



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024

№ 2343

#### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями администрации города Владимира от 28.05.2021 № 1242 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320», от 07.09.2016 № 2630 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе

подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира разместить данное постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 18.10.2024 № 2343

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций администрации города Владимира**  
**и подведомственных ей муниципальных учреждений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений, а также нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, в том числе формируемые по категориям или группам должностей (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта (или) объектов закупки при организации процесса бюджетного планирования, формирования планов - графиков закупок и разработаны в целях повышения эффективности и результативности планирования закупок товаров, работ и услуг, обеспечения прозрачности их осуществления.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Владимира.

4. Нормативные затраты на товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящим постановлением, утверждены иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации города Владимира.

4.1. В случаях служебной необходимости, в целях обеспечения деятельности администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений, товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящим постановлением, а также потребность в которых превышает установленные нормы, приобретаются и отпускаются на основании обоснованной заявки (служебной записки), с учетом соблюдения условия, предусмотренного пунктом 3 нормативных затрат.

4.2. Периодичность приобретения товаров определяется сроком полезного использования, устанавливаемого в соответствии с Учетной политикой администрации города Владимира и требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Категории должностей и объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, могут быть изменены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## **II. Классификация нормативных затрат**

5. К нормативным затратам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений относятся:

а) затраты на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

б) затраты на закупку прочих товаров, работ и услуг для нужд администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений.

6. Затраты на закупку товаров, работ и услуг для нужд администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений в сфере информационно-коммуникационных технологий включают:

6.1. Затраты на услуги связи (приложение № 1):

- затраты на услуги местной телефонной связи (абонентскую плату);  
- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

- затраты на оплату услуг подвижной связи;

- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;

- затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном и федеральном уровне;

- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- иные затраты на услуги связи.

6.2. Затраты на содержание имущества (приложение № 2):

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования, локальных вычислительных сетей и прочего имущества;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества (приложения № 3, 4, 5, 6):

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (приложения № 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13):

- затраты на приобретение рабочих станций и компьютерной техники;

- затраты на приобретение средств связи и средств подвижной связи;

- затраты на приобретение планшетных компьютеров;

- затраты на приобретение вычислительной техники и запасных частей к ней, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение мобильных носителей информации;

- затраты на приобретение электротехнического и прочего оборудования;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств и материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

7. Затраты на закупку прочих товаров, работ и услуг для нужд администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений включают:

7.1. Затраты на услуги связи (приложение № 14):

- затраты на приобретение маркированной продукции;

- затраты на оплату почтовых услуг;

- прочие затраты на оплату услуг связи.

7.2. Затраты на содержание имущества (приложение № 15):

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

- затраты на оплату услуг по чистке ковров, штор, жалюзи;

- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

7.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, содержание имущества (приложение № 16):

- затраты на приобретение периодических печатных изданий;

- затраты на услуги по подготовке и размещению информации для нужд администрации города Владимира в печатных и электронных средствах массовой информации, на телевидении;

- затраты на организацию и проведение мероприятий для нужд администрации города Владимира;

- затраты на проведение диспансеризации работников;

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ

и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги содержание имущества.

7.4. Затраты на приобретение основных средств (приложения № 17, 18):

- затраты на приобретение мебели, предметов интерьера;
- затраты на приобретение бытовых приборов, офисного и хозяйственного инвентаря;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

7.5. Затраты на приобретение материальных запасов (приложения № 19, 20, 21):

- затраты на приобретение, изготовление подарочной и сувенирной продукции для вручения, приобретение цветочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов;
- затраты на приобретение, изготовление бланочной и полиграфической продукции;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенные к иным затратам, указанным в пункте 7.5 нормативных затрат.

