CHEVROLET NIVA	T032OT33	2008	73973
2.	CHEVROLET NIVA	B058KP33	2008	57804
3.	CHEVROLET NIVA	A974KX33	2008	55551
4.	ШЕВРОЛЕ НИВА	K010KT33	2007	137688
5.	ГАЗ-3102	H377OT33	2004	213930
6.	ГАЗ-3102	T908CY33	2005	159105
7.	ГАЗ-3102	A916AA33	2000	281658
8.	ГАЗ-3102	K962CT33	2004	208129
9.	ГАЗ-3102	K047KT33	1998	259667
10.	ГАЗ-3102	A980KX33	1999	318403
11.	ГАЗ-3102	A976KX33	2003	147827
12.	ГАЗ-3102	H324KC33	2005	144750
13.	ГАЗ-3102	H375KC33	2004	244592
14.	ГАЗ-3110	X921EM33	2001	254314
15.	ГАЗ-3110	E231OE33	2003	181810
16.	ГАЗ-3110	T946CY33	2003	253970
17.	ГАЗ-3110	K008KT33	2003	223261
18.	ГАЗ-31105	X941ET33	2004	185516
19.	ГАЗ-31105	K011CT33	2005	108010
20.	ГАЗ-31105	A975KX33	2007	62009
21.	ГАЗ-31105	H396KC33	2004	153048
22.	ГАЗ-2705	A517BO33	2005	161480
23.	ГАЗ-33023	A978KX33	2007	17163
24.	ГАЗ-31105	A972KX33	2007	66604

25.	ГАЗ-2705 *	Т762КК33	2009	59910
26.	ГАЗ-330232	Т757КК33	2008	56840
27.	УАЗ-2206	Н357КК33	2000	87528
28.	ВАЗ-21053	А973КХ33	2006	99694
29.	ВАЗ-210930	К656ЕЕ33	2002	273950
30.	ВАЗ-21101	Н376КК33	2006	106135
31.	ВАЗ-21104	Н332КК33	2005	165500
32.	ВАЗ-21120	Н331КК33	2004	154400
33.	ВАЗ-21140	Т974СУ33	2002	243193
34.	ВАЗ-21140	А981КХ33	2005	156594
35.	ВАЗ-2114	Н407КК33	2004	27083
36.	ВАЗ-21150	Н351КК33	2006	74445

\* автомобиль эксплуатируется в условиях действия гарантии завода изготовителя.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

*МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.И. Дубенков

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**НОРМАТИВЫ ТРУДОЗАТРАТ  
(стоимость нормо-часа)**

Наименование работ	Марка, модель ТС	Количество ТС (ед.)	Цена за нормо-час (руб.)
Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Шевроле Нива	4	
	ВАЗ 21053	1	
	ВАЗ 210930	1	
	ВАЗ 21101	1	
	ВАЗ 21104	1	
	ВАЗ 21120	1	
	ВАЗ 21140	3	
	ВАЗ 21150	1	
	ГАЗ 3102	9	
	ГАЗ 3110	4	
	ГАЗ 31105	5	
	ГАЗ 2705	2	
	ГАЗ 33023	1	
	ГАЗ 330232	1	
	УАЗ 2206	1	

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

*МУ «Управление административными  
зданиями администрации г. Владимира»*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.И. Дубенков

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Перечень услуг  
для осуществления ремонта и технического обслуживания автомобилей**

***СМАЗОЧНО-ЗАПРАВОЧНЫЕ РАБОТЫ***

Двигатель-проверка уровня и доливка масла  
Двигатель-замена масла и масляного фильтра  
Двигатель-замена масла и масляного фильтра с промывкой  
Система охлаждения-замена охлаждающей жидкости  
Бачок расширительный - доливка охлаждающей жидкости  
КПП (АКПП) в сборе-проверка уровня и доливка масла  
КПП (АКПП) в сборе-замена масла  
РК в сборе-замена масла  
Тормозная система-проверка и доведение до нормы уровня тормозной жидкости  
Тормозная система-прокачка тормозной системы с доливкой тормозной жидкости  
Тормозная система-замена тормозной жидкости с прокачкой тормозной системы  
Бачок омывателя в сборе - доливка омывательной жидкости  
Кардан. вал-смазка подшипников крестовин  
Задний мост - проверка уровня и доливка масла  
Задний мост - замена масла  
Передняя подвеска - смазка  
Рулевое управление - проверка уровня и доливка масла  
Система ГУР - проверка работы системы, доливка масла с заменой фильтра  
Сцепление - прокачать систему  
Смазывание - все

***КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ***

ДВС-проверка осмотром герметичности уплотнений узлов и агрегатов (в моторном отсеке)  
ДВС-проверка осмотром герметичности уплотнений узлов и агрегатов (снизу автомобиля)  
ДВС-замер компрессии  
ДВС-проверка давления масла в системе смазки  
Ремень ГРМ-проверка состояния  
Подвеска передняя/задняя-диагностика  
Колодки передних тормозов-проверка состояния на двух колесах  
Колодки задних тормозов-проверка состояния на двух колесах  
Электрооборудование- проверка работоспособности узлов  
Электрооборудование-обнаружение неисправности  
Генератор- проверка на стенде  
Стартер- проверка на стенде  
Автомобиль- проверка технич. состояния при подготовке к техосмотру (без ремонта)  
Рулевое управление-проверка состояния  
Компьютерная диагностика  
Программирование блоков управления  
Ремонт/замена блоков управления  
Измерение СО, СН, СО<sub>2</sub>

***РЕГУЛИРОВОЧНЫЕ РАБОТЫ***

Регулировка зажигания  
Ремень ГРМ-регулировка натяжения  
Регулировка зазоров клапана  
Педаль сцепления-проверка и регулировка полного хода  
Колесо-проверка и регулировка давления воздуха в шине (за 1 шт.)  
Рычаг привода стояночного тормоза- проверка и регулировка полного хода  
Развести колодки (за 1 сторону)  
Ремень привода генератора- проверка и регулировка натяжения  
Ремень привода вентилятора - регулировка натяжения  
Подшипники ступицы переднего колеса - регулировка (за одну сторону)  
Подшипники ступицы заднего колеса - регулировка (за одну сторону)  
Регулировка сход/развал  
Замок двери - регулировка

Замок сдвижной двери-регулировка  
Цепь привода распределительного вала-регулировка натяжения  
Стремянки-протяжка за 1 сторону  
Механизм рулевой (рейка)-регулировка  
Рычаг маятн. - подтяжка-регулировка  
Шкворня-регулировка за 1 сторону

### **КРЕПЕЖНЫЕ РАБОТЫ**

Система смазки - устранение подтеканий подтяжкой соединений (за 1 неисправность)  
Система питания - устранение подтеканий подтяжкой соединений (за 1 неисправность)  
Система охлаждения -устранение подтеканий подтяжкой соединений (за 1 неисправность)  
Головка блока - протяжка крепления  
Картер масляный в сборе-подтяжка крепея  
Редуктор заднего моста - подтяжка гайки ведущей шестерни  
Механизм рулевой-подтяжка креплений  
Ввертыш свечи -установка  
Резьба-восстановление

### **ДВИГАТЕЛЬ**

Двигатель-ремонт

#### **Подвеска двигателя**

Двигатель в сборе-снятие/установка (далее «с/у»)  
Двигатель в сборе-замена  
Передняя опора двигателя-замена 1 шт.  
Траверса двигателя -с/у

#### **Головка блока**

Головка блока (прокладка ГБЦ)-с/у  
Головка блока (прокладка ГБЦ) с фрезеровкой-с/у  
Головка блока-ремонт  
Головка блока-комплектация  
Шпильки головки блока-замена с восстановлением резьбовых соединений  
Шпилька головки блока-замена (при снятой головке блока)  
Направляющая клапана-замена (1 шт.)  
МСК-замена  
МСК при снятой головке-замена  
Ось коромысел-замена  
Штанги-с/у  
Пр. клапанной крышки-замена  
Уплотнители свечных колодцев-замена

