

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Владимира  
от 29.06.2017 N 2228)

ФОРМА  
заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду

Управление муниципальным  
имуществом г. Владимира

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или ФИО физического лица -  
индивидуального предпринимателя)

(далее - Заявитель)

Юридический адрес/адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет N \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Прошу заключить договор аренды нежилого помещения (здания, сооружения), являющегося муниципальной собственностью и расположенного по адресу: г. Владимир, мкр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с одновременным оформлением (переоформлением) договора аренды земельного участка, на котором расположено указанное нежилое помещение (здание, сооружение), на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Заявитель обязуется использовать арендуемое \_\_\_\_\_ помещение \_\_\_\_\_ для: \_\_\_\_\_

(вид деятельности)

Реквизиты ранее заключенных договоров:

а) договор аренды нежилого помещения N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_;

б) договор аренды земельного участка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_.

Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г. Владимира (г. Владимир, Октябрьский просп., д. 47) с целью передачи в аренду муниципального имущества.

Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель

предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:	
" ___ " _____ 20__ г.	_____ (подпись, ФИО руководителя)
заполняется Балансодержателем	МП

Приложение к заявлению:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, являющегося:

- юридическим лицом - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, к заявлению также прилагается доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

- физическим лицом - нотариально удостоверенная доверенность либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

3. Нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4. Нотариально заверенная копия решения (протокола) об одобрении крупной сделки или сделки, в которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (протокола) установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (для юридических лиц).

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) либо нотариально заверенные копии данных документов. \*

6. Документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов.

\* Представляется Заявителем самостоятельно или запрашивается управлением муниципальным имуществом г. Владимира в порядке межведомственного информационного взаимодействия.