

## ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 26.06.2009 № 1949

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО БАНКОВСКИМ КРЕДИТАМ**

В целях реализации муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008-2010 годы, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2008 № 143,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам согласно приложению 2.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира Данилова В.В.

И.о. главы города

В.А. Гарев

Приложение 1  
к постановлению главы города  
от 26.06.2009 № 1949

Порядок  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на уплату процентов  
по банковским кредитам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008-2010 годы и определяет правила и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам, привлеченным для пополнения основных фондов, за счет средств бюджета г.Владимира (далее - финансовая поддержка).

1.2. Основными задачами оказания финансовой поддержки является формирование благоприятного предпринимательского климата, создание условий, упрощающих доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам для пополнения основных фондов, расширение налогооблагаемой базы и стимулирование инвестиционной активности.

1.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам, привлеченным для пополнения основных фондов (далее - субсидии), осуществляется управлением промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира (далее - Управление) в пределах средств бюджета г.Владимира, предусмотренных на указанное мероприятие, по итогам конкурсов предпринимательских проектов.

1.4. Средства бюджета г.Владимира, направленные на предоставление субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - получатели средств) на другие цели.

1.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Управление.

1.6. В случаях нарушения условий предоставления субсидии Управление направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии. Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет Управления в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления. При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

## 2. Порядок и условия проведения конкурсов

2.1. Организатором конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам, привлеченным для пополнения основных фондов (далее - конкурс), является Управление.

2.2. Управление публикует извещение о проведении конкурса в печатных средствах массовой информации, а также размещает его на официальном информационном Интернет-сервере органов местного самоуправления г.Владимира «Город Владимир».

2.3. Претенденты, желающие участвовать в конкурсе, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса направляют свои заявления и документы в Управление.

2.4. Право на получение финансовой поддержки предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Владимира, соответствующим условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.5. К рассмотрению принимаются заявления субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации,

исполняющих текущие обязательства по кредитным договорам в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему.

2.6. Обязательным условием предоставления финансовой поддержки является своевременное предоставление полного перечня документов в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. В соответствии с пунктами 3,4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.8. В соответствии с п.5 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

- представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в Управление следующие документы:

- заявление на участие (приложение к Порядку);
- технико-экономическое обоснование проекта (с результатами реализации проекта за предыдущий период);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более, чем на 30 календарных дней;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии учредительных документов, с изменениями на дату подачи заявки, заверенные претендентом;

- справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, а в случае наличия задолженности, дополнительно представляются заверенные банком и претендентом копии платежных документов, подтверждающие ее оплату;

- заверенные банком копию кредитного договора, выписки из ссудного счета о получении кредита и график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

- договор на приобретение основных фондов;

- плановый расчет получателя средств (таблица 1);

2.10. Управление осуществляет прием указанных документов. В случае их комплектности, регистрирует в порядке поступления в специальном журнале.

2.11. При соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка Управление формирует перечень участников и направляет документы в

конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам (далее - конкурсная комиссия).

2.12. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного п.2.3. настоящего Порядка.

2.13. Определение победителей конкурса - получателей средств, производится на основании критериев отбора, предусмотренных п.2.17. настоящего Порядка.

2.14. Регламент работы конкурсной комиссии:

2.14.1. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель.

2.14.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем две трети от утвержденного состава конкурсной комиссии.

2.14.3. Решение на заседании конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.15. При необходимости, для достоверности и объективности оценки хозяйственной деятельности участника конкурса, конкурсная комиссия имеет право запрашивать соответствующие организации с целью уточнения сведений, представленных участником конкурса.

2.16. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление.

2.17. Критериями отбора победителей конкурса предпринимательских проектов являются:

- социально-экономическая значимость проекта;
- сохранение и создание рабочих мест;
- законченный производственный цикл, включающий производство и реализацию продукции;
- вложение собственных средств инициаторов проекта;

- уровень среднемесячной заработной платы на одного работника по отношению к уровню среднемесячной заработной платы на одного работника указанного вида экономической деятельности.

2.18. Управление в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса письменно уведомляет участников об итогах конкурса, а также размещает итоги конкурса на официальном информационном Интернет - сервере органов местного самоуправления г.Владимира «Город Владимир».

2.19. В течение 10 рабочих дней, с момента уведомления, Управление заключает с получателем средств договор, являющийся основанием для последующего перечисления средств. Если договор о предоставлении субсидии не подписан получателем средств в указанный срок, то он лишается права на предоставление субсидии, о чем ему направляется уведомление.

### 3. Условия финансирования

3.1. Субсидии за счет средств бюджета г.Владимира предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских банках для пополнения основных фондов.

3.2. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, заключенным не ранее 01 января 2007 года, с начала текущего финансового года (но не ранее даты предоставления кредита) до конца текущего финансового года (но не позднее даты фактического погашения кредита).

3.3. Субсидии не предоставляются:

- для погашения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, а также по пеням, штрафам и иным штрафным санкциям;
- по процентам за пользование кредитом, оплаченным за период, следующий за расчетным (допускаются авансовые платежи за декабрь текущего финансового года).

3.4. Субсидии предоставляются ежеквартально в размере 50% произведенных получателем средств затрат на уплату процентов, начисленных за

фактическое время пользования кредитом, но не более ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов по кредитному договору, заключенному получателем средств с банком.

Комиссия, маржа и другие платежи по обслуживанию кредита не возмещаются.