#### **Блок цилиндров**

Поршневые кольца-замена  
Поршневая группа-с/у  
Пр. передней крышки-замена  
Толкатели -с/у

#### **Коленчатый вал**

Коленчатый вал-с/у  
Передний сальник-замена  
Задний сальник /набивка/-замена  
Маховик-с/у  
Венец маховика-с/у  
Шкив коленвала-с/у  
Фланец коленчатого вала-с/у

#### **Газораспределительный механизм**

Распределительный вал-с/у  
Шестерня распред. вала-с/у  
Сальник распределительн. вала-замена  
Цепи ГРМ-замена/с кондиционером  
Ремень генератора-замена  
Ремень ГРМ -замена  
Натяжитель верхний-с/у  
Натяжитель нижний -с/у  
Башмак верхний-замена  
Вал промежуточный-с/у  
Втулки промежуточного вала-замена на снятом блоке  
Успокоитель-замена  
Успокоитель верхней цепи-с/у  
Гидротолкатели-замена

Пр. крышки толкателей-замена  
Углы зажигания-установка

#### **Система смазки**

Пр. поддона-замена  
Масляный насос-с/у  
Вал при вода масляного насоса-с/у  
Масляный фильтр-с/у  
Корпус масляного фильтра-с/у  
Датчик давления масла-с/у  
Радиатор масляный-с/у  
Маслозаборник-с/у  
Привод распределителя зажигания-с/у

#### **Газопровод**

Пр. впускного коллектора-замена  
Пр. выпускного коллектора-замена  
Пр. рессивера-замена  
Шпильки коллектора-замена (на снятом коллекторе)

#### **СИСТЕМА ПИТАНИЯ**

Бензонасос-с/у  
Бак топливный с/у  
Датчик указателя уровня топлива-с/у  
Шланг (трубка) топлив. системы-с/у  
Электробензонасос-с/у  
Электробензонасос погружной-с/у  
Топливопровод -с/у  
Фильтр тонкой очистки-с/у  
Фильтр грубой очистки  
Фильтр воздушный -с/у  
Рейка топливная-с/у  
Форсунки-с/у  
Ремонт карбюратора отечеств. а/м  
Демонтаж/монтаж карбюратора отечеств. а/м  
Промывка инжекторов и форсунок а/м

#### **СИСТЕМА ВЫПУСКА ГАЗОВ**

Выхлопной тракт-замена  
Элемент выхлопного тракта (1 шт.)-с/у  
Глушитель-с/у  
Труба приемная-с/у  
Хомут крепления приемной трубы-с/у  
Пр. приемной трубы-замена  
Труба выхлопная-с/у

#### **СИСТЕМА ОХЛАЖДЕНИЯ**

Радиатор-с/у  
Патрубок радиатора-с/у  
Шланг радиатора-с/у  
Шланг подогрева карбюратора-с/у  
Термостат-с/у  
Насос водяной-с/у  
Ремень привода вентилятора-с/у  
Бачок расширительный-с/у  
Краник сливной-с/у  
Пробка расширительного бачка-с/у  
При вод вентилятора-с/у  
Корпус термостата-с/у  
Ролик натяжной-е/у  
Втулки радиатора-замена  
Электровентилятор-с/у  
Вентилятор-с/у

#### **СЦЕПЛЕНИЕ**

Диск сцепления-с/у  
Подшипник выжимной-с/у  
Вилка сцепления-с/у  
Цилиндр главный сцепления-с/у  
Цилиндр рабочий сцепления-с/у  
Трубка (шланг) сцепления-замена

