



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015

№ 84

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Владимира**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Владимира согласно приложению.

2. Муниципальные программы, действующие на момент утверждения настоящего постановления, за исключением программ, реализация которых завершается в 2015 году, подлежат приведению в соответствие с его требованиями в срок до 01.05.2015.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 22.01.2015 № 84

## ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Владимира

### I. Общие положения

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Владимира (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в городе Владимире.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования город Владимир;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения задач в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблемных вопросов и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4) цель – планируемый конечный результат социально-экономического развития города Владимира, достигаемый посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) задача – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы), степень решения которой оценивается показателями (индикаторами);

6) мероприятие – целенаправленное действие, дающее четкое представление о содержании производимых работ, направленное на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

7) целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

8) конечный результат – характеризуемое показателями (индикаторами) состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития

города Владимира, которое отражает положительный общественно значимый результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

9) непосредственный результат мероприятия – итог реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

10) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации города Владимира, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за решение ее задач и достижение целей (конечных результатов), а также непосредственных результатов выполняемых им мероприятий. В отдельных случаях в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы может быть определена уполномоченная администрацией города Владимира организация;

11) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – структурное подразделение администрации города Владимира, участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающее за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

12) участники муниципальной программы (подпрограммы) – организации или физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по согласованию;

13) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

14) контрольное событие – значимое событие проекта или процесса, характеризующее завершение какого-либо этапа работы;

15) коды аналитической программной классификации (далее – КАПК) – цифровые коды, присваиваемые муниципальным программам и их компонентам (подпрограммам и мероприятиям), в целях обеспечения связи с кодами бюджетной классификации в автоматизированной информационной системе управления бюджетным процессом.

Настоящим Порядком предусмотрены следующие коды аналитической программной классификации:

– «МП» – код муниципальной программы, определяемый финансовым управлением администрации города Владимира (2 знака от 01 до 98);

– «ПП» – порядковый номер подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, определяемый ответственным исполнителем муниципальной программы (1 знак от 1 до 9). Код подпрограммы должен соответствовать коду, указанному в перечне муниципальных программ. В случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм указывается цифра «0»;

– «М» – порядковый номер мероприятия, определяемый ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

– «И» – наименование источника финансирования (1 – бюджет города; 2 – средства областного бюджета; 3 – средства федерального бюджета; 4 – средства из внебюджетных источников; 5 – источники финансирования дефицита бюджета города).

Коды аналитической программной классификации, указанные в муниципальной программе (подпрограмме) должны соответствовать кодам в отчетах о ее реализации.

1.3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период продолжительностью от трех до шести лет включительно.

Продление срока реализации муниципальной программы допускается в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программ Владимирской области, при наличии в них софинансирования муниципальных программ.

1.6. Действие муниципальной программы может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

- а) невозможности достижения показателей (индикаторов) результативности, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;
- б) досрочного достижения показателей (индикаторов) результативности;
- в) исключения сферы действия муниципальной программы из состава вопросов местного значения органов местного самоуправления или делегированных им полномочий вышестоящих уровней власти.

1.7. Методическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ осуществляет управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг (далее – управление экономики).

## 2. Требования к муниципальным программам

2.1. Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

2.2. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

1) характеристика сферы реализации муниципальной программы (проблемные вопросы, тенденции, результаты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы);

2) приоритеты, цель и задачи муниципальной программы (обоснование

цели, задач муниципальной программы и способов их достижения (решения), обоснование разделения муниципальной программы на подпрограммы);

3) сроки и характеристика этапов реализации (при наличии этапов реализации);

4) описание мероприятий (при необходимости);

5) механизм реализации программы (при необходимости);

6) ресурсное обеспечение (обоснование величины расходов по муниципальной программе и механизмы привлечения средств из различных источников);

7) результативность муниципальной программы (целевые показатели (индикаторы) и порядок их расчета, конечные результаты реализации муниципальной программы).

