

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о размещении заказа на оказание услуг по охране зданий и сооружений в МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимира на 3-4 квартал 2010 года путем запроса котировок.**

<b>1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):</b>
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д.5, г. Владимир, 600017, факс (4922) 53-19-00 e-mail: <a href="mailto:vladimir@gkbsmp.elcom.ru">vladimir@gkbsmp.elcom.ru</a> ; <a href="mailto:gkbsmp.vladimir@mail.ru">gkbsmp.vladimir@mail.ru</a> ;
<b>2. Источник финансирования заказа:</b>
Внебюджетные средства, бюджет
<b>3. Форма котировочной заявки:</b>
Приложения №1
<b>4. Наименование и объем оказываемых услуг</b>
В соответствии с приложение № 2
<b>5. Место оказания услуг:</b>
МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимир, ул. Горького, д.5
<b>6. Сроки выполнения услуг:</b>
с 01.07.2010 года по 31.12.2010 г. (включительно)
<b>7. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах:</b>
В цену услуг включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи
<b>8. Максимальная цена контракта:</b>
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых услуг: <b>492000 руб.</b>
<b>9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д.5, г. Владимир, 600017, Срок подачи котировочных заявок до 17.06.2010 года до 16 часов 30 мин. Приемная главного врача.
<b>10. Условия оказания услуг и оплаты услуг:</b>
Наличие лицензии на осуществление данного вида деятельности, неразглашение сведений о клиенте, обеспечение безопасности сотрудников и посетителей; сохранность имущества и материальных средств; организация охраны объекта; предотвращение проникновения на объект посторонних лиц; наличие группы быстрого реагирования (не менее 3-х человек), организация вызова оперативной группы органов внутренних дел в случаях правонарушений, преступных посягательств на объект; задержание лиц, на месте правонарушения с передачей их в органы внутренних дел, наличие пульта централизованного наблюдения, наличие круглосуточной дежурной части. Наличие форменной спец. одежды, спец. средств (наличие лицензии на их использование). Оплата ежемесячно, безналичный расчет после предъявления Исполнителем счета, счета-фактуры, на основании подписанного акта выполненных услуг..
<b>11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:</b>
Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
<b>12. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок</b>
<b>13. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа</b>

## Котировочная заявка.

Настоящей заявкой мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

\_\_\_\_\_ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить оказание услуг в соответствии с условиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

№ п/п	Наименование объектов	Стоимость оказываемых услуг

Место оказания услуг:

**МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимира  
600019 г. Владимир ул. Горького д. 5**

Сроки оказания услуг;

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Приложения на \_\_\_\_\_ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

2. Заверенные копии учредительных документов.

3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.

(Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 **указанные документы представляются в добровольном порядке**)