Трос сцепления-замена  
Болт сцепления-с/у  
Картер сцепления-с/у  
**КОРОБКА ПЕРЕДАЧ**  
Коробка передач-с/у  
Коробка передач-ремонт  
Сальник первичного вала-замена  
Сальник удлинителя - замена  
Пробка магнитная (сливная) - замена  
Пробка (заливная) - замена  
Сапун - замена  
Шестерня прив. спидом. ведомая - замена  
Датчик заднего хода - замена  
Рычаг переключ. передач в сборе - с/у  
Рычаг переключ. передач в сборе - ремонт  
Подушка - замена  
Сальник правый/левый - замена  
Траверса - с/у  
Трос спидометра - с/у  
**РАЗДАТОЧНАЯ КОРОБКА**  
Раздаточная коробка-с/у  
Раздаточная коробка-ремонт  
**КАРДАнный ВАЛ**  
Вал карданный в сборе-с/у  
Крестовина К/В (на снятом к/в)-замена  
Подшипник подвес. (на снятом к/в)-с/у  
Муфта эластичная-с/у  
**ПЕРЕДАЧА КАРДАнная ТРАНСМИССИИ (ШРУС)**  
Привод переднего колеса-с/у  
Привод переднего колеса-ремонт  
Шарнир наруж./внутрен. в сборе-с/у  
Шарнир наружного/внутреннего-ремонт  
Чехол наруж./внутр. шарнира-замена  
**МОСТ ПЕРЕДНИЙ**  
Мост передний-с/у  
Мост передний-ремонт  
Кулак поворотный-с/у  
Шарнир поворотного кулака-с/у  
**МОСТ ЗАДНИЙ**  
Задний мост-с/у  
Задний мост (с полной разборкой)-ремонт  
Задний мост (для а/м со стабил. зад.подв.)-с/у  
Картер заднего моста (на снятом мосту)-с/у  
Прокладка картера заднего моста-замена  
Пробка картера заднего моста-замена  
Редуктор (прокладка картера редуктора)-с/у  
Редуктор заднего моста-ремонт  
Фланец ведущей шестерни-замена  
Сальник ведущей шестерни -замена  
Полуось (прокладка полуоси)-с/у  
Подшипник полуоси-замена  
Сальник полуоси-замена  
**РАМА**  
Рама-с/у (+3%износа за каждый год)  
Поперечина рамы Х9.2-с/у  
Поперечина рамы задняя Х9.3-с/у  
Бампер передний-с/у  
Бампер задний-с/у  
**ПОДВЕСКА ПЕРЕДНЯЯ**  
Передняя подвеска в сборе-с/у  
Передняя подвеска в сборе-ремонт  
Отбойник верхнего рычага-замена  
Пружина передней подвески (чашка)-с/у  
Стойка передняя-с/у  
Стойка передняя в сборе с пружиной-с/у

Сайленблок рессоры/подушка (на снят.ресс. 1шт.)-зам  
Стремянка рессоры-с/у (за 1 шт.)  
Рессора передняя-с/у  
Рессора передняя-ремонт с полной разборкой  
Кронштейн передн. рессоры зад. точки-замена  
Кронштейн передн. рессоры пер. точки-замена  
Болт крепления рессоры-замена  
Отбойник-замена  
Палец оси нижнего рычага-с/у  
Втулки оси нижних рычагов-замена (1 ст.)  
Рычаг нижний-с/у  
Втулки резьбовые-замена ( 1 ст.)  
Втулки оси верхних рычагов-замена (1 ст.)  
Растяжка передней подвески-с/у  
Шаровая опора верхняя (пыльник)-с/у  
Шаровая опора нижняя (пыльник)-с/у  
Амортизатор передней подвески-с/у  
Палец амортизатора-замена  
Кронштейн переднего амортизатора-замена  
Штанга стабилизатора-с/у  
Стойка стабилизатора-замена  
Втулки стабилизатора-замена (1 ст.)  
Шкворень-замена (1 ст.)  
Шкворень+резьбовые (1 ст.)-замена  
Ось нижнего рычага (костыль )-замена  
Втулка шкворня-замена (1 шкворень)  
Прокладка крышки шкворни-замена  
**ПОДВЕСКА ЗАДНЯЯ**  
Задняя подвеска-с/у  
Рессора задняя-с/у  
Сайленблок /на снятой рессоре/-замена 1 шт.  
Втулки рессоры-замена (1 ст.)  
Втулки рессоры задней точки-замена (1 ст.)  
Серьга рессоры-замена  
Стремянка рессоры-с/у за 1 шт.  
Подушки рессоры-с/у 1 ст.  
Буфер задней подвески-с/у  
Болт крепления рессоры-с/у  
Кронштейн задней рессоры задней/передней точки-замена  
Отбойник задней рессоры-замена  
Рессора дополнительная-с/у  
Подрессорник -с/у (1/3 лист)  
Амортизатор задней подвески-с/у  
Втулки заднего амортизатора-замена за 2шт.  
Стойка задняя-с/у  
Кронштейн задн. амортизатора верх.-замена  
Кронштейн задн. амортизатора нижн.-замена  
Штанга стабилизатора задней подвески-с/у  
Втулка стабилизатора за 1 шт.-замена  
Пружина задней подвески-с/у  
Реактивные тяги-с/у  
Вклад. противоскрип. (1 сторона)-замена  
**СТУПИЦЫ**  
Ступица переднего колеса-с/у  
Подшипник ступ. перед.колеса-замена  
Сальник ступицы перед. колеса-замена  
Ступица заднего колеса-с/у  
Подшипник ступицы задн. колеса-замена  
Сальник ступицы задн. колеса-замена  
Шпилька колесная передняя-с/у  
Шпилька колесная задняя-с/у  
**УПРАВЛЕНИЕ РУЛЕВОЕ**  
Рулевой механизм с ГУР-с/у  
Механизм рулевого управления-с/у  
Колонка рулевая-с/у

