



## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

# РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Проект

*О внесении изменения в приложение к решению Совета народных депутатов города Владимира от 29.07.2020 № 70 "О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города"*

Рассмотрев предложение комитета по вопросам местного самоуправления, законности, безопасности и правопорядку, на основании статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статей 26, 31 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов решил:

### РЕШИЛ:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета народных депутатов города Владимира от 29.07.2020 № 70 "О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города", изложив его согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по вопросам местного самоуправления, законности, безопасности и правопорядку

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета

Н.Ю. Толбухин

Временно исполняющий полномочия  
главы города

А.А. Максимов

## **ПОРЯДОК** **проведения конкурса по отбору кандидатур на должность** **главы города Владимира**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 14.11.2014 № 120-ОЗ "О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области", Уставом муниципального образования город Владимир и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Владимира (далее по тексту - Конкурс, глава города соответственно) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы города из числа граждан, представивших документы для участия в Конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве претендентов, способных по своим личностным и деловым качествам выполнять полномочия главы города, по руководству администрацией города Владимира, по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Владимира федеральными законами и законами Владимирской области.

### **2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса**

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов города Владимира в следующих случаях:

- 1) при истечении срока полномочий главы города;
- 2) при досрочном прекращении полномочий главы города;
- 3) в случае признания Конкурса по отбору кандидатур на должность главы города несостоявшимся;
- 4) в случае непринятия Советом народных депутатов города Владимира решения об избрании главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

Решение Совета народных депутатов города Владимира о проведении Конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов.

К условиям Конкурса относятся:

- 1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы города;
- 2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города;
- 3) личное участие в 2 этапах конкурсной процедуры: тестировании и докладе концепции социально-экономического развития муниципального образования город Владимир.

2.2. Решение Совета народных депутатов города Владимира о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном пунктом 9 статьи 44 Устава муниципального образования город Владимир для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Владимира, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.

### **3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве 6 человек.

3.2. При формировании Комиссии 3 члена назначаются Советом народных депутатов города Владимира и 3 члена - Губернатором Владимирской области.

3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных Губернатором области, простым большинством от установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка числа ее членов.

Секретарь Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, простым большинством от установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка числа ее членов.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- 6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
- 7) представляет на заседании Совета народных депутатов города Владимира принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.6. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

3.7. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. При равном количестве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя конкурсной Комиссии считается решающим.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе прием документов, указанных в пункте 4.1, возлагается на аппарат Совета народных депутатов города Владимира.

3.11. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) организует прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности их оформления, регистрацию, подготовку поступающих в Комиссию документов для их рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов города Владимира об избрании на должность главы города одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

## 4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- заявление об участии в Конкурсе в свободной (произвольной) форме;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме 4](#) приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 N 23н);
- копии документов об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 N 989н;
- копию документа, подтверждающего направление в Департамент безопасности Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для представления их Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;
- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет сотрудник аппарата Совета народных депутатов города Владимира, на которого эти обязанности возложены правовым актом председателя Совета народных депутатов города Владимира. Копии документов сдаются в Комиссию через аппарат Совета народных депутатов города Владимира при предъявлении оригиналов этих документов. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным сотрудником аппарата Совета народных депутатов города Владимира выдается расписка с описью принятых документов.

4.2. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

- рекомендательные письма;
- характеристику с места работы;
- документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях;
- иные документы по усмотрению гражданина.

4.3. Кандидатом на должность главы города может быть зарегистрирован гражданин, соответствующий требованиям, указанным в абзаце втором части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.4. Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема документов Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске претендента к Конкурсу или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в таком допуске принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии при открытом голосовании.

О принятом решении претенденты уведомляются письменно в течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения всеми доступными способами: телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной или электронной связи, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, позволяющих Комиссии убедиться в получении адресатом уведомления.

Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе должно содержать основания его принятия.

Кандидатам, не допущенным к участию в Конкурсе, вместе с уведомлением возвращаются поданные документы.

4.5. Конкурс проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема документов.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, в течение всего периода его проведения вправе отказаться от участия в нем, письменно уведомив об этом Комиссию, и потребовать возврата поданных документов.

4.6. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки достоверности представленных участниками Конкурса документов.

## **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа: тестирование и доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования город Владимир.

5.2. В случае поступления документов от трех и более кандидатов Комиссией может быть принято решение о проведении Конкурса в течение нескольких дней. О дате проведения следующего заседания Комиссии кандидатам сообщается незамедлительно в их присутствии.

5.3. Порядок проведения тестирования:

5.3.1. Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения Конкурса. При его проведении претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

5.3.2. При тестировании претенденты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного образовательной организацией высшего профессионального образования, расположенной или имеющей филиал на территории Владимирской области и осуществляющей обучение по направлению подготовки (специальности) «юриспруденция». Вопросы теста составляются таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы муниципального образования.

