



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2017

№ 3299

**Об общественном обсуждении реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» и общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» согласно приложению № 3.

1.4. Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации

муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» согласно приложению № 4.

1.5. Состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» согласно приложению № 5.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 29.09.2017 № 3299

**ПОРЯДОК**  
**общественного обсуждения проекта муниципальной**  
**программы «Формирование современной городской среды**  
**на территории города Владимира»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» (далее - Порядок 1) определяет порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» (далее - Программа).

2. Общественные обсуждения проекта Программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений города Владимира о разработанном проекте Программы;
- выявление и учет мнения граждан, организаций, общественных объединений города Владимира о разработанном проекте Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы организуется и проводится ответственным исполнителем Программы.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации города Владимира об утверждении Программы.

4. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Для организации обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией Программы после её утверждения в установленном порядке создается общественная комиссия (далее - Комиссия) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. При размещении проекта Программы публикуется следующая информация:

6.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку 1.

6.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

6.3. Электронный адрес ответственного исполнителя Программы для

направления замечаний и предложений к проекту Программы.

7. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту Программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту Программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

8. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект Программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект Программы остается без изменений.

9. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы формируются ответственным исполнителем Программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку 1 и подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении общественного обсуждения проекта Программы**

Обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира»

---

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы,

---

электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы)

предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь \_\_\_\_\_.  
(ссылка на проект муниципальной программы)

Общественное обсуждение проводится с \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту:

\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.  
(электронная почта ответственного исполнителя муниципальной программы) (контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**по итогам общественного обсуждения проекта Программы**

г.Владимир

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с требованиями постановления администрации города Владимира от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об общественном обсуждении реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» \_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» поступили следующие замечания и предложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

*либо*

В соответствии с требованиями постановления администрации города Владимира от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об общественном обсуждении реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» \_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта

муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» замечаний и предложений в \_\_\_\_\_ не поступало.

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 29.09.2017 № 3299

**ПОРЯДОК**  
**предоставления, рассмотрения и оценки предложений**  
**заинтересованных лиц о включении дворовой территории**  
**многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование**  
**современной городской среды на территории города Владимира»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» (далее - Порядок 2) разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» (далее - Программа) и определяет, условия и порядок включения дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 -2022 годы (далее - дворовая территория, адресный перечень дворовых территорий).

1.2. Адресный перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном приказом директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 14.06.2017 № 100 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области и постановлением администрации города Владимира от 27.07.2017 № 2591 «О муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий».

1.3. В целях реализации настоящего Порядка 2 используются следующие основные понятия:

- организатор отбора дворовых территорий - управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - Управление



ЖКХ), ответственный за организацию рассмотрения предложений заинтересованных или уполномоченных ими лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий (далее - Организатор отбора);

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, удобных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовой территории исходя из минимального перечня видов работ (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн);

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирном доме, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- предложение - пакет документов, необходимый для включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий в целях проведения работ по благоустройству;

- участник отбора - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив), уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения в адресный перечень дворовых территорий;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории - проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предполагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

## 2. Условия и порядок включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий

2.1. Для включения дворовой территории в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, должны быть соблюдены следующие условия:

2.1.1. Наличие Паспорта благоустройства дворовой территории.

Паспорт благоустройства дворовой территории должен быть составлен в соответствии с приказом директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 14.06.2017 № 100.

Дополнительно к Паспорту могут быть представлены фотоматериалы.

2.1.2. Наличие технической возможности организации благоустройства на дворовой территории в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.3. Целесообразность проведения определенных видов работ по благоустройству на дворовой территории.

2.1.4. Наличие положительных решений, принятых большинством собственников помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию на общем собрании, по вопросам:

а) об обращении к Организатору отбора с предложением о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий;

б) об утверждении формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доле участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и (или) дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий;

в) об избрании представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление предложения по включению дворовой территории в Программу, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, их приемке с подписанием соответствующих актов, а также на предоставление документов, подтверждающих финансовое и (или) трудовое участие в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, заключение соглашения (договора) в целях обеспечения софинансирования (далее - представители заинтересованных лиц);

г) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме объектов благоустройства (оборудования, иных материальных объектов), установленных/выполненных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства;

д) о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках минимального и (или) дополнительного перечня видов работ;

2.1.5. Решение общего собрания собственников по указанным вопросам принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр.

