



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

№ 803

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации улиц города Владимира, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 13.07.2017 № 2442

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации улиц города Владимира согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Владимира от 13.07.2017 № 2442 «Об утверждении правил предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации улиц города Владимира, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 16.04.2025 № 803

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных
с выполнением работ по содержанию и ремонту
сетей ливневой канализации улиц города Владимира

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации улиц города Владимира (далее - Порядок, сети ливневой канализации), в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Владимира», утвержденной постановлением администрации города Владимира от 28.12.2019 № 3639 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Владимира» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира», определяет категории юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия предоставления и возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации, являющихся муниципальной собственностью города Владимира.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации, (далее - субсидии), является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - Управление ЖКХ).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления ЖКХ.

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации.

1.6. Право на получение субсидий имеют юридические лица, осуществляющие деятельность по содержанию и ремонту сетей ливневой

канализации, находящихся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении (далее - получатели субсидий).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условием предоставления субсидий является:

- осуществление получателем субсидий деятельности по обеспечению функционирования сетей ливневой канализации на территории города Владимира;

- наличие в хозяйственном ведении или оперативном управлении получателя субсидий муниципальных объектов ливневой канализации. К объектам ливневой канализации относятся: трубы, колодцы, лотки, кюветы, люки, решетки ливневых колодцев, люков ливневой канализации и технологические элементы ливневой канализации;

- наличие у получателя субсидий документов, подтверждающих затраты по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации. Получатель субсидий обязан вести отдельный учет затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты, связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности - работы по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми получателем субсидий, производится согласно положениям учетной политики предприятия;

- согласие на осуществление Управлением ЖКХ проверок соблюдения в отношении получателя субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий между Управлением ЖКХ и получателем субсидий.

2.3. Для заключения соглашений о предоставлении субсидий получатель субсидий должен представить в Управление ЖКХ заявление в произвольной форме, подписанное руководителем, и следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате заявления, заверенную в установленном порядке;

- другие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий

требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

2.4. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидий не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города ранее предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий, являющегося юридическим лицом.

2.5. Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.7. В случае соответствия получателя субсидий условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.3 Порядка, Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

2.8. В случае несоответствия получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.3 Порядка, либо представления недостоверной информации, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидий уведомление об отказе заключения соглашения о предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

2.9. Получатель субсидий, заключивший соглашение о предоставлении субсидий, обязан:

- соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать требования, установленные пунктом 2.4 Порядка;

- обеспечить использование субсидий по целевому назначению;

- обеспечить достижение показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидий.

2.10. Размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат,

возникающих в связи с выполнением работ по содержанию сетей ливневой канализации, определяется по формуле:

$$R = V \times S, \text{ где:}$$

R - размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по содержанию сетей ливневой канализации, руб.;

V - объем выполненных работ по содержанию сетей ливневой канализации, п. м;

S - стоимость одной единицы работ по содержанию сетей ливневой канализации (с НДС), руб.

2.10.1. Приемка и подписание актов о приемке выполненных работ по содержанию сетей ливневой канализации осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

2.10.2. При приемке выполненных работ по содержанию сетей ливневой канализации управление ЖКХ проверяет:

- правильность применения стоимости единицы работ по содержанию сетей ливневой канализации;
- счета-фактуры за отчетный месяц;
- расчет размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию сетей ливневой канализации за отчетный месяц, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- заверенные руководителем получателя субсидии копии контрактов (договоров), актов выполненных работ, оказанных услуг, документов, подтверждающих выполнение ремонта сетей ливневой канализации;
- иные документы, которые могут дополнительно обосновать понесенные расходы.

2.11. Размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту сетей ливневой канализации, определяется исходя из перечня и объема выполненных работ, учтенных сметой на выполнение работ по ремонту сетей ливневой канализации, сметная стоимость которых определяется на основании сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства.

2.11.1. Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту сетей ливневой канализации, осуществляется на основании следующих документов:

- акта о приемке выполненных работ по ремонту сетей ливневой канализации (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)»;
- счета-фактуры, представляемого в Управление ЖКХ после подписания документов, указанных выше.

2.11.2. Приемка выполненных работ по ремонту сетей ливневой канализации осуществляется по мере выполнения работ в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

2.11.3. При приемке выполненных работ по ремонту сетей ливневой

канализации Управление ЖКХ проверяет объемы выполненных работ и правильность применения норм и расценок по ремонту сетей ливневой канализации.

