АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 № 869

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 21.06.2017 № 2163

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Владимира от 15.12.2010 № 4720 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Владимира от 21.06.2017 № 2163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию конструкций, не содержащих информацию рекламного характера» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира от 07.05.2018 № 939):

1.1. Подпункт 1 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«1) данные о заявителе:

- для индивидуального предпринимателя - паспорт (предъявляется при подаче заявления), копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основного государственного регистрационного номера (ОГРН), надлежащим образом заверенные;

- для юридического лица - копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основного государственного регистрационного номера (ОГРН), надлежащим образом заверенные;».

1.2. Подпункт 3 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«3) рабочий проект информационной конструкции (крышной установки площадью более 3 кв. м, отдельно стоящей конструкции площадью более 2 кв. м, панно площадью более 6 кв. м);».

1.3. Подпункт 4 пункта 2.6.1 после слов «крышных установок» дополнить словами «площадью более 3 кв. м».

1.4. Подпункт 5 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«5) заключения инженерных служб, осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций, о возможности размещения в заявленном месте:

- для отдельно стоящих конструкций: в виде штампа согласования или иной отметки на топографической съемке местности с обозначением места

установки конструкции в масштабе 1:500 (1:1000), либо документа, подтверждающего ответственность собственника земельного участка либо уполномоченного им лица за все риски, связанные с монтажом, перемещением, демонтажем информационной конструкции в границах земельного участка, на котором предполагается разместить информационную конструкцию;

- для информационной конструкции на здании, строении, сооружении: в виде отметки на дизайн-макете, либо документа, подтверждающего ответственность собственника здания, строения, сооружения, помещения, в границах которых располагается информационная конструкция, либо уполномоченного собственником лица за все риски, связанные с монтажом, перемещением, демонтажем информационной конструкции на здании, строении, сооружении в местах размещения инженерных коммуникаций и их охранных зонах;

- для конструкций, присоединяемых к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности: в виде штампа согласования или иной отметки на топографической съемке местности с обозначением места установки конструкции в масштабе 1:500 (1:1000) - для отдельно стоящих конструкций; в виде отметки на дизайн-макете - для информационной конструкции на здании, строении, сооружении.».

1.5. Подпункт 5 пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«5) наличие заключения, подтверждающего несоответствие назначения здания, строения, сооружения разрешенному использованию земельного участка, в границах которого они расположены, видам деятельности заявителя;».

1.6. Пункт 2.8 дополнить подпунктами 6 - 9 следующего содержания:

«6) наличие отрицательных заключений инженерно-технических служб о возможности размещения информационной конструкции в заявленном месте;

7) наличие отрицательного заключения Госинспекции;

8) несоответствие текстовой части информационной конструкции требованиям Концепции размещения конструкций, не содержащих информацию рекламного характера, на территории муниципального образования город Владимир;

9) наличие несоответствий установленным требованиям в документах, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в части их содержания и оформления.».

1.7. В пункте 3.4 слова «руководителю отдела разрешительной документации МКУ УНРИ» заменить словами «в отдел разрешительной документации МКУ УНРИ для анализа документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, на соответствие требованиям, предъявляемым к такого рода документам.»

1.8. Пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Подготовка проекта разрешения или отказа в выдаче разрешения. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие заключений специалиста МКУ УНРИ, ответственного за юридическое обеспечение деятельности МКУ УНРИ, и руководителя отдела разрешительной

документации МКУ УНРИ о соответствии или несоответствии пакета документов требованиям пункта 2.8 и подпунктов 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела разрешительной документации на основании заключений специалиста МКУ УНРИ, ответственного за юридическое обеспечение деятельности МКУ УНРИ, и руководителя отдела разрешительной документации МКУ УНРИ готовит проект разрешения или проект решения об отказе в выдаче разрешения.

Проект разрешения или проект решения об отказе в выдаче разрешения направляются директору МКУ УНРИ на рассмотрение и визирование.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) календарных дней.».

1.9. Подпункт 3 пункта 5.2 изложить в новой редакции:

«3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотренно нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.10. Пункт 5.2 дополнить подпунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо

муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.11. В пункте 5.6 абзац четвертый исключить.

1.12. Раздел 5 дополнить пунктами 5.7 - 5.10 следующего содержания:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Владимира Норихина Д.В.

И.о. главы администрации города В.А. Гарев