2.2. Организатор отбора готовит сообщение о приеме предложений на включения дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий,

которое подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

2.3. Предложение о включении дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий с прилагаемыми к нему документами указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка 2 подается участником отбора Организатору отбора по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95-а, кабинет № 112 до 01.11.2017 с понедельника по пятницу с 08:30 ч до 12:00 ч и с 13:00 ч до 17:00 ч в виде заявки в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В отношении одной дворовой территории может быть подано одно предложение.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

а) оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, содержащий решения, указанные в пункте 2.1.4 Порядка 2;

б) паспорт благоустройства дворовой территории, фотоматериалы;

в) копия плана придомового земельного участка либо кадастрового паспорта территории, на которой планируется проведение работ по благоустройству (при наличии);

г) схематичный чертеж, на котором отмечены уже существующие объекты благоустройства дворовой территории и новые, которые предполагается создать;

д) разработанный проект в соответствии со сводом правил СП 52.13330.211 в случае выбора вида работ по обеспечению освещения дворовой территории;

е) опись документов.

2.6. Ответственность за достоверность представленных сведений несет представитель заинтересованных лиц.

2.7. Каждому предложению присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления предложений Организатору отбора и регистрируется в день их поступления в журнале регистрации предложений.

### 3. Порядок рассмотрения, оценки предложений и включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий

3.1. Рассмотрение и оценка предложений на предмет выполнения условий, предусмотренных п.2.1 раздела 2 Порядка 2 проводится Организатором отбора, исходя из даты поступления таких предложений.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, а также в случае выявления недостоверных сведений, рассмотрению не подлежат и возвращаются представителю заинтересованных лиц с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причин, явившихся основанием для возврата предложения, представитель заинтересованных лиц

вправе повторно направить предложение о включении дворовой территории в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

3.3. Решение о включении дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий принимается общественной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города, по результатам рассмотрения Организатором отбора представленных предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным п.2.3, 2.5 и после определения физического состояния дворовой территории предусмотренного п.1.2 настоящего Порядка 2.

Общественная комиссия (далее - Комиссия) в случае необходимости осуществляет визуальный осмотр при выезде на дворовую территорию.

3.4. В приоритетном порядке в адресный перечень дворовых территорий включаются:

- дворовые территории, которые образованы несколькими многоквартирными домами и охватывают наибольшее количество жителей;
- дворовые территории с высокой степенью разрушения асфальтобетонного покрытия дворовой территории (50% и более);
- социально значимая дворовая территория (с территории многоквартирного дома осуществляется вход в детский сад, школу, социальные объекты) или имеющая сквозной проезд к другим многоквартирным домам.

3.5. Представители заинтересованных лиц вправе присутствовать на заседаниях общественной комиссии при рассмотрении предложений, давать пояснения по представленному предложению.

3.6. При формировании адресного перечня дворовых территорий Комиссией учитываются предложения, поступившие в Управление ЖКХ до 17.04.2017 в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» муниципальной программы «Благоустройство территории города Владимира» (далее - подпрограмма), утвержденным постановлением администрации города Владимира от 07.03.2017 № 609, прошедшие отбор и не вошедшие в подпрограмму на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой с оформлением указанных предложений в соответствии с требованиями настоящего Порядка 2.

В данном случае, если документы, указанные в п.2.5 настоящего Порядка 2, представлялись в Управление ЖКХ ранее, такие документы повторно не представляются, но в предложении на включение дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий указывается информация о таком представлении (когда, кем представлялись).

3.7. Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах в рамках Программы, в соответствующем году указанного периода определяется исходя из предоставленного объема бюджетных средств на данный финансовый год.

3.8. Благоустройству в рамках реализации Программы не подлежат дворовые территории, в которых проводился ремонт асфальтобетонного покрытия за счет бюджетных средств в период с 2011 по 2017 годы.

3.9. Заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, поступившие после окончания срока приема заявок, рассматриваются в 2018-2022 годах при условии выделения дополнительного финансирования на реализацию мероприятий Программы.

3.10. Решение о включении дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

3.11. Протокол подписывается председательствующим Комиссии и секретарем Комиссии и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в срок не позднее 5 дней после проведения заседания Комиссии.

3.12. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории представитель подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку 2.

## Приложение № 1 к Порядку 2

В администрацию города Владимира  
от \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий(ая) по адресу:

номер контактного телефона:

**ЗАЯВКА**  
**о включении дворовой территории в адресный перечень**  
**дворовых территорий**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома \_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Паспорт благоустройства дворовой территории, фотоматериалы.
3. Копия плана придомового земельного участка либо кадастрового паспорта территории, на которой планируется проведение работ по благоустройству (при наличии).
4. Схематичный чертеж, на котором отмечены уже существующие объекты благоустройства дворовой территории и новые, которые предполагается создать.
5. Разработанный проект в соответствии со сводом правил СП 52.13330.211 в случае выбора вида работ по обеспечению освещения дворовой территории.
6. Описание документов.