Приложение № 1  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи**

**Затраты на услуги местной телефонной связи**

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб.
1	2	3	4
1.	Для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими	140	в соответствии с тарифами, установленными оператором связи

**Затраты на повременную оплату телефонных соединений**

№ п/п	Вид телефонной связи	Количество абонентских номеров	Цена минуты разговора, руб.	Продолжительность телефонных соединений в месяц за один абонентский номер (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), мин.
1	2	3	4	5
1.	Местная	140	в соответствии с тарифами, установленными оператором связи	не более 800
2.	Внутризоновая	140		не более 80
3.	Междугородная	140		не более 5
4.	Международная	140		

### Затраты на услуги подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Ежемесячные расходы на услуги связи, руб.
1	2	3
1.	Глава города	без ограничения
2.	Заместители главы администрации города	не более 3000,00 руб. включительно в месяц в расчете на одного сотрудника
3.	Муниципальные служащие (за исключением заместителей главы администрации города) и лица, не являющиеся муниципальными служащими	не более 800,00 руб. включительно в месяц в расчете на одного сотрудника

### Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» в месяц	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Предельная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб./ месяц
1	2	3	4
1.	До 200 Мб/сек	2	60000,00
2.	Услуга «Wi-Fi для Бизнеса»	1	15000,00

### Затраты на оказание услуг связи по предоставлению защищенного канала связи для передачи данных в СМЭВ

№ п/п	Наименование услуг	Предельная цена аренды канала в месяц, руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3	4
1.	Услуги связи по предоставлению криптозащищённого канала 12 Мб/с (не более 3 абонентов)	50000,00	-

### Затраты на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Вид телефонной связи	Количество абонентских номеров	Цена минуты разговора, руб.
1	2	3	4
1.	Услуги специальной связи	4	в соответствии с тарифами, установленными оператором связи



**Затраты на оплату иных услуг связи**

№ п/п	Наименование	Количество номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.
1	2	3	4
1.	Услуга «Виртуальная АТС»	4	12000,00
2.	Услуги фиксированной связи в выделенных сетях связи (АТС-ОГВ)	1	2000,00
3.	Услуги связи для целей проводного радиовещания	32	5000,00

Приложение № 2  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое  
обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
вычислительной техники, оборудования, локальных сетей и прочего  
имущества**

**Затраты на техническое обслуживание  
и регламентно-профилактический ремонт  
вычислительной техники**

№ п/п	Количество рабочих станций, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	Не более 50	10000,00

**Затраты на техническое обслуживание  
и регламентно-профилактический ремонт  
локальных вычислительных сетей**

№ п/п	Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно устройство локальных вычислительных сетей в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	5	40000,00

**Затраты на техническое обслуживание  
и регламентно-профилактический ремонт  
систем бесперебойного питания**

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно устройство модуля бесперебойного питания в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	Не более 50	15000,00

**Затраты на техническое обслуживание  
и регламентно-профилактический ремонт  
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов  
(оргтехники)**

№ п/п	Количество оргтехники, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно устройство оргтехники в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	Не более 50	50000,00

Приложение № 3  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг  
по сопровождению и приобретению иного программного  
обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Предельная цена сопровождения одного программного обеспечения в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.	Предельная цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на одно программное обеспечение в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3	4
1.	Программный продукт «1С-бухгалтерия»	-	375000,00
2.	Программный продукт «Контур-Фокус»	-	100000,00
3.	Программный продукт «СБИС++ электронная отчетность»	-	25000,00
4.	Антивирусное ПО для ОМСУ, для узла электронной почты	-	1100000,00
6.	Домены администрации города Владимира	-	15000,00
7.	Обновление и техподдержка ПО «Видеостриминговый сервер»	-	80000,00

1	2	3	4
8.	Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира и Корпоративный портал органов местного самоуправления города Владимира	1010000,00	620000,00
9.	Техническая поддержка средств защиты информации	150000,00	900000,00
10.	Средства криптозащиты информации	-	10000,00
11.	Программный продукт «Альфа-Док»	-	150000,00
12.	Аналитическая программа «Бренданалитекс»	-	700000,00
13.	Техническая поддержка системы ВКС	210000,00	-
14.	SSL-сертификат для сайтов	-	25000,00
15.	Межсетевой экран	250000,00	1000000,00

