



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

№ 1086

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир и Правила землепользования и застройки муниципального образования город Владимир, утверждении положения о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 02.02.2021 № 166**

В соответствии со ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Владимир, постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2010 № 1407 «Об утверждении границ зон охраны достопримечательного места регионального значения «Исторический центр города Владимира», режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон», решением Совета народных депутатов города Владимира от 22.02.2017 № 8 «О Положении об управлении архитектуры и строительства администрации города Владимира», постановлением администрации города Владимира от 31.05.2013 № 1958 «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Владимир и о внесении изменений в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4260» **постановляю:**

1. Разработать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир.

2. Разработать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Владимир.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир согласно приложению.

4. Управлению архитектуры и строительства администрации города Владимира организовать работу:

- по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир;

- по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования

и застройки муниципального образования город Владимир;

- по подготовке технического задания на разработку проекта внесения изменений в проект Генерального плана муниципального образования город Владимир и Правила землепользования и застройки муниципального образования город Владимир.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Владимира от 02.02.2021 № 166 «О разработке проекта Генерального плана муниципального образования город Владимир и Правил землепользования и застройки муниципального образования город Владимир, утверждении положения о комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования город Владимир и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 31.01.2017 № 246».

6. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления архитектуры и строительства Сысуева С.А.

Глава города

А.С. Шохин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 14.05.2021 № 1086

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный**  
**план муниципального образования город Владимир**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир (далее — Комиссия) создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Владимира.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие полномочия председателя осуществляет заместитель председателя.

2.2. Комиссия является постоянно действующей и собирается по мере необходимости.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3. Полномочия председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.1.3. Вести заседания Комиссии.

3.1.4. Подписывать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности, представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные изменения, замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникших в ходе деятельности Комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

3.2.4. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности и иных сферах, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

#### 4. Обязанности секретаря Комиссии

4.1. Вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Представлять протокол для подписания председателю Комиссии в течение 5 дней после проведенного заседания.

4.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир, представлять их для рассмотрения членам Комиссии.

4.4. Извещать всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой или иным способом не менее, чем за день до даты заседания.

#### 5. Порядок направления в Комиссию предложений и замечаний заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир

5.1. Предложения и замечания по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования город Владимир направляются в Комиссию от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в установленном законодательном порядке.

5.2. Срок подачи предложений и замечаний устанавливается с даты

заключения муниципального контракта на выполнение работ по разработке проекта Генерального плана до опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

5.3. Предложения и замечания могут быть направлены в управление архитектуры и строительства администрации города Владимира как лично, так и посредством почтового отправления по адресу: 600025, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, либо по электронной почте: [uas@vladimir-city.ru](mailto:uas@vladimir-city.ru).