



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 2374

#### **О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования город Владимир в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», распоряжением Губернатора Владимирской области от 01.10.2024 № 331-рг «О создании комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Владимирской области», в целях выявления фактического наличия защитных сооружений гражданской обороны, оценки их основных тактико-технических характеристик, оценки готовности защитных сооружений гражданской обороны к использованию по назначению и определению мер, направленных на обеспечение их сохранности и повышение эффективности использования **постановляю:**

1. Провести в 2024 году в муниципальном образовании город Владимир инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с Рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации от 19.06.2024 № 43-3750-11, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Рекомендации).

2. Утвердить положение по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав подкомиссии муниципального образования город Владимир по проведению инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории муниципального образования город Владимир, комиссии по проведению инвентаризации ЗС ГО на территории Владимирской области (далее - муниципальная инвентаризационная подкомиссия города) согласно

приложению № 2.

4. Руководителям организаций, предприятий и учреждений (далее - организации), в ведении которых имеются ЗС ГО, расположенные на территории муниципального образования город Владимир, или имеющих на территориях организаций ЗС ГО, не переданные во владение и пользование третьих лиц:

- своими приказами назначить объектовые инвентаризационные подкомиссии по проведению инвентаризации ЗС ГО;

- до 25.10.2024 провести инвентаризацию ЗС ГО (независимо от форм собственности) с составлением и утверждением актов инвентаризации по каждому ЗС ГО в соответствии с Рекомендациями и представить отчетные материалы по проведению инвентаризации ЗС ГО в муниципальную инвентаризационную подкомиссию города через администрации районов города Владимира.

5. Главам администраций районов города Владимира:

- довести требования постановления и Рекомендации до руководителей организаций на территориях районов города, в ведении которых имеются ЗС ГО, расположенные на территории муниципального образования город Владимир, или имеющих на территориях организаций ЗС ГО, не переданные во владение и пользование третьих лиц.

- до 30.10.2024 обобщить и представить отчетные материалы объектовых подкомиссий по проведению инвентаризации ЗС ГО в муниципальную инвентаризационную подкомиссию города.

6. Муниципальной инвентаризационной подкомиссии города:

- до 30.10.2024 провести инвентаризацию ЗС ГО на территории муниципального образования город Владимир в соответствии с положением по проведению инвентаризации ЗС ГО на территории муниципального образования город Владимир;

- до 01.11.2024 представить в комиссию по проведению инвентаризации ЗС ГО на территории Владимирской области отчетные материалы по проведению инвентаризации ЗС ГО на территории муниципального образования город Владимир в 2024 году.

7. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 22.10.2024 № 2374

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской  
обороны на территории муниципального образования город Владимир**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями и устанавливает порядок проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) на территории муниципального образования город Владимир.

2. К объектам, подлежащим инвентаризации, относятся все ЗС ГО (убежища, укрытия), расположенные на территории муниципального образования город Владимир независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности организаций, в ведении которых имеются ЗС ГО или имеющих на своих территориях ЗС ГО, не переданные во владение и пользование третьих лиц.

3. Основными целями и задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия ЗС ГО, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными;
- определение технического состояния ЗС ГО и выработка предложений об их дальнейшей эксплуатации;
- сверка учетных сведений (наличие паспорта ЗС ГО с обязательными приложениями копий поэтажного плана и экспликации помещений объекта ГО, согласованные и заверенные органами технической инвентаризации, организацией - балансодержателем ЗС ГО и МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»);
- приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами ЗС ГО;
- выявление пользователей, владельцев, установление собственников ЗС ГО;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению ЗС ГО, а также нарушений в их использовании;
- определение мер, направленных на повышение эффективности использования ЗС ГО;
- выработка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании ЗС ГО, не отвечающим требованиям, предъявленным к ЗС ГО;
- корректировка базы данных ЗС ГО;
- определение перечня ЗС ГО, необходимых для осуществления

полномочий в области гражданской обороны и защиты населения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4. Инвентаризация осуществляется по юридическому адресу балансодержателя ЗС ГО (организации, в ведении которой имеются ЗС ГО или имеющей на своих территориях ЗС ГО не переданные во владение и пользование третьих лиц) объектовой инвентаризационной подкомиссией, с обобщением результатов муниципальной инвентаризационной подкомиссией города.

5. Председателем муниципальной инвентаризационной подкомиссии города назначается первый заместитель главы администрации города, курирующий вопросы реализации полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а в организациях заместители руководителей этих организаций. В состав муниципальной инвентаризационной подкомиссии города назначаются представители структурных подразделений администрации города Владимира, МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира» (далее - МКУ «ВУГЗ») и заинтересованных организаций (по согласованию).

6. Каждая инвентаризационная подкомиссия обеспечивает сбор и несет ответственность за полноту и точность фактических данных о ЗС ГО, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

7. При проведении инвентаризации объектовая инвентаризационная подкомиссия выполняет следующие работы:

7.1. До начала инвентаризации:

7.1.1. Проверяет наличие и соответствие паспортов и журналов учета ЗС ГО требованиям приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», их соответствие реестрам учета государственного и муниципального имущества органов, осуществляющих управление имуществом.