Представитель заинтересованных лиц \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АКТ**  
**приема-передачи объектов внешнего благоустройства**  
**для их последующего содержания**

г.Владимир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

---

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира в лице начальника \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Владимир, мкр. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д.№ \_\_\_\_\_ (далее - МКД), в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица), действующего (ей) на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий: \_\_\_\_\_

---

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность: \_\_\_\_\_

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, \_\_\_\_\_

---

автомобильные парковки и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик \_\_\_\_\_

Собственник \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 29.09.2017 № 3299

**ПОРЯДОК**  
**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан,**  
**организаций о включении общественных территорий в муниципальную**  
**программу «Формирование современной городской среды**  
**на территории города Владимира»**

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» (далее - Порядок 3), разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» (далее - Программа), и определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму общественных территорий, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (далее - общественная территория).

2. В целях реализации настоящего Порядка 3 под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и др.).

3. Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком 3.

4. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку 3.

5. Предложение о включении общественной территории в Программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. Общественная территория.

5.2. Соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории.



6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира нарочно по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95-а, кабинет № 112 до 01.11.2017 с понедельника по пятницу с 08:30 ч до 12:00 ч и с 13:00 ч до 17:00 ч.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Владимира.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком 3 требованиям.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 5 дней после заседания комиссии и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

## Приложение к Порядку 3

В администрацию города Владимира  
от \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий(ая) по адресу  
(имеющий местонахождение - для  
юридических лиц): \_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА о включении общественной территории в Программу

### I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта, в том числе:	
- прямо заинтересованных, человек	
- косвенно заинтересованных, человек	

### II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей города:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения проекта;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для города, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 29.09.2017 № 3299

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по обеспечению реализации**  
**муниципальной программы «Формирование современной**  
**городской среды на территории города Владимира»**

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» (далее - Положение), определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Владимир, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации города Владимира.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению.

4.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» (далее - Программа) на предмет соответствия заявки установленным требованиям.

4.3. Рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках Программы.

4.4. Рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства общественной территории общего пользования.

4.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту Программы.

4.6. Контролирует и координирует реализацию Программы, в том числе осуществляет иные функции возникающие в связи с ее реализацией.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных

организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видеофиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

11. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 29.09.2017 № 3299

**СОСТАВ**  
**общественной комиссии по обеспечению реализации**  
**муниципальной программы «Формирование современной**  
**городской среды на территории города Владимира»**

- Шохин А.С. - глава администрации города Владимира, председатель комиссии;
- Литвинкин С.В. - заместитель главы администрации города Владимира, заместитель председателя комиссии;
- Еропов Д.А. - заместитель начальника управления, заведующий отделом по благоустройству управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Винарчик А.И. - глава администрации Октябрьского района города Владимира;
- Деева О.А. - глава города Владимира (по согласованию);
- Закарян А.О. - депутат Совета народных депутатов города Владимира, заместитель председателя комитета по жизнеобеспечению города Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
- Карпилович А.А. - начальник управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира;
- Кашицын О.В. - депутат Совета народных депутатов города Владимира, заместитель председателя комитета по жизнеобеспечению города Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
- Кириллов А.В. - координатор Центра Общероссийского народного фронта по мониторингу благоустройства городской среды во Владимирской области, член регионального штаба Общероссийского народного фронта (по согласованию);
- Максимов А.А. - глава администрации Ленинского района города Владимира;

- Маркин Н.П. - глава администрации Фрунзенского района города Владимира;
- Павлов Д.В. - депутат Совета народных депутатов города Владимира, председатель комитета по градостроительству, архитектуре, земельным отношениям Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
- Русанен А.А. - исполнительный директор НП «ЖКХ Контроль» Владимирской области (по согласованию);
- Степанова М.А. - начальник управления земельными ресурсами администрации города Владимира;
- Сысуев С.А. - заместитель главы администрации города Владимира;
- Толбухин Н.Ю. - депутат Совета народных депутатов города Владимира, председатель комитета по жизнеобеспечению города Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
- Фоменко Л.В. - депутат Совета народных депутатов города Владимира, председатель комитета по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
- Чернов В.Н. - член общественной палаты города Владимира, председатель комиссии по законности и правопорядку общественной палаты города Владимира (по согласованию);
- Шумник А.И. - и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.