

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-803-2П210-1-0099

Предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта по созданию собственного бизнеса.

Основная информация

1. Шифр отбора

26-803-2П210-1-0099

2. Краткое наименование отбора

Грант начинающим предпринимателям города Владимира

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта по созданию собственного бизнеса.

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Грант начинающим предпринимателям города Владимира

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта по созданию собственного бизнеса. Грант не предоставляется на приобретение смартфонов, зданий, сооружений, а также основных средств, планируемых к передаче в аренду.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Почтовый адрес: 600000, ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВЛАДИМИР, УЛ. ГОРЬКОГО, Д. 36

Адрес электронной почты: info@vladimir-city.ru

Контактные телефоны: Афанасьева Марина Игоревна, Запруднова Марина Олеговна 84922335658; Юрочко Ирина Александровна 84922447541;

8. Регулирующий документ

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА от 21 марта 2025 г. N 594 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..."](#)

Порядок предоставления грантов из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малой и среднего предпринимательства в городе Владимире

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Управлением.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка,

по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (предоставляются по собственной инициативе участника отбора):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) документ (справка) участника отбора о выполнении требования не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- г) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- д) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) документ (справка) участника отбора о выполнении требования не являться получателем средств из бюджетов Владимирской области и города Владимира на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

ж) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

з) документ (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

и) документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром;

к) документ (справка) о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

л) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

м) документ (справка) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

н) документ (справка) об отсутствии задолженности по арендной плате за имущество, находящееся в муниципальной собственности города Владимира;

о) документ (справка) об отсутствии задолженности по арендной плате за землю, находящуюся в муниципальной собственности города Владимира.

Управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма (далее - Управление) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации города Владимира имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

11. Срок объявления победителей отбора

До 20.08.2026

12. Заключение соглашений

В течение 45 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 рабочих дней

календарных дней со дня поступления соглашения на подписание в системе "Электронный бюджет" или в форме

бумажного документа на адрес электронной почты получателя гранта, указанный в заявке, рассматривает и подписывает проект соглашения. Если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение указанного срока, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение получателем гранта заявленных основных средств (части основных средств), необходимых для реализации проекта, в рамках полного освоения представленного гранта	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

08.06.2026 08:30 - 08.07.2026 21:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К участию в отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, категориям, указанным в объявлении о проведении отбора. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), сформированные в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбор. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения и документы:

Информация и документы об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- в) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- е) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- з) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- к) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- м) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность), дата и место рождения;
- о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- а) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- в) копия страницы паспорта гражданина Российской Федерации, на которой указана дата рождения физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, которое является руководителем и/или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50 процентов доли в уставном капитале;
- г) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для субъектов малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее 1 месяца.

Предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора. Информация указывается в бизнес-плане проекта по созданию собственного бизнеса в таблице пункта 2.3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, материалы и документы (копии документов), подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, а также иные сведения и документы (копии документов) к которым относятся:

- а) анкета участника отбора на предоставление гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) бизнес-план проекта по созданию собственного бизнеса по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Порядку. Участник отбора имеет право представить на конкурс только один бизнес-план;

в) документы, подтверждающие приобретение участником отбора основных средств, с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (предоставляется по инициативе участника отбора для получения дополнительных баллов);

г) договор аренды нежилого помещения, используемого в рамках Проекта, на срок не менее одного года, заключенный в соответствии с требованиями действующего законодательства, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на нежилое помещение, используемое в рамках Проекта (предоставляется по инициативе участника отбора для получения дополнительных баллов);

д) отчет по форме ЕФС-1 за последний отчетный период на дату объявления отбора (предоставляется по инициативе участника отбора для получения дополнительных баллов, при наличии работников);

е) документы, подтверждающие наличие у участника отбора специального статуса (предоставляется по инициативе участника отбора

для получения дополнительных баллов):

- молодая семья в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», имеющая детей (свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о браке; свидетельство об установлении отцовства);

- неполная семья (свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие воспитание ребенка (детей) единственным родителем: свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти второго родителя и т.д.);

- многодетная семья в соответствии с законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (все заполненные страницы удостоверения многодетной семьи);

- семья, воспитывающая ребенка-инвалида (справка об инвалидности, выданная по результатам медико-социальной экспертизы);

- ветеран боевых действий (удостоверение участника боевых действий).

