

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 17.04.2009 № 1139

О РАЗВИТИИ ДВИЖЕНИЯ МОЛОДЕЖНЫХ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ В ГОРОДЕ ВЛАДИМИРЕ В 2009 ГОДУ

В соответствии с городской целевой программой «Молодежь и город. 2006-2010», утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира от 23.03.2006 № 46, в целях широкого привлечения молодежи к работе в отраслях городского хозяйства, обеспечения комплексного подхода к организации деятельности молодежных трудовых отрядов в летний период 2009 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Владимире в 2009 году мероприятия, направленные на развитие движения молодежных трудовых отрядов.
2. Утвердить план мероприятий по развитию движения молодежных трудовых отрядов в городе Владимире в 2009 году согласно приложению 1.
3. Утвердить форму заявки на формирование молодежного трудового отряда согласно приложению 2.
4. Структурным подразделениям администрации города Владимира, задействованным в выполнении плана мероприятий, предоставлять отчетную информацию о выполнении мероприятий ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Рекомендовать ГУ «Центр занятости населения города Владимира» (Донсков А.Ю.), а также предприятиям, учреждениям и организациям города направлять в управление по делам молодежи администрации г.Владимира информацию о наличии вакансий для формирования молодежных трудовых отрядов по форме заявки согласно приложению 2.
6. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (приложения разместить на официальном Интернет-сервере органов местного самоуправления г.Владимира «Город Владимир» www.vladimir-city.ru).
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Гуськову В.И.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение 1
к постановлению главы города
от 17.04.2009 № 1139

План мероприятий по развитию движения молодежных трудовых отрядов в городе Владимире в 2009 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
<i>I. Подготовительный сезон</i>			
1.	Проведение тематических встреч, заседаний, круглых столов с молодежью, работодателями, представителями заинтересованных организаций	Весь период	УДМ, МУ «Молодежный центр», управление промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации г.Владимира, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира, управление архитектуры и строительства администрации г.Владимира, администрации районов г.Владимира, ГУ «ЦЗН города Владимира», учебные заведения (по согласованию)
2.	Определение контингента участников отрядов: - анкетирование и формирование базы данных участников отрядов; - составление и утверждение списков отрядов; - подбор руководителей отрядов	I – II квартал	УДМ, МУ «Молодежный центр», учебные заведения (по согласованию)
3.	Определение потенциальных работодателей на рынке молодежного труда, формирование реестра объемов возможных работ и услуг для молодежных трудовых отрядов города на летний период 2009 года	I – II квартал	УДМ, МУ «Молодежный центр», управление промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации г.Владимира, управление жилищно-коммунального хозяйства

1	2	3	4
			администрации г.Владимира, управление архитектуры и строительства администрации г.Владимира, администрации районов г.Владимира, ГУ «ЦЗН города Владимира», учебные заведения (по согласованию)
4.	Обеспечение бесплатного медицинского осмотра участников отрядов	II квартал	Управление здравоохранения администрации г.Владимира
5.	Проведение обучающих тренингов для подготовки командного состава отрядов, а также тренингов на сплочение коллектива участников отрядов	II квартал	УДМ, учебные заведения города (по согласованию)
6.	Размещение ролика социальной рекламы о движении студенческих трудовых отрядов на видеозэкранах города	Июнь	УДМ, управление наружной рекламы и информации администрации г.Владимира
7.	Организация и проведение VIII городской выставки-ярмарки вакансий «Молодежь. Образование. Карьера. 21 век»	Май	ГУ «ЦЗН города Владимира», УДМ
8.	Введение в городской Штаб студенческих отрядов дополнительных ставок для молодежи на период проведения работы по формированию отрядов	Апрель-сентябрь	УДМ, учебные заведения города (по согласованию)
9.	Информационная поддержка деятельности молодежных трудовых отрядов в СМИ	Весь период	УДМ, УСОиСМИ, учебные заведения (по согласованию)
<i>II. Рабочий сезон «Лето 2009»</i>			
1.	Организация деятельности молодежных трудовых отрядов	Июнь-август	УДМ, учебные заведения (по согласованию)
2.	Осуществление контроля за деятельностью молодежных трудовых отрядов (выезд на объекты, отчетность)	Июнь-август	УДМ, учебные заведения (по согласованию)
<i>III. Аналитический сезон</i>			
1.	Предоставление информационных отчетов о работе отрядов	Сентябрь	УДМ, МУ «Молодежный центр», учебные заведения (по согласованию)

1	2	3	4
2.	Проведение молодежных конкурсов среди участников трудовых отрядов: - на лучшую фотографию о работе трудовых отрядов в 2009 году; - на лучший молодежный трудовой отряд по итогам летнего трудового сезона	III квартал	УДМ, учебные заведения (по согласованию)
3.	Определение на конкурсной основе лучших участников молодежных трудовых отрядов для награждения благодарственными письмами главы города	Сентябрь	УДМ, учебные заведения (по согласованию)
4.	Организация и проведение итогового слета-фестиваля молодежных трудовых отрядов: - подведение итогов трудового лета; - награждение лучших участников молодежных трудовых отрядов; - выпуск итогового информационного бюллетеня о деятельности отрядов в 2009 году	Октябрь	УДМ, учебные заведения (по согласованию)

Список сокращений:

УДМ – управление по делам молодежи администрации г.Владимира;

ГУ «ЦЗН города Владимира» - Государственное учреждение «Центр занятости населения города Владимира»;

УСОиСМИ – управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации г.Владимира.

Приложение 2
к постановлению главы города
от 17.04.2009 № 1139

ЗАЯВКА
НА ФОРМИРОВАНИЕ МОЛОДЕЖНОГО ТРУДОВОГО ОТРЯДА

1. Наименование предприятия/организации _____

2. Ф.И.О. должность, телефон руководителя _____

3. Ф.И.О., должность, телефон ответственного за организацию работы отряда _____

4. Работа, определенная к выполнению отрядом:

№ п/п	Вид работы	Объем работы	Стоимость	Сроки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Необходимое количество участников отряда (девушек, юношей) _____

6. Условия размещения отряда (проживание, бытовое обслуживание, досуг) _____

7. Условия питания отряда (стоимость, режим) _____

8. Возрастные требования к участникам отряда _____

9. Транспортное обслуживание отряда _____

10. Дополнительная информация _____

Руководитель предприятия _____ (_____)