2.2.3. Приложения к муниципальной программе:

1) перечень мероприятий муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города (в разрезе финансируемых мероприятий) – по форме 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 4 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

1) паспорт муниципальной программы с детализацией параметров по подпрограммам;

2) для каждой подпрограммы:

а) паспорт подпрограммы – по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

3) единые приложения в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка с детализацией параметров по подпрограммам.

Последовательность размещения подпрограмм в муниципальной программе, в паспорте и в приложениях должна соответствовать перечню муниципальных программ.

2.4. Требования к отдельным частям муниципальной программы (подпрограммы):

2.4.1. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать:

а) специальных терминов, затрудняющих ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере действия муниципальной программы (подпрограммы);

б) терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или

неоднозначное толкование;

в) указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели муниципальной программы (подпрограммы);

г) описания путей, средств и методов достижения цели.

2.4.2. Мероприятие должно удовлетворять следующим требованиям:

а) соответствие содержания мероприятия определению, предусмотренному п.1.2 настоящего Порядка;

б) целевая направленность на решение соответствующей задачи;

в) наличие сроков исполнения и исполнителя мероприятия;

г) наличие показателя, характеризующего непосредственный результат реализации мероприятия в виде количественного значения или контрольного события (промежуточных контрольных событий).

2.4.3. Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход реализации муниципальной программы (подпрограммы), решение ее задач и достижение цели, а также:

а) отражать специфику развития сферы действия муниципальной программы (подпрограммы), проблемных вопросов и задач, на решение которых направлена ее реализация;

б) иметь однозначное толкование и количественные значения;

в) непосредственно зависеть от решения задач (выполнения мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы).

2.4.4. В состав целевых показателей (индикаторов) включаются показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренные в типовой форме доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 (при высокой степени влияния реализации муниципальной программы на данные показатели).

2.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития города Владимира на среднесрочный период, показателями для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (при наличии), а также показателями (индикаторами) государственных программ Владимирской области (при наличии).

2.4.6. Подпрограмма, направленная на предоставление муниципальных услуг, входящая в состав муниципальной программы должна соответствовать следующим дополнительным требованиям:

2.4.6.1. Раздел, характеризующий сферу реализации муниципальной программы должен включать:

а) описание и характеристику муниципальной услуги в разрезе ее качественных и количественных параметров;

б) обоснование прогноза потребностей населения в муниципальной

услуге на период действия подпрограммы в разрезе ее качественных и количественных параметров;

в) оценку степени соответствия и характеристику причин несоответствия качественных и количественных параметров муниципальной услуги прогнозным потребностям населения и (или) требованиям действующих нормативных правовых актов;

г) основные направления деятельности по приведению в соответствие качественных и количественных параметров муниципальных услуг прогнозируемым потребностям населения и (или) требованиям нормативных правовых актов в рамках типовых задач подпрограммы.

2.4.6.2. Цель и задачи, направленные на ее достижение, должны быть типовыми и отражать специфику предоставляемой услуги:

а) типовая цель подпрограммы, направленной на предоставление услуг, – повышение удовлетворенности населения в муниципальной услуге.

б) типовые задачи подпрограммы:

– обеспечение (увеличение объема) предоставления населению муниципальной услуги;

– повышение качества предоставления муниципальной услуги;

– повышение эффективности предоставления муниципальной услуги.

2.4.6.3. В состав показателей (индикаторов) результативности подпрограммы должны быть включены типовые показатели (индикаторы) в разрезе цели и задач подпрограммы:

а) показатели (индикаторы) цели подпрограммы должны характеризовать степень удовлетворения населения количеством и качеством предоставляемой услуги;

б) задача «Обеспечение (увеличение объема) предоставления населению муниципальной услуги» должна включать следующие показатели (индикаторы):

– показатель объема выполнения услуги (в натуре по видам услуг), соответствующий муниципальному заданию;

– совокупная мощность учреждений для предоставления муниципальной услуги (в разрезе муниципальных услуг);