Участник отбора вправе подать не более одной заявки. Одна заявка может содержать только один Проект.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в течение срока проведения отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 28.07.2026 17:30

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку

формирования заявки участником отбора, указанному в подпункте 2.8.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется:

- а) до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- б) на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок

не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки и показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

10.07.2026 - 30.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствует задолженность и (или) пени по страховым взносам в Социальный фонд России
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Участник отбора (получатель субсидии) не является в порядке установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, и учредители участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, не регистрировались ранее в качестве индивидуального предпринимателя, а также не являлись и не являются учредителями (участниками) других коммерческих организаций
- Отсутствует задолженность и (или) пени по арендной плате за имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства

- На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Грант предоставляется начинающим предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира, с момента регистрации которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе прошло не более 1 года, с целью финансового обеспечения затрат на приобретение основных средств, необходимых для реализации предпринимательского проекта
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, и также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных

полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Владимир. Участник отбора — индивидуальный предприниматель, является гражданином Российской Федерации и имеет постоянную регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании город Владимир
- Участник отбора (получатель субсидии) ранее не получал грант из бюджета города Владимира на основании Порядка предоставления грантов из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, утвержденного постановлением администрации города Владимира от 21.03.2025 № 594.
- Размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора за последний отчетный период на дату объявления отбора по данным Социального фонда России не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области на дату объявления отбора (при наличии работников)
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствует задолженность и (или) пени по арендной плате за землю, находящуюся в муниципальной собственности города Владимира
- Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности участника отбора (получателя субсидии) соответствует виду деятельности по Проекту и не относится к торговой деятельности

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Председатель комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию

о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии единолично в системе «Электронный бюджет»,

а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня подписания

протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о допуске заявки к следующему этапу отбора, или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки согласно пункту 2.18 Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии единолично в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представитель Управления в течении срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, проводит оценку заявок.

В целях оценки заявок используются следующие критерии:

№ п/п	Критерии оценок	Балл	Величина значимости показателя
1.	Сфера деятельности (основной ОКВЭД) участника отбора:		0,2
	- целевая группа муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире: производство (ОКВЭД 10-33) и туристская деятельность (ОКВЭД 55.1, 55.3, 79, 91.02)	100	
	- иное	80	
2.	Период деятельности участника отбора с даты регистрации по состоянию на дату подачи заявки, месяцев:		0,1
	- 9 и более	100	
	- 6 - 8	80	
	- 3 - 5	60	
	- 1 - 2	40	
	- менее 1	0	
3.	Документально подтвержденные затраты участника отбора на приобретение основных средств в целях развития бизнеса, произведенные до момента подачи заявки на участие в отборе, руб.:		0,2
	- 400 000 и более	100	
	- 250 000 - 399 999	80	
	- 100 000 - 249 999	60	
	- 50 000 - 99 999	40	
4.	Наличие у участника отбора работников (на основании среднесписочной численности работников за последний отчетный период на дату объявления отбора по данным Социального фонда России), человек:		0,2
	- 5 и более	100	
	-3-4	80	
	-2	60	
	-1	40	
5.	Наличие у участника отбора договора аренды нежилого помещения, используемого в рамках Проекта, на срок не менее одного года, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства, или права собственности на нежилое помещение, используемое в рамках Проекта	40	0,1
6.	Наличие у участника отбора статуса «социальное предприятие»	40	0,1
7.	Наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица	40	0,1

№ п/п	Критерии оценок	Балл	Величина значимости показателя
	— участника отбора специального статуса: молодая семья, имеющая детей; неполная семья; многодетная семья; семья, воспитывающая ребенка-инвалида; ветеран боевых действий		

Порядок расчета оценки заявки:

$O = B1 \times V1 + B2 \times V2 + B3 \times V3 + B4 \times V4 + B5 \times V5 + B6 \times V6 + B7 \times V7$, где:

O - итоговая оценка по каждой заявке;

B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7 - величина балла по критериям оценок, указанным в таблице.

