

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 04.03.2010 № 646

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬЕ – УЧАСТНИЦЕ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА НА 2009-2012 ГОДЫ» ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) ОДНОГО РЕБЕНКА

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей города Владимира на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением главы города Владимира от 17.11.2009 № 3590, в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки молодым семьям города Владимира

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления молодой семье — участнице долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Владимира на 2009-2012 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав городской комиссии по предоставлению дополнительных социальных выплат молодым семьям согласно приложению 2.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Колгашкина А.В.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение 1
к постановлению главы
города Владимира
от 04.03.2010 № 646

**Порядок предоставления молодой семье – участнице
долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей
города Владимира на 2009-2012 годы» дополнительной социальной выплаты
при рождении (усыновлении) одного ребенка**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 14 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2006 № 285 (далее - Правила), пунктом 4.8 постановления Губернатора Владимирской области от 27.09.2006 № 654 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы» и в рамках долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Владимира на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением главы города Владимира от 17.11.2009 № 3590 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении молодой семье – участнице Программы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее – дополнительная социальная выплата) за счет средств бюджета города Владимира.

Настоящий порядок также применяется к молодым семьям города Владимира, принимавшим участие в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы" в 2004 году и в городской целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей города Владимира на 2005 - 2011 годы" в период с 2005 по 2009 годы.

3. Право на получение дополнительной социальной выплаты имеют молодые семьи, использовавшие социальную выплату, полученную для обеспечения жильем в соответствии с условиями Программы.

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), частичная оплата которого производилась за счет средств социальной выплаты, а именно: для погашения части ипотечного жилищного кредита (займа) или для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств.

5. Дополнительная социальная выплата может быть предоставлена молодым семьям – участникам Программы (по их желанию) единовременно в случае рождения (усыновления) одного ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

6. Средняя стоимость жилья при расчете суммы дополнительной социальной выплаты признается равной средней стоимости жилья, взятой при расчете суммы социальной выплаты, указанной в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

7. Возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет на день принятия документов о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

8. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Программы представляет в управление по делам молодежи администрации города Владимира (далее - Управление) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии паспортов супругов (включая незаполненные страницы);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (или свидетельства об усыновлении);
- 4) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 5) справку о составе семьи по месту жительства;
- 6) копию свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (при наличии копии);
- 7) копии договоров приобретения (строительства) жилого помещения, договоров на получение ипотечного жилищного кредита (займа), свидетельств о праве собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение;
- 8) справку банка, иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления, указанного в подпункте 1) настоящего пункта (в случае наличия остатка задолженности по кредиту (займу)).

9. Управление:

- организует работу по приему, проверке и регистрации заявлений на получение дополнительной социальной выплаты с пакетом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка; срок проверки представленных документов составляет не более одного месяца с даты регистрации заявления.

- готовит материалы для рассмотрения на заседании городской комиссии по предоставлению дополнительных социальных выплат молодым семьям (далее – Комиссия); срок рассмотрения материалов Комиссией составляет не более трех месяцев с даты регистрации заявления.

10. Список молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты, составляется по установленной форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

11. Решение о включении молодой семьи - участницы Программы в список молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты, принимается Комиссией. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно в 10-дневный срок с даты принятия решения.

12. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице Программы в порядке очередности, установленной по дате регистрации заявления на получение дополнительной социальной выплаты со всеми необходимыми документами.

13. Решение о выделении молодой семье - участнице Программы дополнительной социальной выплаты, утверждается постановлением главы города на основании протокола заседания Комиссии. В постановлении указывается величина социальной выплаты цифрой и словами, а также выбранное заявителем и членами его семьи назначение платежей по дополнительной социальной выплате.

14. Основаниями для отказа молодой семье - участнице Программы во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, являются:

- 1) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного Программой;
- 2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
4) отсутствие оснований на получение дополнительной социальной выплаты в соответствии с Правилами и настоящим Порядком;

5) распределение денежных средств, предусмотренных на предоставление дополнительных социальных выплат, в полном объеме.

15. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2), 3) и 5) пункта 14 настоящего Порядка.

16. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах выделенных денежных средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Программы.

17. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет (счета), указанный в заявлении, предусмотренном в подпункте 1) пункта 8 настоящего Порядка. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

18. Право получения дополнительной социальной выплаты подтверждается выданным молодой семье - участнице Программы свидетельством о праве на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, в котором в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество членов молодой семьи - участницы Программы;
- размер дополнительной социальной выплаты цифрой и словами, в том числе в процентном выражении от средней стоимости жилья, взятой при расчете суммы социальной выплаты, указанной в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира предоставляет в Управление копии платежных поручений о перечислении средств дополнительных социальных выплат на банковские счета молодых семей – участников Программы не позднее 5 рабочих дней после проведения оплат.

20. Дополнительная социальная выплата считается использованной целевым образом после перечисления средств дополнительной социальной выплаты на счет (счета), указанный(ые) в заявлении молодой семьи о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

21. Отчет об использовании средств бюджета города на предоставление дополнительных социальных выплат составляется по установленной форме согласно приложению 3 настоящего Порядка и предоставляется главе города Владимира, ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1
к Порядку предоставления молодой семье –
участнице долгосрочной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей города
Владимира на 2009-2012 годы»
дополнительной социальной выплаты при
рождении (усыновлении) одного ребенка

Главе города Владимира

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дополнительной социальной выплаты

Прошу предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Владимира на 2009-2012 годы».

С порядком предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка ознакомлен.

1. ФИО членов молодой семьи; даты рождения; серия, номер документов, удостоверяющих их личность, кем и когда выданы:

2. Адрес регистрации по месту жительства:

3. Адрес для направления уведомлений:

4. Контактные телефоны:

5. Место работы, должность:

6. Банковские реквизиты счета, для перечисления средств дополнительной социальной выплаты:

7. Основания для предоставления дополнительной социальной выплаты:

- участие в программе «Обеспечение жильем молодых семей» (серия, номер, дата выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья):

- рождение (или усыновлением) ребенка (Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий усыновление ребенка):

8. Назначение дополнительной социальной выплаты (нужное подчеркнуть): для погашения части ипотечного жилищного кредита (займа) или для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), частичная оплата которого производилась за счет средств социальной выплаты.

Подпись и фамилия заявителя _____ / _____

Дата составления заявления «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Согласие на обработку предоставленных персональных данных прилагается. Подтверждаем достоверность вышеуказанных сведений (Ф.И.О., подписи совершеннолетних членов молодой семьи, дата):

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

Дата: «___» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления молодой семье –
участнице долгосрочной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей города
Владимира на 2009-2012 годы» дополнительной
социальной выплаты при рождении (усыновлении)
одного ребенка

СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ В _____ ГОДУ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Номер, дата выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты	Расчетная стоимость жилья (при выдаче свидетельства на право получения социальной выплаты)			Размер дополнительной социальной выплаты		
	количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении ребенка, документ об усыновлении ребенка	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке			стоимость 1 кв.м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 9 х гр. 10)	% от расчетной стоимости жилья	руб.	
					серия, номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Секретарь Комиссии

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Председатель Комиссии

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления молодой семье –
участнице долгосрочной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей города
Владимира на 2009-2012 годы» дополнительной
социальной выплаты при рождении (усыновлении)
одного ребенка

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВЛАДИМИРА,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ
(УСЫНОВЛЕНИИ) ОДНОГО РЕБЕНКА,
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

№ п/п	Данные о членах молодой семьи			Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер выделенной дополни- тельной социальной выплаты, руб.	Дата перечисления средств дополни- тельной социальной выплаты на счет семьи	
	члены семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении		число, месяц, год рождения	стоимость 1 кв.м, руб.	размер общей площади жилого помеще- ния на семью, кв.м			всего, руб.
серия, номер		кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник управления по делам молодежи
администрации города Владимира
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности, главный бухгалтер
администрации города Владимира
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к постановлению главы
города Владимира
от 04.03.2010 № 646

Состав
городской комиссии по предоставлению
дополнительных социальных выплат молодым семьям

- Колгашкин А.В. - заместитель главы города, председатель комиссии;
- Авдеева Л.В. - и.о. начальника управления по делам молодежи, заместитель председателя комиссии;
- Медведева О.А. - специалист 1 категории управления по делам молодежи, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Наварина Е.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер;
- Панин Н.И. - начальник правового управления;
- Пухова Р.Н. - начальник управления по учету и распределению жилой площади;
- Трусова В.А. - начальник финансового управления.