Колонка рулевая-ремонт  
Крестовина вала руля-с/у  
Колесо рулевое-с/у  
Насос ГУР-с/у  
Уплотнители штуцера ГУР-замена  
Перепускной клапан -замена  
Бачок масляный ГУР-с/у  
Фильтр масляный ГУР-замена  
Шланг ГУР-с/у  
Рулевая трапеция-с/у  
Шарнир рул. тяги (на снятой тяге)-замена  
Тяга продольная-с/у  
Тяга поперечная-с/у  
Наконечник с шарниром-с/у  
Пыльник шарнира рулевого-замена  
Рычаг маятниковый-с/у  
Рычаг маятниковый правый-замена  
Рычаг маятниковый левый-замена  
Втулки маятника-замена

### **ТОРМОЗА**

Диск переднего тормоза-с/у  
Скоба дискового тормоза-с/у  
Суппорт в сборе-замена  
Передние торм. колодки-замена (1 ст.)  
Задние торм. колодки-замена (1 ст.)  
Опорный диск в сборе-замена  
Цилиндр колесный зад. тормоза-замена  
Цилиндр колес. зад. тормоза (при снятых колодках)-замена  
Барaban тормозной-с/у  
Барaban тормозной-расточка  
Цилиндр глав. торм.-замена с прокачкой  
Трубка тормозная-замена с прокачкой  
Шланг тормозной-замена с прокачкой  
Муфта соединительная-с/у  
Тройник трубопровода-с/у  
Рычаг при вода стояноч. тормоза-с/у  
Трос ручника центральный-с/у  
Трос ручника боковой-с/у  
Усилитель вакуумный тормозов-с/у  
Шланг вакуум. усилителя торм.-с/у  
Регулятор давления тормозов-с/у  
Тормоз стоянки с сборе-с/у  
Колодки тормоза стоянки-с/у  
Цилиндр колес. переднего тормоза-с/у

### **ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ**

Генератор-с/у  
Генератора-ремонт  
Реле переключения фар-с/у  
Регулятор напряжения-с/у  
АКБ-с/у  
АКБ-обслуживание  
Выключатель зажигания-с/у  
Катушка зажигания-с/у  
Распределитель зажигания -с/у  
Крышка распределителя зажигания-с/у  
Свечи зажигания-с/у (комплект)  
Ремонт распределителя зажигания  
Про вода в/в-с/у (комплект)  
Наконечник свечи-с/у (1 шт)  
Стартер-с/у (малый/большой)  
Стартер-ремонт (малый/большой)  
Втягив. реле-замена (на снятом стартере)  
Центральный переключатель света-с/у  
Переключатель указ. поворота-с/у  
Выключатель света заднего хода-с/у