V1, V2, V3, V4, V5, V6, V7 - величина значимости критериев оценок, указанных в таблице.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по величине итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается первый порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокую позицию при ранжировании занимает заявка, которая поступила ранее других заявок.

4. Порядок отклонения заявок

Комиссия отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- ж) с даты признания участником отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

31.07.2026 - 20.08.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Сфера деятельности (основной ОКВЭД) участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Методология оценки:

- целевая группа муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире: производство (ОКВЭД 10-33) и туристская деятельность (ОКВЭД 55.1, 55.3, 79, 91.02) - 100 баллов;
- иное - 80 баллов.

Период деятельности участника отбора с даты регистрации по состоянию на дату подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Методология оценки:

- 9 и более - 100 баллов;
- 6-8 - 80 баллов;
- 3-5 - 60 баллов;
- 1-2 - 40 баллов;
- менее 1 - 0 баллов.

Документально подтвержденные затраты участника отбора на приобретение основных средств в целях развития бизнеса, произведенные до момента подачи заявки на участие в отборе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие приобретение участником отбора основных средств, с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (предоставляется по инициативе участника отбора для получения дополнительных баллов, при наличии указанных документов).

Методология оценки:

- 400 000 и более - 100 баллов;
- 250 000 - 399 999 - 80 баллов;
- 100 000 - 249 999 - 60 баллов;
- 50 000 - 99 999 - 40 баллов.

Наличие у участника отбора работников (на основании среднесписочной численности работников за последний отчетный период на дату объявления отбора по данным Социального фонда России)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Отчет по форме ЕФС-1 за последний отчетный период на дату объявления отбора (предоставляется по инициативе участника отбора для получения дополнительных баллов, при наличии работников);

Методология оценки:

- 5 и более - 100 баллов;
- 3 -4 - 80 баллов;
- 2 - 60 баллов;
- 1 - 40 баллов.

Наличие у участника отбора договора аренды нежилого помещения, используемого в рамках Проекта, на срок не менее одного года, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства, или права собственности на нежилое помещение, используемое в рамках Проекта.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Договор аренды нежилого помещения, используемого в рамках Проекта, на срок не менее одного года, заключенный в соответствии с требованиями действующего законодательства, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на нежилое помещение, используемое в рамках Проекта.

Методология оценки:

- наличие договора аренды - 40 баллов;
- отсутствие договора аренды - 0 баллов.

Наличие у участника отбора статуса «социальное предприятие»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Методология оценки:

- наличие статуса - 40 баллов;
- отсутствие статуса - 0 баллов.

Наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица — участника отбора специального статуса: молодая семья, имеющая детей; неполная семья; многодетная семья; семья, воспитывающая ребенка-инвалида; ветеран боевых действий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие наличие у участника отбора специального статуса: - молодая семья в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», имеющая детей (свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о браке; свидетельство об установлении отцовства); - неполная семья (свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие воспитание ребенка (детей) единственным родителем (свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти второго родителя и т.д.)); - многодетная семья (все заполненные страницы удостоверения многодетной семьи); - семья, воспитывающая ребенка-инвалида (справка об установлении инвалидности); - ветеран боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий).

Методология оценки:

- при наличии - 40 баллов;
- при отсутствии - 0 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	2 400 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

400 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Формы документов, необходимые для подготовки заявки

[Заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства](#)

[Анкета участника отбора на предоставление гранта в форме субсидии](#)

[Бизнес-план](#)

[Согласие на обработку персональных данных главного бухгалтера](#)