Приложение № 4  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг  
по сопровождению справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Предельная цена сопровождения одной справочно-правовой системы в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	320000,00

Приложение № 5  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение  
аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий,  
связанных с обеспечением безопасности информации**

№ п/п	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	Предельная цена проведения проверки одной единицы оборудования (устройства) (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	6	200000,00

Приложение № 6  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете прочих работ, услуг, не относящихся  
к затратам на услуги связи**

№ п/п	Наименование прочих работ, услуг	Предельная стоимость прочих работ, услуг в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	Услуги по проведению экспертизы информационно-коммуникационного оборудования	20000,00
2.	Работы по утилизации информационно-коммуникационного оборудования	50000,00
3.	Разработка сетевого издания	210000,00



Приложение № 7  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций,  
вычислительной и компьютерной техники**

№ п/п	Наименование	Количество и предельная цена приобретения на 1 штатную единицу			
		Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»		Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной, ведущей, младшей группе должностей категории «специалисты», и лица, не являющиеся муниципальными служащими	
		Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая станция в составе: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь»	1	150000,00	1	120000,00
2.	Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети	1	90000,00	1	90000,00
3.	Монитор	1	30000,00	1	28000,00
4.	Проводная компьютерная клавиатура. интерфейс USB	1	2000,00	1	2000,00
5.	Проводная компьютерная мышь. интерфейс USB	1	1400,00	1	1000,00

1	2	3	4	5	6
6.	Беспроводная мышь для ноутбука интерфейс USB	1	7000,00	-	-
7.	Принтер или многофункциональное устройство (формат печати А4)	2	150000,00	1	110000,00

Приложение № 8  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете затрат на приобретение средств связи**

**Затраты на обеспечение средствами связи**

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив количества*, шт.	Предельная цена единицы оборудования (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3	4
1.	Телефон стационарный	не более 1 единицы на одного муниципального служащего	7000,00

**Затраты на приобретение средств подвижной связи**

№ п/п	Категория должностей	Норматив количества средств связи и SIM-карт*	Предельная цена единицы оборудования, руб.
1	2	3	4
1.	Глава города	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего;	не более 15000,00 руб. включительно за 1 единицу
2.	Заместители главы администрации города		
3.	Муниципальные служащие (за исключением заместителей главы администрации города) и лица, не являющиеся муниципальными служащими	не более 1 SIM-карты в расчете на одного муниципального служащего	не более 5000 руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего

\*Периодичность приобретения средств связи определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 9  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных  
компьютеров**

№ п/п	Планируемое количество планшетных компьютеров в год	Предельная цена одной единицы устройства, руб.	
		Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной, ведущей, младшей группе должностей категории «специалисты», и лица, не являющиеся муниципальными служащими
1	2	3	4
1.	1	200000,00	100000,00

Приложение № 10  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете затрат на приобретение вычислительной  
техники и запасных частей к ней**

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Предельная цена за единицу, рублей
1	2	3	4
1.	Адаптер	-	3000,00
2.	Аккумулятор для ИБП	-	3000,00
3.	Блок питания	-	15000,00
4.	Блок розеток для телекоммуникационного шкафа	-	10000,00
5.	Веб-камера	не более 5 штук на структурное подразделение	10000,00
6.	Вентилятор для телекоммуникационного шкафа	-	20000,00
7.	Жесткий диск	не более 3 штук на устройство	28000,00
8.	Источник бесперебойного питания для серверных в комплекте с аккумуляторными батареями	-	350000,00
9.	Коммутатор	-	550000,00
10.	Компьютер для обработки видео	-	650000,00
11.	Компьютерная акустика	-	5000,00
12.	Конвертер видеосигнала	-	100000,00
13.	Кронштейн	-	3000,00
14.	Материнская плата	-	7000,00

