



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 1835

Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, и Порядка создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», статьей 4.1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира, утвержденного решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 2.
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

Глава города

А.С. Шохин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 23.07.2021 № 1835

ПОРЯДОК
формирования и опубликования плана передачи
религиозным организациям имущества религиозного назначения,
находящегося в муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - Порядок), определяет процедуру формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения (далее - План), а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее соответственно - имущество религиозного назначения, Закон).

2. План утверждается постановлением администрации города Владимира.

3. План должен содержать сведения, предусмотренные частями 6 и 8 статьи 5 Закона.

4. Основанием для формирования Плана является принятие постановления администрации города Владимира о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План.

5. Формирование Плана осуществляется управлением муниципальным имуществом г.Владимира (далее - УМИ).

6. УМИ в течение двух месяцев со дня принятия постановления администрации города Владимира о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План формирует перечень имущества, которое может быть предоставлено муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению взамен имущества религиозного назначения, передаваемого религиозной организации (далее - Перечень), из состава имущества, входящего в казну муниципального образования город Владимир, а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества, и направляет его в отраслевое структурное подразделение администрации города Владимира, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение (далее - отраслевое структурное подразделение).

7. Отраслевое структурное подразделение в течение двух месяцев со дня получения Перечня направляет в УМИ:

– документ, содержащий согласие на передачу муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению имущества, включенного в Перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием служебных и производственных помещений, необходимых для обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия либо муниципального учреждения, либо равноценного здания (помещения), необходимого для обеспечения уставных видов деятельности муниципального учреждения культуры;

– предложения о необходимых мероприятиях по высвобождению имущества, лицах, ответственных за их осуществление, и сроках их осуществления;

– предложение о размере бюджетных ассигнований бюджета города, которые необходимо предусмотреть в решении Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений (в случае отказа в передаче муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению имущества, включенного в Перечень).

8. При подготовке предложения о включении в План жилых помещений, в которых проживают граждане по договору социального найма:

1) муниципальное казенное предприятие города Владимира «Жилищно-коммунальное хозяйство» в десятидневный срок со дня принятия постановления администрации города Владимира о подготовке указанного предложения предоставляет в УМИ и управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владимира информацию о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

2) управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владимира в двухмесячный срок со дня принятия постановления администрации города Владимира о подготовке указанного предложения предоставляет в УМИ сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием структурных подразделений администрации города Владимира, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

3) управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира в случае отсутствия в муниципальной собственности жилых помещений, отвечающих требованиям законодательства для предоставления гражданам, в течение четырех месяцев со дня принятия постановления администрации города Владимира о подготовке указанного предложения подготавливает и направляет в УМИ для включения в План предложение о размере бюджетных ассигнований бюджета города, которые необходимо

предусмотреть в решении Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

9. Предложения о включении имущества религиозного назначения в План подготавливаются УМИ в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование и подлежат согласованию с отраслевым структурным подразделением, а также руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается имущество религиозного назначения (далее - руководящий орган религиозной организации).

10. Отраслевое структурное подразделение, а также руководящий орган религиозной организации в месячный срок со дня получения предложений о включении имущества в План согласовывают данные предложения или представляют в УМИ свои замечания и возражения по данным предложениям.

11. Если по истечении срока, указанного в пункте 10 Порядка, руководящий орган религиозной организации не предоставил в УМИ согласованные предложения о включении имущества в План или свои замечания и возражения по данным предложениям, то УМИ в течение двух недель со дня истечения такого срока принимает решение о прекращении работы по подготовке предложений о включении имущества в План и направляет данное решение религиозной организации.

12. При наличии разногласий по предложениям о включении имущества в План передачи УМИ в месячный срок со дня получения замечаний и возражений проводит согласительные совещания с участием заинтересованных структурных подразделений администрации города Владимира и руководящего органа религиозной организации, по результатам работы которых вносятся соответствующие изменения в предложения о включении имущества в План.

В случае несогласования предложений о включении имущества в План на согласительных совещаниях урегулирование разногласий осуществляется комиссией по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения.

13. УМИ в срок не более двух месяцев со дня получения предложений о включении имущества в План, согласованных отраслевым структурным подразделением и руководящим органом религиозной организации, разрабатывает проект постановления администрации города Владимира об утверждении Плана и направляет его на согласование, визирование и подписание в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

14. План подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в течение семи рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Владимира об утверждении Плана.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 23.07.2021 № 1835

ПОРЯДОК
создания и деятельности комиссии по урегулированию
разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений
религиозных организаций о передаче имущества религиозного
назначения, находящегося в муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - Порядок), определяет процедуры создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - Комиссия), которая является коллегиальным совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Владимира, подготовку которого осуществляет управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее - УМИ).

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Комиссия создается в составе не менее семи человек. В состав Комиссии входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалисты в области религиоведения, культурологии, права.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

- заслушивает на своих заседаниях представителей организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

7. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

- рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) администрации города Владимира в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 7 Порядка.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, является приложением к решению Комиссии.

12. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия администрацией города Владимира решения о передаче (нецелесообразности передачи) религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

13. Решение Комиссии и, если имеются, особые мнения членов Комиссии, не согласных с таким решением, в течение семи дней направляются в УМИ и в недельный срок со дня поступления подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

14. Материально-техническое, документационное, организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет УМИ.