2.12. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты, включает в себя:

- расчет плановой стоимости работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, обосновывающих размер плановой стоимости работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации;

- справки балансодержателя о наличии сетей ливневой канализации, находящихся в муниципальной собственности, по состоянию на первое января текущего финансового года, погонные метры;

- справки о фактических затратах по содержанию сетей ливневой канализации за предшествующий год, принятых к возмещению управлением ЖКХ, руб.;

- расчет стоимости единицы работ по содержанию сетей ливневой канализации (с НДС в руб.), определенной путем деления фактических затрат по содержанию сетей ливневой канализации за предшествующий год на фактическое количество погонных метров сетей ливневой канализации, на которых произведены работы;

- сметные расчеты на выполнение работ по ремонту сетей ливневой канализации.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий, с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, включая форму отчета об объемах оказанных услуг согласно приложению № 1 к Порядку.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется Управлением ЖКХ после проверки полученных документов, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением ЖКХ решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих произведенные затраты (недополученные доходы), в установленном порядке с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями, установленными соглашением о предоставлении субсидий, заключенным Управлением ЖКХ с получателем субсидий.

2.15. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, между Управлением ЖКХ и получателем субсидий заключается дополнительное соглашение, устанавливающее новые условия предоставления субсидий, или принимается решение о расторжении действующего соглашения о предоставлении субсидий при несогласии получателя субсидий с новыми условиями.

2.16. Результатом предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации, по которым представлен расчет размера субсидий, в целях улучшения их технического состояния. Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении о предоставлении субсидий.

2.17. При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет города Владимира.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ

3.1. Получатель субсидий ежеквартально в сроки и по формам, установленным в соглашениях о предоставлении субсидий, представляет в Управление ЖКХ:

- отчет об использовании субсидий;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

3.2. Управление ЖКХ вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

3.3. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидий в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

При наличии замечаний Управление ЖКХ возвращает получателю субсидий документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

3.4. Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, предоставляемых в Управление ЖКХ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление ЖКХ осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля производят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий и показателей, установленных соглашениями о предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан вернуть в бюджет города Владимира полученные субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с выявленным нарушением, на основании:

- письменного требования Управления ЖКХ - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;
- представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится Управлением ЖКХ с целью обеспечения достижения результатов предоставления субсидий и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий, в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольной точки) до достижения конечного значения результата предоставления субсидий в соответствии с планом мероприятий, утвержденным одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидий.

4.4. Неисполнение получателем субсидий обязательств по возврату субсидий в соответствии с пунктом 4.2 Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

4.5. Остаток средств субсидий, неиспользованных получателем субсидий по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет города Владимира в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

4.6. В случае невозврата остатка средств субсидий получателем субсидий по истечении установленного срока Управление ЖКХ обязано взыскать денежные средства с получателя субсидий в судебном порядке.

4.7. При недостижении получателем субсидий в установленные сроки значений показателей результативности Управление ЖКХ вправе применять к получателю субсидий штрафные санкции в виде пени в размере одной

трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидий до дня возврата субсидий (части субсидий) в бюджет города Владимира.

4.8. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и другими уполномоченными органами, Управление ЖКХ вправе применять к получателю субсидий штрафные санкции, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

РАСЧЕТ
плановой стоимости работ по содержанию и ремонту
сетей ливневой канализации

1. Работы по содержанию сетей ливневой канализации

Наименование объекта	Единица измерения	Стоимость единицы, руб.	Планируемый объем работ	Стоимость работ в год (гр.3 х гр.4), руб.
1	2	3	4	5

2. Работы по ремонту сетей ливневой канализации

Наименование объектов, подлежащих ремонту	Виды работ	Стоимость работ, руб.
1	2	3

Руководитель предприятия _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП «_____» _____ 20____ года

Проверено:

Представитель Управления ЖКХ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП «_____» _____ 20____ года

ФОРМА
расчета размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат,
связанных с выполнением работ по содержанию сетей ливневой
канализации, за отчетный месяц

РАСЧЕТ
размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат, связанных
с выполнением работ по содержанию сетей ливневой канализации
за _____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость единицы, руб.	Объем выполненных работ		Стоимость выполненных работ, руб.	
			с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Примечание: строка «Итого» заполняется в пределах объема субсидии, определенного соглашением.

Руководитель предприятия _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП «_____» _____ 20__ года

Проверено:

Представитель Управления ЖКХ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП «_____» _____ 20__ года