1	2	3	4
15.	Модуль оперативной памяти для сервера	-	20000,00
16.	Межсетевой экран	-	4000000,00
17.	Модуль оперативной памяти для системного блока	-	5000,00
18.	Моноблок	-	150000,00
19.	Накопитель данных внутренний тип SSD для сервера	-	40000,00
20.	Накопитель данных внутренний тип SSD для системного блока	-	10000,00
21.	Ноутбук	для должностей муниципальной службы категории «руководители»	200000,00
22.	Пагч-панель	-	10000,00
23.	Портативный ленточный принтер	-	60000,00
24.	Принтер или многофункциональное устройство полноцветное (формат печати А3)	-	800000,00
25.	Процессор для сервера	-	80000,00
26.	Сервер для хранения и обработки данных	-	4700000,00
27.	Сервер	-	2500000,00
28.	Сетевая карта	-	20000,00
29.	Система видео-конференц-связи	-	1000000,00
30.	Система охлаждения процессора	-	4000,00
31.	Сканер поточный	-	300000,00
32.	Сканер (формат А4)	-	20000,00
33.	Трансивер	-	400000,00
34.	Шкаф телекоммуникационный	-	200000,00
35.	Шкаф телекоммуникационный в составе с комплектующими	-	500000,00
36.	Элементы питания и аккумуляторы, используемые в офисной технике и бытовых приборах	-	200,00

1	2	3	4
37.	Wi-Fi-роутер	-	20000,00

Приложение № 11  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете затрат на приобретение расходных  
материалов для принтеров, многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование расходного материала	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3
1.	Блок девелопера	10000,00
2.	Блок-очиститель	10000,00
3.	Блок переноса изображения	40000,00
4.	Блок термического закрепления	30000,00
5.	Блок фиксации изображения	25000,00
6.	Девелопер	3000,00
7.	Драм-картридж	20000,00
8.	Картридж	6000,00
9.	Контейнер для сбора отработанного тонера	3000,00
10.	Термопленка	1500,00
11.	Тонер-картридж	20000,00
12.	Фотобарабан	5000,00



Приложение № 12  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете затрат на приобретение мобильных носителей  
информации (интерфейс - USB)**

№ п/п	Наименование мобильного носителя информации	Количество и предельная цена приобретения на 1 штатную единицу в год			
		Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»		Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной, ведущей, младшей группе должностей категории «специалисты», и лица, не являющиеся муниципальными служащими	
		Количество штук	Предельная цена за единицу, руб.	Количество штук	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Внешний жесткий диск	2	10000,00	-	-
2.	Носитель ключевой и идентификационной информации	2	3000,00	1	3000,00
3.	Флэш-карта	2	2500,00	1	2500,00

Приложение № 13  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете затрат на приобретение  
электротехнического и прочего оборудования**

№ п/п	Наименование	Предельная цена одной единицы (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	Софит для постановочного света	50000,00
2.	Мини веб-камера	50000,00
3.	Телевизор	100000,00
4.	Фотоаппарат	450000,00
5.	Профессиональная видеокамера	420000,00
6.	Петлички	7000,00
7.	Приемопередатчик	15000,00
8.	Акустическая система	5000,00
9.	Спикерфон	5000,00
10.	Микрофон-наушник	1300,00

Приложение № 14  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат  
на оплату услуг почтовой связи**

**Затраты на приобретение маркированной продукции**

№ п/п	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная цена одного конверта (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	Не более 10000	60,00

**Затраты на почтовые услуги**

№ п/п	Наименование почтовой услуги	Предельная цена в месяц, руб.
1	2	3
1.	Курьерская доставка корреспонденции	13000,00
2.	Услуги по франкированию письменной корреспонденции	400,00
3.	Расходы на франкировальную машину по отправке почтовой корреспонденции	8000,00
4.	Пересылка почтовой корреспонденции	1000,00

