



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2021

№ 2560

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 27.03.2015 № 1115**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Владимира от 15.12.2010 № 4720 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.12.2015 № 109 «О Положении об управлении земельными ресурсами администрации города Владимира» и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 27.03.2015 № 1115 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира» (с изменениями, внесёнными постановлениями администрации города Владимира от 26.08.2016 № 2517, от 22.06.2017 № 2172, от 18.01.2019 № 72, от 26.12.2020 № 941) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В наименовании, пунктах 1.1, 1.2, 2.1 слова «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков».

1.2.2. В абзаце тринадцатом пункта 1.4 слова «53-66-47» заменить словами «53-60-50».

1.2.3. В пункте 1.7 слова «и МКУ «ССМРиМУ» исключить.

1.2.4. Пункт 2.5 дополнить дефисами следующего содержания:

«- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»».

1.2.5. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.6. Пункт 2.13 изложить в новой редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны снабжаться табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.13.2. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информирования граждан.

2.13.3. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.4. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы:

- рабочими столами и стульями;
- компьютерами;
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Инвалидам обеспечиваются:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего

ее специальное обучение;

- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.2.12. Пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

- открытость деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;

- информированность заявителей о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.».

1.2.13. Раздел II дополнить пунктами 2.15.1, 2.15.2, 2.15.3 следующего содержания:

«2.15.1. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.15.2. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании

доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность или электронной подписью удостоверившего доверенность нотариуса.»

1.2.16. В абзаце седьмом пункта 3.2.2, в абзаце шестом пункта 3.3.2 слова «указанной административной процедуры» заменить словами «указанных административных действий».

1.2.17. Пункт 3.2.3 изложить в новой редакции:

«3.2.3. В случае поступления заявления посредством Единого портала ответственный исполнитель, принявший заявление, не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.»

1.2.18. Раздел III дополнить пунктами 3.2.4, 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.4. Срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 день со дня поступления заявления.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация в ИБД представленных заявителем документов и направление электронного уведомления или выдача (направление) расписки.»

1.2.20. В пунктах 3.3.3, 3.4.4 слова «за делопроизводство» исключить.

1.2.21. Пункт 3.3.3 дополнить словами «При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме ответственный специалист направляет на Единый портал посредством технических средств связи уведомление о принятом решении.»

1.2.22. Раздел III дополнить пунктом 3.4.13 следующего содержания:

«3.4.13. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме ответственный специалист направляет на Единый портал посредством технических средств связи уведомление о принятом решении.»

1.2.23. В дефисе восьмом пункта 5.1 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.2.24. В пункте 5.6 слова «в пункте 5.5» заменить словами «в пункте 5.5 настоящего Регламента».

1.2.25. Пункт 5.7 изложить в новой редакции:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Регламента, даются

аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

Глава города

А.С. Шохин