Фара-с/у  
Лампа фары-с/у  
Фонарь задний -с/у  
Блок предохранителей-с/у  
Коммутатор-с/у  
Клапан электромагнитный-с/у  
Реле стеклоочистителя-с/у  
Реле стартера-с/у  
Блок управления двигателя-с/у  
Блок управления ЭППХ-с/у  
Датчик скорости -замена  
Комбинация приборов-с/у  
Моторчик стеклоочистителя-с/у  
Электропроводка на Микас-с/у  
Электропроводка вся-замена  
ДМРВ-с/у  
Датчик абсолютного давления-с/у  
Датчик включ. электровентилятора-с/у  
Датчик аварийного давления масла-с/у  
Насос омывателя-с/у  
Регулятор холостого хода-с/у  
Датчик температуры воды-с/у  
Датчик синхронизации (коленвала)-с/у  
Датчик распредвала-с/у  
Панель приборов -с/у  
Датчик детонации-с/у

### **КУЗОВ**

Защита двигателя-с/у  
Ветровое стекло-с/у  
Стекло окна боковины-с/у  
Стекло окна задка-с/у  
Стеклоподъемник-с/у / электрический  
Дверь боковая-ремонт  
Дверь задняя-ремонт  
Ручка стеклоподъемника-с/у  
Рихтовочные и сварочные работы  
Окрасочные работы

### **ОТОПЛЕНИЕ**

Радиатор отопителя-с/у /с кондиционером  
Моторчик печки-с/у  
Дополнительный насос печки-с/у  
Радиатор отопителя салона-с/у  
Моторчик печки отопителя салона-с/у  
Кран отопителя-замена  
Патрубок печки-замена

### **ПРОЧИЕ РАБОТЫ**

Колесо-с/у  
Трос капота-с/у  
Торсион багажника-замена  
Трос газа-с/у  
Трос подсоса-с/у  
Трапеция стеклоочистителя-с/у  
Брызговик-с/у  
Защита колеса-с/у за 1 шт.  
Шиномонтаж  
Работы по антикоррозийной и противошумной защите автомобиля  
Моечно-уборочные работы

### **ЗАМКИ, РУЧКИ**

Замок крышки багажника-с/у  
Замок двери-с/у  
Ручка двери наружная-с/у  
Ручка двери внутренняя-с/у  
Замок капота-с/у

### **ТОКАРНЫЕ РАБОТЫ**

Проточка барабанов отечеств. а/м

Проточка передних дисков отечеств. а/м

**ЗАКАЗЧИК**  
**МУ «Управление административными**  
**зданиями администрации г. Владимира»**

\_\_\_\_\_ Н.И. Дубенков  
м.п.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

### 2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

### 3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

### 4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru)

4.3. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### 5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует

наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

## **6. Отстранение от участия в аукционе.**

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Затраты на участие в аукционе.**

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

## **8. Отказ от проведения аукциона.**

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

# **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

## **9. Порядок предоставления документации.**

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

–наименование предмета аукциона, дата его проведения.

–наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

–юридический, почтовый адрес;

–код города, номер телефона и факса;

- адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.
- 9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

### **10. Разъяснение положений документации.**

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### **11. Внесение изменений в документацию.**

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.**

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

12.4. Заявка, подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям документации об аукционе.

### **13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.**

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

**13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.**

### **14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

**14.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.**

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

## **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.**

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.**

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.**

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявки подаются в отношении каждого лота. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.**

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

## **16. Отзыв заявок на участие в аукционе.**

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по**

которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

### **17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.**

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

## **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.**

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### **19. Допуск к участию в аукционе.**

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона

(доверенности и др.);

- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

### 21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал.

Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на

0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене

контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведении аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

### **22. Срок заключения контракта.**

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

### **23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.**

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления

участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона, договора поручительства. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 настоящего Федерального закона и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов

должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

23.7. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

#### **24. Права и обязанности победителя аукциона.**

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

#### **25. Права и обязанности заказчика.**

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

#### **ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.**

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны

цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.