Приложение № 15  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание  
и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования,  
услуги по чистке ковров, штор, жалюзи**

№ п/п	Планируемое количество услуг в год	Предельная стоимость услуг в год, руб.
1	2	3
1.	Не более 15	70000,00

Приложение № 16  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих  
работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи,  
содержание имущества**

**Затраты на приобретение  
периодических печатных изданий**

№ п/п	Наименование	Количество комплектов на полугодие*	Цена за 1 комплект, руб.	Всего подписная сумма на год, руб.
1	2	3	4	5
1.	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)	2	25000,00	50000,00

\*Фактическое количество комплектов печатных изданий может изменяться в пределах расчетной суммы затрат.

**Затраты на услуги по подготовке и размещению информации  
для нужд администрации города Владимира**

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4
1.	Подготовка и выпуск на телевидении сюжетов, подготовка и размещение информации для нужд администрации города Владимира в электронных средствах массовой информации	секунда	200,00
2.	Подготовка и размещение информации для нужд администрации в печатных средствах массовой информации	кв.см	40,00
3.	Услуги по подготовке и размещению информации для нужд администрации города Владимира в сетевых изданиях	публикация	4000,00

1	2	3	4
4.	Услуги по изготовлению оригинал-макета, изданию и распространению информационного бюллетеня «Владимир-это Мы»	экземпляр	5,00

**Затраты на организацию и проведение мероприятий  
для нужд администрации города Владимира**

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4
1.	Организация и проведение фестиваля «Многоликий Владимир»	мероприятие	150000,00
2.	Проведение городского мероприятия, направленного на гармонизацию межнациональных отношений и посвященного юбилейным и памятным датам национально-культурных общественных и профессионально-творческих организаций	мероприятие	300000,00
3.	Организация встречи руководства города с населением	мероприятие	20000,00

**Затраты на проведение диспансеризации работников**

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (для всех групп должностей муниципальной службы), руб.
1	2	3
1.	Согласно штатному расписанию на дату проведения диспансеризации	не более 7000,00

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

№ п/п	Численность работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, чел.	Предельная цена обучения одного работника (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	10	40000,00

**Затраты на прочие работы, услуги**

№ п/п	Наименование прочих работ, услуг	Предельная стоимость прочих работ, услуг в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	Услуги Госкомстата	100000,00

Приложение № 17  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на штатную единицу	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
<b>Должности категории «руководители»</b>				
1.	Стол руководителя	шт.	1	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, но не выше предельной стоимости: - мебель для сидения с металлическим каркасом 40000,00 руб. ; - мебель для сидения с деревянным каркасом 40000,00 руб. ; - мебель металлическая для административных помещений - 30000,00 руб. ; - мебель деревянная для административных помещений - 50000,00 руб.
2.	Тумба подкатная	шт.	1	
3.	Тумба приставная	шт.	1	
4.	Приставка к столу	шт.	1	
5.	Шкаф для документов	шт.	1	
6.	Шкаф для одежды	шт.	1	
7.	Кресло офисное	шт.	1	
8.	Стул для посетителей	шт.	1	
9.	Сейф	шт.	1	
10.	Трибуна	шт.	1	
11.	Стол переговоров	шт.	1	
12.	Стол приставной	шт.	1	
13.	Стол журнальный	шт.	1	
14.	Стол для телефонов	шт.	1	
15.	Стол журнальный	шт.	1	
<b>Должности категории «специалисты»</b>				
16.	Стол	шт.	1	цена определяется



1	2	3	4	5
17.	Тумба подкатная	шт.	1	в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, но не выше предельной стоимости: - мебель для сидения с металлическим каркасом 20000,00 руб.;
18.	Тумба приставная	шт.	1	
19.	Шкаф для документов	шт.	0,5	
20.	Шкаф для одежды	шт.	0,5	
21.	Кресло офисное	шт.	1	
22.	Стул для посетителей	шт.	1	
23.	Сейф	шт.	по потребности	
				- мебель металлическая для административных помещений - 30000,00 руб.;
				- мебель деревянная для административных помещений - 30000,00 руб.