7.1.2. Определяет фактическое наличие ЗС ГО, их состав и основные характеристики путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации.

7.2. При проведении инвентаризации:

7.2.1. Проверяет наличие документов, подтверждающих права пользователей ЗС ГО.

7.2.2. Выполняет визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО, при котором проверяется:

- общее состояние ЗС ГО, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов;

- состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях;

- у отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроенных - состояние отмостки;

- исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления,

канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;

- исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств;
- использование площадей помещений для нужд экономики и обслуживания населения.

7.2.3. Проверяет наличие эксплуатационной документации ЗС ГО в соответствии с перечнем, утвержденным приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

7.2.4. В срок до 25.10.2024 представляет в муниципальную инвентаризационную подкомиссию города отчетные документы по инвентаризации ЗС ГО:

7.2.4.1. Утвержденный руководителем организации акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО в соответствии с приложением № 3.1 к Рекомендациям (в 3 экземплярах) на бумажном носителе, четвертый экземпляр акта остается на хранении в организации.

7.2.4.2. Материалы инвентаризации, оформленные на электронном носителе (CD или DVD диске):

- акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО в сканированном виде в формате pdf;
- файлы фотофиксации в формате jpg (не менее 10 фотоснимков), включающие отображение основных элементов каждого ЗС ГО;
- паспорт ЗС ГО, оформленный в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», в сканированном виде в формате pdf;
- перечень ЗС ГО, находящихся в ведении организации, составленный в соответствии с приложением № 3.2 к Рекомендациям, в формате Microsoft Excel и в сканированном виде в формате pdf.

8. Муниципальная инвентаризационная подкомиссия города выполняет следующие работы:

8.1. До 30.10.2024 осуществляет проверку, уточнение и обобщение, поступивших от объектовых инвентаризационных подкомиссий отчетных документов по инвентаризации ЗС ГО, и формирует отчетные материалы по инвентаризации всех ЗС ГО, расположенных на территории муниципального образования город Владимир в соответствии с приложениями № 3.2, № 3.3, № 3.4, № 4.1 к Рекомендациям.

8.2. До 30.10.2024 осуществляет проведение инвентаризации только тех ЗС ГО, в отношении которых объектовыми инвентаризационными подкомиссиями данные мероприятия не проводились.

8.3. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим включает в отчетные материалы реальные показатели и отражает факт несоответствия или отсутствия документов.

8.4. В случае выявления неучтенных (бесхозных) ЗС ГО, необоснованно

поставленных на учет, визуальным осмотром оценивает техническое состояние ЗС ГО и включает в отчетные материалы реальные показатели.

8.5. В случае отказа организацией в представлении запрашиваемой информации, представление организацией заведомо ложной информации либо препятствование проведению инвентаризации принимает меры по привлечению к инвентаризации ЗС ГО представителей правоохранительных органов и прокуратуры города Владимира.

8.6. Оказывает методическую помощь организациям в проведении инвентаризации ЗС ГО.

8.7. Вырабатывает предложения для принятия решений о дальнейшем использовании ЗС ГО, не соответствующих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

9. До 01.11.2024 муниципальная инвентаризационная подкомиссия города оформляет отчетные материалы по инвентаризации всех ЗС ГО, расположенных на территории муниципального образования город Владимир, в соответствии с Рекомендациями и направляет в комиссию по проведению инвентаризации ЗС ГО на территории Владимирской области.

10. Показатели инвентаризации ЗС ГО оформляются с соблюдением требований о сохранности сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение № 2  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 города Владимира  
 от 22.10.2024 № 2374

**СОСТАВ**  
**муниципальной инвентаризационной подкомиссии города**

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Гарев В.А.        | - | первый заместитель главы администрации города Владимира, председатель комиссии  |
| Беликов Б.Н.      | - | начальник управления МКУ «ВУГЗ», заместитель председателя комиссии  |
| Кучугура Ю.А.     | - | начальник отдела защиты населения и территорий МКУ «ВУГЗ», секретарь комиссии   |
| Члены комиссии:   |   |   |
| Баринов А.В.      | - | начальник отдела по делам ГО и ЧС по Фрунзенскому району МКУ «ВУГЗ»   |
| Бугорков С.А.     | - | консультант отдела учета муниципальной собственности управления муниципальным имуществом г.Владимира  |
| Воробьев Ю.И.     | - | заместитель начальника отдела территориальной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами управления территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира |
| Кисленко М.А.     | - | начальник отделения организации службы подготовки и пожаротушения 1-го пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Владимирской области (по согласованию)                        |
| Кривольцевич А.А. | - | ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления архитектуры и строительства администрации города Владимира   |
| Лягин Р.В.        | - | начальник отдела по делам ГО и ЧС по Октябрьскому району МКУ «ВУГЗ»   |
| Суворов А.К.      | - | начальник отдела по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ «ВУГЗ»   |