

## I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **08.08.2024 в 10 ч 00 мин** открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.

Аукцион проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 (далее - Порядок, утвержденный приказом ФАС № 147/23).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

**1.1. Организатор аукциона:** управление муниципальным имуществом г.Владимира (сокращенное наименование - УМИ г.Владимира).

Адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47.

Адрес электронной почты: [umivladimir@rambler.ru](mailto:umivladimir@rambler.ru).

Контактные телефоны: 8 (4922) 35-35-96, 36-17-00.

**1.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке «Росэлторг»** (АО «Единая электронная торговая площадка», далее – электронная площадка, Оператор), <https://www.roseltorg.ru>.

Документооборот между организатором аукциона, заявителями, участниками аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов.

Указанное в настоящем извещении время - московское.

**1.3. Предмет аукциона:**

**Лот № 1: Право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, расположенными по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, общей площадью 195,9 кв.м, а именно помещениями № 5-12, 12а, 13-15 по плану первого этажа здания, (далее - помещения) для организации питания сотрудников органов местного самоуправления.**

Передаваемые в безвозмездное пользование помещения являются частью объекта, право муниципальной собственности на который зарегистрировано 16.05.2002, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № 33-01/22-31/2002-132.

Начальная (минимальная) цена за право заключения договора безвозмездного пользования – 500 000,00 руб. (Пятьсот тысяч руб. 00 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 25 000,00 руб. (Двадцать пять тысяч руб. 00 коп.).

Срок действия договора безвозмездного пользования - 25 лет.

Нежилые помещения общей площадью 195,9 кв.м, расположенные по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, закреплены на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Управлением административными зданиями города Владимира» (МКУ «УАЗ»).

**1.4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10 % от начальной (минимальной) цены за право заключения договора **не позднее 10 ч 00 мин 05.08.2024** на счет организатора аукциона согласно следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 06.08.2024 года лот № 1».

Сумма задатка должна поступить от заявителя на счёт организатора аукциона в срок **не позднее 05.08.2024**.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Заявитель несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объёме.

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона (единственного заявителя на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственного участника аукциона) по заключению договора и засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению платы по заключенному договору безвозмездного пользования.

Иным лицам задаток возвращается в порядке и сроки, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом ФАС № 147/23.

**1.5. Заявка на участие в аукционе подается** по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя в срок со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт) извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 05.08.2024.**

**1.6. Заявки на участие в аукционе рассматриваются** аукционной комиссией **с 10 ч 00 мин 07.08.2024.**

**1.7. Дата и время начала проведения аукциона – 08.08.2024 в 10 ч 00 мин.**

**Критерий определения победителя:** победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер цены за право заключения договора безвозмездного пользования.

**1.8. Условия договора** определяются проектом договора безвозмездного пользования (Приложения № 2 к документации об аукционе).

**Сроки и порядок оплаты по договору:**

Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) в течение 10 дней после подписания договора вносит на расчётный счёт организатора торгов денежную сумму, за которую было приобретено право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

**1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 30.07.2024.**

**1.10. Срок подписания договора:** договор безвозмездного пользования должен быть подписан организатором аукциона и победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственным участником аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя), **но не позднее 20.08.2024.**

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона.

## **II. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению**

2.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления Оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес

(место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.3, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона Оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона.

В строке «Заявитель» юридическое лицо указывает полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с учредительными документами; физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно указывает наличие соответствующего статуса путем добавления перед фамилией слов «Индивидуальный предприниматель»

В строках «в лице» и «действующего на основании» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

В строке «КПП» указывается код причины постановки на учет юридического лица.

В строке «Адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, – адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

В строке «Паспортные данные» физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько действительных номеров телефонов, с указанием при необходимости кода города, района.

В строке «Электронная почта» указывается адрес электронной почты заявителя.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

В строке «Является/не является крупной сделкой» указывается информация о наличии признаков крупной сделки при заключении договора безвозмездного пользования и внесении задатка.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя (в случае его наличия), исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

### **III. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.2. Заявитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

#### **IV. Порядок и срок отзыва заявок**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом ФАС № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе со дня размещения на официальном сайте документации об аукционе **по 30.07.2024**.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса Оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

5.2. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

5.3. Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений документации об аукционе - **по 01.08.2024**.

#### **VI. График осмотра имущества**

<b>№ лота</b>	<b>Даты осмотра</b>	<b>Время осмотра</b>
1-3	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, <b>по 31.07.2024</b> (кроме выходных дней).	с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра помещений необходимо обращаться к организатору торгов по тел. (4922) 35-35-48 – Евдокимова Елена Викторовна, Дворникова Анастасия Александровна; (4922) 35-35-96 – Масленникова-Минеева Инна Григорьевна.

#### **VII. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием передаваемого в безвозмездное пользование помещениями**

7.1. Пользователь обязан с использованием помещений организовать питание сотрудников органов местного самоуправления по рабочим дням с 10 час 00 мин до 15 час 00 мин. В выходные праздничные дни работа осуществляется по заявке администрации города Владимира после согласования с Пользователем.

7.2. В целях оказанию услуг Пользователь обязуется в течение 5 дней с момента заключения договора оснастить нежилые помещения для пищеблока холодильным, тепловым, технологическим оборудованием, подставками, стеллажами, для помещения зала (столовой) кассовым прилавком, мебелью (столами, стульями), столовой посудой и приборами, линией раздачи, тепловым и холодильным оборудованием, предметами декора, соответствующими интерьеру помещений, иным оборудованием, необходимым для организации питания сотрудников органов местного самоуправления.

7.3. В передаваемых в безвозмездное пользование помещениях запрещается:

- распространение алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также табачных изделий, табака и курительных принадлежностей;

- проводить банкетные (торжественные) и иные мероприятия, за исключением мероприятий, согласованных с администрацией города Владимира;

- размещение в помещениях, на фасаде и крыше здания и сооружения рекламы, антенн и т.д.

7.4. Пользователь обязуется:

7.4.1. Обеспечить за свой счет наличие у персонала, привлекаемого к оказанию услуг, личных медицинских книжек (приказ Минздрава России от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа») с отметкой о прохождении медосмотра в объеме требований для персонала предприятия питания и с отметкой о положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке.

7.4.2. Допускать к работе персонал только после прохождения медицинского обследования в установленном объеме, обеспечивать соблюдение персоналом правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм при оказании услуг питания, а также санитарно-эпидемиологических требований.

7.4.3. Оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере оказания услуг общественного питания населению.

7.4.4. Для изготовления пищевых продуктов применять продовольственное сырье, качество и безопасность которого соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ. Используемые для приготовления пищи продукты питания должны соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, ТР, их качество должно подтверждаться декларацией о соответствии, свидетельством о государственной регистрации, документами по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.

7.4.5. Осуществлять приготовление и реализацию с потреблением на месте разнообразных блюд и кулинарных изделий в соответствии с меню, различающимся по дням недели, включающем не менее трех холодных закусок, двух первых блюд (супы), трех гарниров, трех горячих блюд, а также выдачу напитков, со свободным выбором блюд и напитков.

### **ХIII. Дополнительная информация**

8.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

8.3. На момент окончания срока договора безвозмездного пользования муниципальное имущество должно находиться в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа и улучшений, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных с УМИ г.Владимира.