### Затраты на приобретение предметов интерьера

№ п/п	Наименование	Предельная цена одной единицы устройства, руб. (для всех групп должностей муниципальной службы)
1	2	3
1.	Пресс волл	100000,00
2.	Трибуна	75000,00
3.	Напольная стойка под монитор	15000,00

Приложение № 18  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовых  
приборов, офисного и хозяйственного инвентаря**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4
Должности категории «руководители»			
1.	Холодильник	1	70000,00
2.	Телевизор	1	60000,00
3.	Электрический обогреватель	1	10000,00
4.	Очиститель воздуха	1	70000,00
5.	Лампа настольная	2	10000,00
6.	Часы настенные	1	5000,00
7.	Набор офисный	1	15000,00
8.	Шредер	1	100000,00
9.	Кофемашина	1	110000,00
10.	Электрический чайник	1	5000,00
11.	Куллер	1	5000,00
12.	Вешалка напольная	1	5000,00
13.	Чашка чайная с блюдцем	6	2000,00
14.	Чашка кофейная с блюдцем	6	1500,00
15.	Зеркало напольное/настенное	1	10000,00
16.	Сетевой фильтр (на кабинет)	1	3500,00
Должности категории «специалисты»			
17.	Электрический обогреватель (на кабинет)	1	5000,00

1	2	3	4
18.	Очиститель воздуха (на кабинет)	1	30000,00
19.	Холодильник (на управление/отдел)	1	40000,00
20.	Лампа настольная	1	10000,00
21.	Кофемашина (на управление/отдел)	1	40000,00
22.	Электрический чайник (на кабинет)	1	4000,00
23.	Часы настенные (на кабинет)	1	5000,00
24.	Зеркало настенное (на кабинет)	1	5000,00
25.	Набор офисный	1	3000,00
26.	Термоклеевой аппарат (на управление/отдел)	1	5000,00
27.	Пакетный ламинатор (на управление/отдел)	1	45000,00
28.	Шредер (на управление/отдел)	1	20000,00
29.	Сетевой фильтр	1	3500,00
30.	Жалюзи	1	10000,00

Приложение № 19  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение,  
изготовление подарочной и сувенирной продукции для вручения**

№ п/п	Предельная цена подарка, вручаемого физическому лицу, руб.	Предельная цена подарка, вручаемого юридическому лицу, руб.
1	2	3
1.	3000,00	50000,00

**Затраты на приобретение (изготовление) подарочной  
и сувенирной продукции,  
приобретение цветочной продукции**

№ п/п	Наименование продукции	Предельная цена за штуку, руб.
1	2	3
1.	Бейсболка с логотипом	400,00
2.	Букет для вручения	3000,00
3.	Ваза с гербом	3000,00
4.	Венок, корзина с цветами для возложения	8000,00
5.	Гравюра	3000,00
6.	Зонт	1000,00
7.	Открытка	60,00
8.	Папка поздравительная	300,00
9.	Подарочные наборы	3000,00
10.	Подарочный пакет	350,00
11.	Рюкзак	1400,00
12.	Сувенирная коробка	1000,00

1	2	3
13.	Сувенирный магнит	200,00
14.	Сумка холщевая	500,00
15.	Термокружка	900,00
16.	Цветы	300,00
17.	Чайный/кофейный сервиз	3000,00

Приложение № 20  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бумаги,  
канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов**

