



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2017

№ 2683

**О внесении изменения в постановление администрации города Владимира  
от 24.05.2017 № 1734**

На основании статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Владимира от 24.05.2017 № 1734 «Об утверждении Положения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира», изложив раздел 3 в новой редакции:

«3. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях

3.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются затраты на:

- оплату труда с учетом начислений педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД;
- оплату труда с учетом начислений обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД;
- приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для соблюдения детьми личной гигиены;
- организацию питания детей в ГПД.

3.2. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в час рассчитывается по формуле:

$S_{рз} = S_{рзп} + S_{рзо} + S_{рзх}$ , где

$S_{рз}$  - средний размер затрат в час за присмотр и уход на одного ребенка,

$S_{рзп}$  - средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда педагогического работника,

Срзо - средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда обслуживающего персонала,

Срзх - средний размер затрат в час на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения.

3.4. Средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда педагогического работника рассчитывается исходя из расчета заработной платы и страховых взносов на нее педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, по формуле:

$$\text{Срзп} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) / \text{Нч} / \text{КНсм} / \text{Нг}, \text{ где}$$

Зп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, в месяц:

$$\text{Зп} = \text{Зпбаз} \times \text{Кпед}, \text{ где}$$

Зпбаз - базовая ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, рассчитанная исходя из базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты, в соответствии с постановлением главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»;

Кпед - коэффициент удорожания педагогической услуги для резервирования выплаты отпускных, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпед} = (a + (v / c)) / a, \text{ где:}$$

a - количество месяцев оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в календарном году;

v - количество дней отпуска педагогического персонала за период оказания услуги;

c - среднее количество календарных дней в месяц.

Нзп — страховые взносы на заработную плату педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД,

Нч - норма часов педагогической работы работника ГПД в неделю,

КНсм - среднее количество недель в месяц,

Нг- наполняемость группы.

3.5. Средний размер затрат на обеспечение оплаты труда обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД, рассчитывается по формуле:

$$\text{Срзо} = (\text{Зпбаз} \times 0,667 \times \text{Кобсл} \times \text{Нзп}) / \text{Нч} / \text{КНсм} / \text{Нг}, \text{ где}$$

Коэффициент 0,667 рассчитан как соотношение ФОТ обслуживающего персонала, составляющего 40% в ФОТ учреждения, к ФОТ педагогического персонала, составляющего 60% в ФОТ учреждения ( $40 / 60 = 0,667$ );

Кобсл - коэффициент удорожания услуги обслуживающего персонала для резервирования выплаты отпускных, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Кобсл} = (a + (v / c)) / a, \text{ где:}$$

a - количество месяцев оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в календарном году;

v - количество дней отпуска обслуживающего персонала за период оказания услуги;

$c$  - среднее количество календарных дней в месяц.

Нзп - страховые взносы на заработную плату обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД,

Нч - норма часов работы обслуживающего персонала в неделю,

КНсм - среднее количество недель в месяц,

Нг - наполняемость группы.

3.6. Величина расходов в час на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для соблюдения детьми личной гигиены устанавливается в размере 5 процентов от фонда оплаты труда педагогического работника и обслуживающего персонала ГПД и рассчитывается по формуле:

$$\text{Срзх} = (\text{Срзп} + \text{Срзо}) \times 5 / 100$$

3.7. Размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$\text{Рзд} = \text{Срз} \times \text{Кчд}, \text{ где}$$

Срз - средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в час,

Кчд - количество часов функционирования ГПД в день.

3.8. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за организацию питания:

для обучающихся 1-4 классов:

- завтрак - 30,00 руб. в день;

- обед - 45,00 руб. в день;

- полдник - 15,00 руб. в день;

для обучающихся 5 классов и старше:

- завтрак - 34,00 руб. в день;

- обед - 45,00 руб. в день;

- полдник - 15,00 руб. в день.

3.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.»

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации г.Владимира.