

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 09.07.2021 № 1717

ПОРЯДОК
назначения и выплаты компенсации части расходов родителей на
приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха
детей и их оздоровления в каникулярное время

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок распространяется на родителей, законных представителей, оплативших стоимость путевки в муниципальные бюджетные учреждения детско-юношеские центры отдыха «Дружба» и «Икар» (далее - центр отдыха), подведомственные управлению, в 2021 году.

1.2. Получателем компенсации является родитель (законный представитель), внесший плату за путевку в центре отдыха (далее - получатель компенсации).

1.3. Родителям (законным представителям) детей компенсация выплачивается в размере 50% фактически понесенных затрат на оплату стоимости путевки. В случае пребывания ребенка в центре отдыха менее 21 дня сумма компенсации рассчитывается исходя из фактического времени пребывания.

1.4. Расходы на выплату компенсации осуществляются в пределах средств доведенных управлению на 2021 год.

1.5. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитной организации.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Получатель компенсации по окончании смены обращается в центр отдыха, в котором отдыхал его ребенок, и представляет следующие документы:

2.1.1. Заявление для назначения компенсации родителя (законного представителя), внесшего плату за путевку в центре отдыха по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), предъявляется для идентификации личности.

2.1.3. Документ, подтверждающий факт оплаты путевки (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

2.1.4. Номер счета и реквизиты кредитной организации, на которую

можно осуществить перечисление компенсации в рублевом эквиваленте.

2.1.5. Согласие на обработку персональных данных.

2.2. Непредоставление или предоставление неполного пакета документов, определенных настоящим порядком, является основанием для отказа в выплате компенсации.

2.3. Заявление должно быть зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений получателей компенсации».

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Центр отдыха:

3.1.1. Осуществляет прием документов, указанных в п.2.1, заверяет их копии (оригиналы документов возвращаются заявителям).

3.1.2. Формирует и направляет в управление списки получателей компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением документов, указанных в п.2.1.

3.1.3. Принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю компенсации сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплата компенсации осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты подачи заявления.

ФОРМА
заявления для назначения компенсации

Руководителю

(наименование центра отдыха)

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

(место регистрации)**Заявление**

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за стоимость путевки в

(наименование центра отдыха)_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Паспортные данные

(серия, номер)_____
(кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА
списка получателей компенсацииУТВЕРЖДАЮ
Начальник УФКСиМП

Список получателей компенсации

(наименование центра отдыха)

№ п/п	Ф.И.О. получателя компенсации	Паспортные данные получателя компенсации	Количество дней пребывания ребенка в центре отдыха	Информация о ребенке	
				Ф.И.О.	Дата рождения

Директор центра отдыха _____ (Ф.И.О.)
М.П.