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника на год, шт./пачек	Предельная цена канцелярских принадлежностей за одну единицу (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3	4
1.	Алфавитная книга	1	250,00
2.	Банковская резинка	-	100,00
3.	Бумага для офисной техники (формат А4)	10	450,00
4.	Бумага для фотопечати	-	1000,00
5.	Бумага для офисной техники (формат А3)	-	8000
6.	Бумага для офисной техники цветная (формат А4)	-	1000,00
7.	Визитница	-	200,00
8.	Дырокол	1	1000,00
9.	Ежедневник	1 (для должностей муниципальной службы категории «руководители»)	350,00
10.	Жидкость корректирующая	1	70,00
11.	Зажимы для бумаг	по необходимости	100,00
12.	Иголка	по необходимости	20,00

1	2	3	4
13.	Календарь квартальный	по необходимости	200,00
14.	Калькулятор	по необходимости	1000,00
15.	Карандаш чернографитный	2	25,00
16.	Карандаш с ластиком	1	25,00
17.	Карандаш механический	1	120,00
18.	Клей-карандаш	1	70,00
19.	Клей ПВА	по необходимости	60,00
20.	Клей канцелярский	по необходимости	50,00
21.	Клейкая лента	по необходимости	100,00
22.	Книга учета	по необходимости	120,00
23.	Кнопки	по необходимости	80,00
24.	Конверт белый немаркированный	по необходимости	20,00
25.	Конверт крафтовый	по необходимости	50,00
26.	Короб архивный	по необходимости	600,00
27.	Краска штемпельная	по необходимости	200,00
28.	Ластик	1	30,00
29.	Лезвия для канцелярских ножей	по необходимости	50,00
30.	Лента корректирующая	1	150,00
31.	Линейка	1	50,00
32.	Лоток для бумаги	1	300,00
33.	Маркер перманентный	по необходимости	70,00
34.	Нож канцелярский	по необходимости	150,00
35.	Ножницы (металлические)	по необходимости	250,00
36.	Папка-уголок	3	20,00
37.	Папка с файлами	по необходимости	200,00
38.	Папка-вкладыш (файл)	10	6,00

1	2	3	4
39.	Папка картонная	по необходимости	40,00
40.	Папка мраморная	по необходимости	250,00
41.	Папка-скоросшиватель пластиковая	по необходимости	40,00
42.	Планинг	1 (для должностей муниципальной службы категории «руководители»)	350,00
43.	Планшет с верхним зажимом	по необходимости	150,00
44.	Пленка для ламинирования	по необходимости	150,00
45.	Подушка для смачивания пальцев	по необходимости	300,00
46.	Расшиватель для скоб	1	200,00
47.	Ручка шариковая	3	70,00
48.	Ручка гелевая	3	90,00
49.	Самоклеющиеся закладки	2	70,00
50.	Скобы	2	50,00
51.	Скотч узкий	1	30,00
52.	Скотч широкий	по необходимости	100,00
53.	Средство для чистки оргтехники	по необходимости	300,00
54.	Средство для чистки/ декальцинации кофемашин	по необходимости	2000,00
55.	Степлер	1	200,00
56.	Стержень для шариковой ручки	3	10,00
57.	Сумка для ноутбука с матрицей	1 (для должностей муниципальной службы категории «руководители»)	1200,00



1	2	3	4
58.	Таблички ламинированные	по необходимости	450,00
59.	Текстовыделитель	1	60,00
60.	Тетрадь	по необходимости	50,00
61.	Точилка	1	50,00
62.	Чехол для планшета/ телефона	1 (для должностей муниципальной службы категории «руководители»)	700,00
63.	Штемпельная подушка	по необходимости	250,00

Приложение № 21  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
администрации города Владимира  
и подведомственных  
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
и/или изготовление бланочной и полиграфической продукции**

№ п/п	Наименование продукции	Предельная цена за штуку, руб.
1	2	3
1.	Благодарность	100,00
2.	Благодарственное письмо	100,00
3.	Папка с гербом	400,00
4.	Изготовление панелей с фотографиями для Доски Почета города Владимира	100000,00
5.	Иные бланки	100,00