3.5. Для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам:

- получатель средств в течение 10 рабочих дней после заключения договора о предоставлении субсидии, представляет в Управление заверенные банком и получателем средств копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита, а также копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов и своевременное погашение кредита за период с начала текущего финансового года (далее ежеквартально - до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года; в IV квартале - до 05 декабря текущего года);

- Управление в течение последующих 7 рабочих дней в соответствии с протоколом конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса предпринимательских проектов составляет расчет возмещения части процентной ставки по кредитам (таблица 2) и направляет его в финансовое управление администрации города Владимира;

- финансовое управление администрации города Владимира в течение 5 рабочих дней с момента поступления расчета возмещения части процентной ставки по кредитам (таблица 2) перечисляет Управлению средства на возмещение части затрат получателям средств согласно указанному расчету.

3.6. Управление осуществляет:

- перечисление субсидий, на основании договоров, субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные счета, открытые в банках, в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет Управления из финансового управления администрации города Владимира. Для проведения кассовых выплат Управление представляет в Казначейство: договоры между

Управлением и субъектами малого и среднего предпринимательства, заявки на кассовый расход, расчеты возмещения части процентной ставки по кредитам;

- составление сводного реестра получателей средств (таблица 3), который направляется в финансовое управление администрации города Владимира не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года;

- ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки.

3.7. Получатель средств обязан уведомить Управление обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в кредитный договор с банком, не позднее трех рабочих дней с момента подписания соглашения.

## Заявление

на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам, привлеченным для пополнения основных фондов

\_\_\_\_\_   
 полное наименование получателя средств   
 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя полностью)

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам, привлеченным для пополнения основных фондов.

Дата регистрации, регистрационный номер, место регистрации, ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
(указать основной код с расшифровкой) \_\_\_\_\_

Код ОКАТО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Е-mail, сайт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Основные показатели деятельности	20 __ г.	20 __ г.	За последний отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Объем производства, тыс. руб.			
2.	Объем отгрузки (работ, услуг) без НДС, тыс. руб.			
3.	Оборот по хоз. деятельности, тыс. руб.			
4.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб.			
	в том числе: в бюджет города			
	Режим налогообложения			

1	2	3	4	5
5.	Среднесписочная численность, чел.			
6.	Среднемесячная заработная плата на одного работника, руб.			
7.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, тыс. руб.			
8.	Балансовая стоимость активов, тыс. руб.			
9.	Наименование основных видов продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)			% от общего объема

С Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам, привлеченным для пополнения основных фондов ознакомлен.

В соответствии с п.2.9. Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам к заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1	2	3

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, а также, что не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Плановый расчет получателя средств  
на возмещение части затрат, осуществляемых за счет средств бюджета г.Владимира  
на уплату процентов по банковскому кредиту,  
полученному \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование получателя средств  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя полностью)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя средств по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Код ОКАТО \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

За период с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(составляется ежегодно)

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_
3. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_ руб.
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % ГОДОВЫХ
5. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на текущий момент \_\_\_\_\_ %
6. Размер субсидии - 1/2
7. Расчетный период - с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число месяца) (число месяца)

Период	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется возмещение затрат, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер возмещения затрат, руб. гр. 2 x (пункт 4/100) x (гр. 3/365(366)) x пункт 6	Размер возмещения затрат, руб. гр. 2 x (пункт 5/100) x (гр. 3/365(366))
1	2	3	4	5
Январь				
Февраль				
Март				
I квартал	X	X		
Апрель				
Май				
Июнь				
II квартал	X	X		

1	2	3	4	5
Июль				
Август				
Сентябрь				
III квартал	X	X		
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
IV квартал	X	X		
ИТОГО:				

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 4 или 5)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверено: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет  
возмещения части затрат на уплату процентов по банковским кредитам  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя средств, ИНН	Наименование банка	Кредитный договор		Размер полученного кредита		Процентная ставка по кредиту, % годовых	Фактически уплаченный %, руб.	Сумма возмещения затрат, руб.
			дата	номер	дата	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Заместитель главы города, начальник управления  
промышленности, транспорта, предпринимательства  
и трудовых отношений администрации города Владимира \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности,  
главный бухгалтер управления промышленности,  
транспорта, предпринимательства и трудовых отношений  
администрации города Владимира \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводный реестр получателей средств  
на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя средств, ИНН	Наименование банка	Кредитный договор		Размер полученного кредита		Процентная ставка по кредиту, % годовых	Фактически уплаченный %, руб.	Возмещение затрат		
			дата	номер	дата	сумма, руб.			№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого:											

Заместитель главы города, начальник управления  
промышленности, транспорта, предпринимательства  
и трудовых отношений администрации города Владимира \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности,  
главный бухгалтер управления промышленности,  
транспорта, предпринимательства и трудовых отношений  
администрации города Владимира \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению главы города  
от 26.06.2009 № 1949

Состав конкурсной комиссии  
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства  
для предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по банковским кредитам

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Данилов<br>Владимир Владимирович | - заместитель главы города, начальник управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира, председатель комиссии;                           |
| Белякова<br>Лариса Анатольевна   | - заведующий отделом предпринимательства и трудовых отношений управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира, секретарь комиссии.      |
| Члены комиссии:                  |  |
| Демьяненко<br>Галина Ивановна    | - председатель комитета по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);  |
| Немков<br>Владимир Андреевич     | - заместитель главы города, начальник управления архитектуры и строительства администрации города Владимира;   |
| Новожилов<br>Владимир Михайлович | - заместитель начальника управления, заведующий отделом транспорта и связи управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира;             |
| Семенов<br>Александр Васильевич  | - заместитель начальника управления, заведующий отделом промышленности и агрокомплекса управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира; |
| Соколова<br>Ольга Николаевна     | - начальник управления потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей.   |