

Порядок
назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании
город Владимир

Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании город Владимир (далее - Порядок) устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании город Владимир как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

I. Общие положения

Статья 1. Понятие опроса

Под опросом граждан (далее - опрос) в Порядке понимается способ выявления мнения населения муниципального образования город Владимир и его учета при принятии решений Советом народных депутатов города Владимира (далее - Совет), главой города Владимира (далее - глава города) и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Владимирской области.

Статья 2. Территория проведения опроса

Опрос может проводиться одновременно на всей территории муниципального образования город Владимир, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, микрорайона, улицы, на иной территории проживания граждан).

Статья 3. Вопросы, предлагаемые гражданам при проведении опроса

1. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Владимирской области, Уставу муниципального образования город Владимир.

2. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) множественное толкование, то есть ответ на вопрос (вопросы) должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

Статья 4. Форма проведения опроса

Опрос проводится путем поименного голосования по месту жительства участников опроса в течение одного или нескольких дней (но не более 14 дней) путем сбора подписей в опросном листе.

Статья 5. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- за счет средств бюджета города - при проведении опроса по инициативе Совета или главы города;

- за счет средств бюджета Владимирской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Владимирской области.

II. Порядок проведения опроса и установления его результатов

Статья 6. Принципы назначения и проведения опроса граждан

1. Жители муниципального образования город Владимир, обладающие избирательным правом, участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования город Владимир, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Назначение и проведение опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

Статья 7. Инициатива проведения опроса

1. Опрос может проводиться по инициативе:

1) Совета или главы города - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Владимирской области - для учета мнения жителей муниципального образования город Владимир при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования город Владимир для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Инициатива Совета о проведении опроса может исходить от депутата, группы депутатов или комитетов Совета.

Инициатива Совета о проведении опроса оформляется решением Совета, носящим нормативный характер.

3. Инициатива главы города о проведении опроса направляется в Совет.

4. Граждане и их объединения вправе обратиться в Совет или к главе города с предложением о проведении опроса.

Статья 8. Назначение опроса

1. Решение о назначении опроса принимается Советом.
 2. В решении Совета о назначении опроса устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении Совета о проведении опроса указываются дата начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей муниципального образования город Владимир, участвующих в опросе.
 3. Решение Совета о назначении опроса подлежит официальному опубликованию в порядке, определяемом Уставом муниципального образования город Владимир.
- Жители муниципального образования город Владимир должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 9. Комиссия по проведению опроса

1. В целях организации подготовки и проведения опроса Совет в течение трех дней после принятия решения о назначении опроса формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия).
2. Комиссия создается главой города не позднее чем на третий день после ее формирования и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.
3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) составляет и изготавливает список участников опроса;
 - 2) составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
 - 3) обеспечивает изготовление опросных листов;
 - 4) информирует жителей муниципального образования город Владимир о проведении опроса, месте, дате, времени и сроках проведения опроса, вопросе (вопросах), вынесенного (вынесенных) на опрос;
 - 5) оборудует пункты опроса;
 - 6) организует проведение опроса;
 - 7) рассматривает поступившие при проведении опроса жалобы и заявления;
 - 8) организует исполнение Порядка при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
 - 9) осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования город Владимир на участие в опросе;
 - 10) устанавливает и обнародует результаты опроса;
 - 11) организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с Порядком;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования город Владимир и (или) настоящим Порядком.

4. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в Совет.

Статья 10. Список участников опроса и опросный лист

1. В список участников опроса включаются жители муниципального образования город Владимир, обладающие избирательным правом.

2. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

3. Список участников опроса составляется в одном экземпляре отдельно по каждому вынесенному на опрос вопросу.

4. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса и указываются варианты волеизъявления участника опроса словами "За" или "Против", справа от которых помещаются пустые квадраты.

5. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.

6. При вынесении на опрос нескольких вопросов список участников опроса и опросные листы составляются по каждому вынесенному на опрос вопросу отдельно.

Статья 11. Лица, осуществляющие сбор подписей

1. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, составляется комиссией не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

2. Опросные листы выдаются лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

Статья 12. Порядок проведения опроса и установление его результатов

1. Опрос проводится на всей территории муниципального образования город Владимир или на части его территории. Опрос проводится в удобное для жителей муниципального образования город Владимир время согласно решению Совета.

2. Опрос проводится путем заполнения опросного листа участником опроса.

3. После проведения опроса комиссия устанавливает результаты опроса. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) общее число жителей муниципального образования город Владимир, имеющих право на участие в опросе;

- 2) число жителей муниципального образования город Владимир, принявших участие в опросе;
- 3) число опросных листов, признанных недействительными;
- 4) число голосов участников опроса, поданных "За" вынесенный на опрос вопрос;
- 5) число голосов участников опроса, поданных "Против" вынесенного на опрос вопроса;
- б) результаты опроса.

4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то установление результатов и составление протокола по каждому вынесенному на опрос вопросу производится отдельно.

5. Недействительными признаются опросные листы, которые не содержат отметок напротив слов "За" и "Против" или содержат отметки напротив слов "За" и "Против" одновременно.

6. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола с опросными листами, жалобами, заявлениями, поступившими в комиссию, и принятыми по ним решениями комиссии, передаются в Совет не позднее пяти дней со дня окончания проведения опроса. Второй экземпляр протокола со списками участников опроса, заверенными копиями жалоб, заявлений и принятых по ним решений комиссии остается в комиссии.

7. Комиссия обеспечивает сохранность документации по проведению опроса до завершения опроса и установления его результатов, после чего документация подлежит уничтожению.

8. Материалы опроса хранятся в Совете в течение пяти лет.

Статья 13. Рассмотрение результатов опроса

Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер и рассматривается Советом, главой города и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Владимирской области в соответствии с их компетенцией.

Статья 14. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе

Лица, препятствующие осуществлению работы комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.