

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 21.08.2009 № 2503

О ПРОВЕДЕНИИ ОСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОЗЕЛЕНЕНИЮ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ГОРОДА

С целью проведения работ по санитарной очистке города, озеленению, благоустройству городских территорий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01.10.2009 по 31.10.2009 месячник по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города.
2. Утвердить состав городского штаба по проведению месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города согласно приложению.
3. Главам администраций районов города Кириллову С.Л., Косткину В.А., Мальченко В.С.:
 - 3.1. В срок до 18.09.2009 разработать и представить в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее – управление ЖКХ) план мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке подведомственных территорий.
 - 3.2. Привлечь к работам по санитарной очистке, озеленению, ремонту малых архитектурных форм коллективы промышленных предприятий, транспортных, строительных, торговых организаций, учебных заведений, жителей города.
 - 3.3. Организовать санитарную очистку придомовых территорий города с обязательным привлечением управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК и жителей частного сектора.
 - 3.4. В период проведения осеннего месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города представлять в управление ЖКХ еженедельно, каждую пятницу (02, 09, 16, 23 и 30 октября 2009 года), до 14.00 ч отчеты о выполнении плана мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке подведомственных территорий.
 - 3.5. Определить объемы уличного смета и получить талоны для его вывоза на рекультивируемую свалку у с.Новоалександрово.

4. Управлению ЖКХ (Дударев Ю.А.):

4.1. В срок до 28.09.2009 утвердить общий план мероприятий по проведению месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города.

4.2. Обеспечить выполнение планируемых работ с привлечением муниципальных и специализированных предприятий по благоустройству.

4.3. Организовать контроль за ходом выполнения работ по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий.

5. Рекомендовать ОАО "Спецавтохозяйство" (Афанасьев А.В.):

5.1. Обеспечить прием уличного смета, строительных отходов на территории рекультивируемой свалки у с.Новоалександрово.

5.2. Обеспечить выдачу платных талонов предприятиям и организациям (исключая бюджетные и управляющие организации) на рекультивируемую свалку у с.Новоалександрово.

6. ОАО «Благоустройство» (Игнатов А.Г.), ООО «Зеленстрой» (Жильцов В.В.), ГУП «Специальное дорожно-ремонтное строительное управление» (Климов М.Ф.), ММУП ЖКХ «Юрвец» (Куранов Н.В.), МУП «Специализированный комбинат ритуальных услуг» (Максимов С.А.):

6.1. Обеспечить содержание объектов благоустройства, закрепленных за предприятием согласно муниципальным контрактам, в соответствии с требованиями "Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира", утвержденных решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 23.10.2003 № 256.

6.2. Организовать работы по вывозу уличного смета на рекультивируемую свалку у с.Новоалександрово.

7. Руководителям предприятий и объединений, производящих работы на коммуникациях: ОАО «Владимирские коммунальные системы» (Телегин В.А.), Владимирский филиал ОАО «Территориальная генерирующая компания № 6» (Уланов Д.А.), трест «Владимиргоргаз» (Агулов А.А.), МУП «Владимирводоканал» (Зеленин В.А.) восстановить нарушенное благоустройство при проведенных ранее аварийно-восстановительных работах, организовать санитарную очистку, вырубку,

вывоз поросли и самосева на инженерных коммуникациях (трансформаторные подстанции, теплотрассы, колодцы и т.д.), а также очистку ливневых канализаций.

8. Заместителю главы города, начальнику управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений Данилову В.В., начальникам управлений: культуры Шарковой Т.В., образования Фроловой Г.В., здравоохранения Савинову В.Е., потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Соколовой О.Н., по физической культуре и спорту Коршунову А.Ф., по делам молодежи Колгашкину А.В. обеспечить участие в общегородском субботнике сотрудников структурных подразделений администрации города, а также привлеченного автомобильного транспорта для оказания помощи в наведении должного санитарного порядка на территории районов, организовать уборку территорий подведомственных предприятий и организаций.

9. Начальнику управления по связям с общественностью и СМИ Камыниной С.Ю. обеспечить освещение в средствах массовой информации хода проведения осеннего месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города.

10. Провести 24 октября 2009 года общегородской субботник по уборке территории города от мусора и посадке зеленых насаждений.

11. Штабу по проведению месячника:

11.1. Обеспечить контроль за ходом месячника.

11.2. Организовать 02, 09, 16, 23 и 30 октября 2009 года проведение санитарных дней по уборке территории города от мусора.

12. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира Дударева Ю.А.

И.о. главы города

В.А. Гарев

Приложение
к постановлению главы
города Владимира
от 21.08.2009 № 2503

Состав
городского штаба по проведению месячника по
благоустройству, озеленению и санитарной очистке города

- Дударев Ю.А. - заместитель главы города, начальник управления ЖКХ, председатель штаба;
- Папушкин С.В. - заместитель начальника управления ЖКХ, заместитель председателя штаба;
- Болотова С.В. - специалист 1 категории отдела по благоустройству управления ЖКХ, секретарь штаба.

Члены штаба:

- Данилов М.Ф. - заместитель главы администрации Октябрьского района г.Владимира, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района;
- Денисов Ю.П. - заместитель главы администрации Ленинского района г.Владимира, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района;
- Жильцов В.В. - директор ООО «Зеленстрой» (по согласованию);
- Камынина С.Ю. - начальник управления по связям с общественностью и СМИ;
- Козлов С.А. - заведующий отделом энергетики управления ЖКХ;
- Лобода И.Ф. - заместитель главы администрации Фрунзенского района г.Владимира, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района;
- Разов А.В. - начальник УВД г.Владимира;
- Ребизов Д.В. - заведующий отделом по благоустройству управления ЖКХ;
- Фролов А.В. - и.о. начальника управления по охране окружающей среды администрации г.Владимира;

- Солоухина Е.В. - заместитель начальника управления, начальник отдела (инспекции) архитектурно-строительного надзора управления архитектуры и строительства администрации г.Владимира;
- Фролова Г.В. - начальник управления образования администрации г.Владимира;
- Шатрун И.Б. - заведующий отделом жилищного хозяйства управления ЖКХ.