



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПРИКАЗ

09.12.2021

№ 135-п

Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и форм требований о прекращении передачи персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Формы согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

1.1.1. Согласие на обработку персональных данных муниципального служащего администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 1).

1.1.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 2).

1.2. Формы требований о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

1.2.1. Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных муниципального служащего администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 3).

1.2.2. Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, не являющегося работником

администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 4).

2. Ознакомить сотрудников администрации Октябрьского района города Владимира с настоящим приказом.

3. Опубликовать данный приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

В.И. Бочкарев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом главы администрации
Октябрьского района города Владимира
от _____ № _____

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных муниципального служащего администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных муниципального служащего администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- размещения информации о деятельности администрации Октябрьского района города Владимира, администрации города Владимира, ее структурных подразделений и подведомственных организаций на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира;

- опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов администрации Октябрьского района города Владимира, администрации города Владимира на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в средствах массовой информации (СМИ) в соответствии с решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир»;

- обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений к муниципальным правовым актам администрации Октябрьского района города Владимира, администрации города Владимира;

- _____

(указать иные цели, в случае необходимости)

даю согласие администрации Октябрьского района города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44, (ИНН 3328101365, ОГРН 1033302009564, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>), администрации города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, (ИНН 3302008636, ОГРН 1033302009146, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>), на обработку путем размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в справочных правовых системах (СПС), в средствах массовой информации (СМИ) в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
- год, месяц, дата рождения – _____;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – _____;
- номер рабочего (служебного) кабинета – _____;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – _____;
- информация о замещаемой должности – _____;
- номер рабочего (служебного) телефона – _____;
- _____

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
 - устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – _____;
 - устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____;
 - устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____ (если «да», то какие): _____
-

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (администрацией Октябрьского района города Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю – _____ (если «да», то какие): _____

(указать ограничительные условия и запреты)

2. Справочные правовые системы (СПС)

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – _____;
- информация о замещаемой должности – _____;
- _____

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – _____;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____ (если «да», то какие): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (администрацией Октябрьского района города Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю – _____ (если «да», то какие): _____

3. Средства массовой информации (СМИ)

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – _____;
- информация о замещаемой должности – _____;

_____ – _____.

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – _____;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: – _____ (если «да», то какие): _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (администрацией Октябрьского района города Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю – _____ (если «да», то какие): _____.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:

1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) администрации Октябрьского района города Владимира, администрации города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом главы администрации
Октябрьского района города Владимира
от _____ № _____

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- размещения информации о деятельности администрации Октябрьского района города Владимира, администрации города Владимира, ее структурных подразделений и подведомственных организаций на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира;

- опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов администрации Октябрьского района города Владимира, администрации города Владимира на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в средствах массовой информации (СМИ) в соответствии с решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир»;

- обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений к муниципальным правовым актам администрации Октябрьского района города Владимира, администрации города Владимира;

(указать иные цели, в случае необходимости)

даю согласие администрации Октябрьского района города Владимира, зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44, (ИНН 3328101365, ОГРН 1033302009564, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>), администрации города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, (ИНН 3302008636, ОГРН 1033302009146, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>), на обработку путем размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в справочных правовых системах (СПС), в средствах массовой информации (СМИ) в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
- год, месяц, дата рождения – _____;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – _____;
- номер рабочего (служебного) кабинета – _____;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – _____;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – _____;
- номер рабочего (служебного) телефона – _____;
- _____

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
 - устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – _____;
 - устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____;
 - устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____ (если «да», то какие): _____
-

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (администрацией Октябрьского района города Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю – _____ (если «да», то какие): _____

(указать ограничительные условия и запреты)

2. Справочные правовые системы (СПС)

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – _____;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – _____;
- _____

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – _____;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____ (если «да», то какие): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (администрацией Октябрьского района города Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю – _____ (если «да», то какие): _____

3. Средства массовой информации (СМИ)

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – _____;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – _____;
- _____

_____ – _____.
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – _____;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – _____ (если «да», то какие): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (администрацией Октябрьского района города Владимира, администрацией города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – _____;
- устанавливаю – _____ (если «да», то какие): _____

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:

1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) администрации Октябрьского района города Владимира, администрации города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения информации обо мне на официальном

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом главы администрации
Октябрьского района города Владимира
от _____ № _____

ФОРМА

требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных муниципального служащего администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

ТРЕБОВАНИЕ

о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных муниципального служащего администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии с ч.12, 14 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, ранее выданное администрации Октябрьского района города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44, администрации города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на распространение моих персональных данных.

Прошу прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Категории и перечень моих персональных данных, обработка (передача) которых подлежит прекращению:

1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
- год, месяц, дата рождения – _____;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – _____;
- номер рабочего (служебного) кабинета – _____;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – _____;
- информация о замещаемой должности – _____;
- номер рабочего (служебного) телефона – _____;
- _____

_____ – _____.
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

2. Справочные правовые системы (СПС)

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – _____;
- информация о замещаемой должности – _____;
- _____

_____ – _____.
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

3. Средства массовой информации (СМИ)

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – _____;
- информация о замещаемой должности – _____;
- _____

_____ – _____.
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ / _____
 _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом главы администрации
Октябрьского района города Владимира
от _____ № _____

ФОРМА

требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, не являющегося работником администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

ТРЕБОВАНИЕ

о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, не являющегося работником администрации Октябрьского района города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии с ч.12, 14 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, ранее выданное администрации Октябрьского района города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.44, администрации города Владимира, зарегистрированной по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на распространение моих персональных данных.

Прошу прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Категории и перечень моих персональных данных, обработка (передача) которых подлежит прекращению:

1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
 - год, месяц, дата рождения – _____;
 - рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – _____;
 - номер рабочего (служебного) кабинета – _____;
 - место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – _____;
 - информация о замещаемой (занимаемой) должности – _____;
 - номер рабочего (служебного) телефона – _____;
 - _____
-

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

2. Справочные правовые системы (СПС)

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
 - место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – _____;
 - информация о замещаемой (занимаемой) должности – _____;
 - _____
-

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

3. Средства массовой информации (СМИ)

Персональные данные (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – _____;
 - место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – _____;
 - информация о замещаемой (занимаемой) должности – _____;
 - _____
-

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ / _____
 _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Проект вносит отдел организационно-массовой работы и кадров

ЗАВИЗИРОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации,
начальник управления обеспечения
жизнедеятельности района

_____ М.В. Лужнова

(подпись, дата)

Заведующий отделом финансово-
экономической и правовой работы

_____ Л.М. Хютт

(подпись, дата)

И.о. заведующего отделом организационно-
массовой работы и кадров

_____ Ю.А. Корх

(подпись, дата)

Консультант, юрист

_____ В.Е. Кандален

(подпись, дата)

Список рассылки:

1. Отдел организационно-массовой работы и кадров - 1 экз.
2. Отдел ЖКХ - 1 экз.
3. Отдел финансово-экономической и правовой работы - 1 экз.

(подпись, дата)

Название файла: Приказ об утверждении форм согласий на обр.ПД.odt 21.12.2021 07:35:51

Файл создан: 08.12.2021 10:17:50

Соответствие текста файла и оригинала подтверждаю Алексеева Елена Ивановна, 42-10-31 _____

(Ф.И.О., контактные телефоны внутренней и городской связи, подпись)