Тесты, состоящие из 20 вопросов, утверждаются Комиссией.

Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах и содержат одинаковые вопросы для всех претендентов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 20 минут.

Листы тестирования с вопросами теста, ответами на них претендента, удостоверенные его личной подписью, являются обязательным приложением к протоколу проведения Конкурса.

5.3.3. Оценка вопросов теста производится по балльной системе: каждый вопрос имеет один верный вариант ответа. Правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный - 0 баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов - 20.

5.4. Порядок проведения этапа Конкурса "доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования город Владимир".

5.4.1. Участник Конкурса представляет концепцию (свое видение) социально-экономического развития муниципального образования город Владимир в форме устного доклада (не более 15 минут).

После выступления участника Конкурса члены конкурсной комиссии вправе задавать ему вопросы по докладу.

5.4.2. Устный доклад членами конкурсной комиссии оценивается по следующим критериям:

- реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития муниципального образования город Владимир;
- учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития муниципального образования город Владимир.

Каждому претенденту членами комиссии выставляются баллы по трехбалльной системе: от 1 до 3 баллов по каждому критерию. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член Комиссии, составляет 6 баллов.

По итогу проведения этапа Конкурса "доклад концепции социально-экономическом развитии муниципального образования город Владимир" претендент может получить максимальное количество баллов - 36 баллов.

5.5. неявка участника Конкурса на один или оба этапа Конкурса, равно как и опоздание более чем на 30 минут, рассматривается как отказ от участия в Конкурсе, что отражается в протоколе проведения Конкурса.

5.6. Для подведения итогов Конкурса суммируются баллы, полученные кандидатом по итогам прохождения двух этапов Конкурса, указанных в пункте 5.1. Максимальное количество баллов, которое может получить претендент, - 56 баллов.

Комиссия отбирает из числа претендентов не менее двух кандидатов по рейтинговой системе: наибольшего количества набранных баллов путем голосования.

5.7. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Результаты конкурса объявляются устно председателем комиссии сразу после его проведения.

По письменному заявлению участника конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного заявления секретарем Комиссии направляется выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса посредством электронной связи или заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, позволяющих Комиссии убедиться в получении адресатом запрашиваемого документа.

5.8. По итогам Конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении не менее 2 кандидатов на рассмотрение Совета народных депутатов города Владимира;
- о признании Конкурса несостоявшимся.

5.9. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия поданных заявлений на участие в Конкурсе;
- подачи менее двух заявлений на участие в Конкурсе;
- отказа Комиссии от внесения на рассмотрение Совета народных депутатов города Владимира кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не удовлетворяющих условиям, установленным в настоящем Порядке в соответствии с законодательством.



5.10. Итоговые решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии. Оформленный протокол с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента итогового заседания комиссии направляется председателем Комиссии в Совет народных депутатов города Владимира для принятия решения об избрании одного из представленных кандидатов на должность главы муниципального образования город Владимир или о проведении повторного конкурса.

Конкурсная комиссия представляет Совету народных депутатов города Владимира не менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования город Владимир, прошедших Конкурс. При этом Комиссия, учитывая результаты Конкурса, вправе делать заключение о собственных выводах в отношении наиболее предпочтительных кандидатур.

5.11. При проведении повторного Конкурса допускается повторное участие претендентов.

## **6. Порядок избрания на должность главы города по результатам Конкурса**

6.1. Советом народных депутатов города Владимира на должность главы города избирается один из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

6.2. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается:

- на первом заседании Совета народных депутатов города Владимира нового созыва в соответствии с Регламентом первого заседания;

- на ближайшем заседании Совета народных депутатов города Владимира в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов города Владимира действующего созыва.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с докладом (своим видением) о концепции социально экономического развития муниципального образования город Владимир на заседании Совета народных депутатов города Владимира в соответствии с регламентом заседания.

6.4. Решение Совета народных депутатов города Владимира об избрании лица на должность главы города принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом муниципального образования город Владимир числа депутатов.

Избранным на должность главы города считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов города Владимира.

В случае, если Совет народных депутатов города Владимира не примет решение об избрании на должность главы города, проводится повторный Конкурс. В этом случае допускается повторное выдвижение кандидата, представленного на рассмотрение Совета народных депутатов города Владимира в результате предыдущего Конкурса.

6.5. Решение Совета народных депутатов города Владимира об избрании на должность главы города вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в установленном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Материалы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в архиве Совета народных депутатов города Владимира в течение одного года со дня проведения Конкурса.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решение самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.