



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 3864

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 13.09.2022 № 4568**

В целях приведения муниципальных правовых актов в актуальное состояние **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Владимира от 13.09.2022 № 4568 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир» и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 23.09.2021 № 2423»:

1.1. В преамбуле слова «постановлением департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 № 2 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 23.06.2023 № 28-н «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты».

1.2. В пункте 5 слова «первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.» заменить словами «заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Пункт 2.4.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной

услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.».

1.3.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.5. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

2.5.1. Заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации.

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

2.5.3. Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка.

2.5.4. Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства).

2.5.5. Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).

2.5.6. Документы, необходимые для получения компенсации платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при необходимости).

2.5.7. Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении).

2.5.8. Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства).

2.5.9. Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.5.10. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.5.11. Заявление и прилагаемые документы, указанные в п.2.5 Административного регламента, направляются (подаются) в ОМСУ в лице управления образования администрации г.Владимира в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ либо при личном визите в образовательную организацию.

2.5.12. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, запрашиваются следующие документы и сведения (указанные в заявлении)

в случае их непредставления:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельства о рождении детей;
- сведения о законных представителях ребенка (детей) (в случае установления над ребенком (детьми) опеки или передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);
- сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах в отношении детей, с учетом которых назначается компенсация;
- сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем (законным представителем) ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка, либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка, указанных в свидетельстве о рождении детей);
- сведения об установлении отцовства.».

1.3.3. Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

- «- предоставленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.».

1.3.4. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

- «Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

3.13. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении компенсации родительской платы.

3.14. Ежемесячное начисление компенсации производится управлением образования на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплаты компенсации осуществляются в следующем месяце.

3.15. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, управление образования осуществляет выплату компенсации родительской платы родителям (законным представителям) внесшим родительскую плату в размере:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы

за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Владимира и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50% среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70% среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы.

Размер компенсации родительской платы рассчитывается пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации.

3.16. Частные образовательные организации, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности, заключают договор с управлением образования для выплаты компенсации родительской платы родителям (законным представителям).

3.17. Выплата компенсации родительской платы производится путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.

3.18. В случае отчисления ребенка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, выплата компенсации производится до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления окончательного платежа родительской платы.».

1.3.5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.6. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.7. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.8. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Владимира
от 08.09.2023 № 3864

«Приложение № 1
к Административному регламенту

ФОРМА
решения о предоставлении государственной услуги

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, от « » 20 г. № :

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования
в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в размере % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность,

наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного органа (заместителя
руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ г.».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Владимира
от 08.09.2023 № 3864

«Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА
решения об отказе в предоставлении государственной услуги

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ :

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

на основании _____

_____ (перечислить пункты, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

(должность руководителя
уполномоченного органа (заместителя
руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ г.».

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Владимира
от 08.09.2023 № 3864

«Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления на предоставление компенсации

Руководителю

(наименование местной администрации муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона _____

(при наличии):

Адрес электронной почты _____

(при наличии):

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного
образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество _____

(при наличии):

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении
или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации
в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения:
пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство: данные документа,
удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия))

Реквизиты представляемых документов:

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя БИК; корр. счет; ИНН;
КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « » 20 г.».

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Владимира
от 08.09.2023 № 3864

«Приложение № 5
к Административному регламенту

ФОРМА
расписки-уведомления

**Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления на
предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и
уход**

(наименование ОМСУ)

Заявление

(фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Мною получено разъяснение о том, что при изменении количества детей в семье мне необходимо представить дополнительные документы.

Расписку-уведомление получил(а).

Дата	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.».