– степень использования мощности учреждений, предоставляющих услуги (в разрезе муниципальных услуг);

– другие показатели, позволяющие охарактеризовать объем, предоставляемой муниципальной услуги;

в) задача «Повышение качества предоставления муниципальной услуги» должна включать следующие показатели (индикаторы):

– доля учреждений, не требующих ремонта (по видам объектов (ремонтов));

– доля инвентаря, не требующего обновления;

– показатели, характеризующие изменения в квалификации работников учреждений, предоставляющих услугу;

– показатели, характеризующие достижения (успехи) непосредственных получателей услуг;

– степень соответствия учреждений, предоставляющих муниципальные услуги требованиям действующих нормативных правовых актов;

– другие показатели, позволяющие охарактеризовать повышение качества предоставляемой муниципальной услуги;

г) задача «Повышение эффективности предоставления муниципальной услуги» должна включать следующие показатели (индикаторы):

– средние удельные затраты учреждений на единицу услуги по однотипным услугам;

– соотношение минимальных и максимальных удельных расходов из бюджета города на услугу среди однотипных учреждений;

– соотношение бюджетных расходов и средств из внебюджетных источников на предоставление услуги;

– другие показатели, позволяющие охарактеризовать эффективность предоставления муниципальной услуги.

2.5. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) в части расходных обязательств бюджета города должен соответствовать объемам средств, предусмотренным в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы средств бюджета города указываются в муниципальной программе с распределением по подпрограммам, мероприятиям, кодам классификации расходов бюджета и годам реализации.

### 3. Порядок разработки, согласования, утверждения муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации города Владимира ежегодно до 01 июня. Подготовку и внесение изменений в указанный перечень осуществляет управление экономики на основании предложений структурных подразделений администрации города Владимира.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

1) наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

2) коды аналитической программной классификации;

3) сроки реализации;

4) наименование ответственных исполнителей муниципальных программ и входящих в их состав подпрограмм;

5) наименование вопросов местного значения (или переданных государственных полномочий), на решение которых направлена программа.

3.3. Перечень муниципальных программ формируется с учетом:

а) приоритетов социально-экономического развития, определенных стратегией развития города Владимира;

б) полномочий органов местного самоуправления;

в) наличия рекомендаций о разработке и принятии аналогичных муниципальных программ в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах в соответствующей сфере деятельности.



3.4. Разработку проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет соответствующий ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Муниципальная программа утверждаются постановлением администрации города Владимира. Подготовку и вынесение на рассмотрение главы администрации города проекта постановления администрации города Владимира об утверждении муниципальной программы осуществляет соответствующий ответственный исполнитель.

3.5. Проект постановления администрации города Владимира об утверждении муниципальной программы подлежит согласованию в следующем порядке:

- 1) соисполнители (при наличии);
- 2) управление капитального строительства (в случае если в муниципальной программе предусмотрены капитальные вложения);
- 3) заместитель главы администрации города, курирующий структурное подразделение, являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) управление экономики;
- 5) финансовое управление;
- 6) другие структурные подразделения администрации города Владимира, предусмотренные существующим порядком делопроизводства.

3.6. Управление экономики в течение 10 рабочих дней проводит согласование проекта постановления администрации города Владимира об утверждении муниципальной программы на предмет:

- 1) соответствия структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным в настоящем Порядке.
- 2) обоснованности цели и задач, а также способов их достижения (решения);
- 3) оценки логики построения муниципальной программы и взаимосвязи решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности;
- 4) обоснованности ожидаемых социально-экономических результатов и их общественной значимости;
- 5) оценки ресурсной обеспеченности.

По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы управление экономики подготавливает заключение, содержащее рекомендации по его утверждению или обоснование необходимости доработки, а также проводит полистное визирование. В случае отрицательного заключения ответственный исполнитель проводит доработку проекта муниципальной программы.

3.7. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней проводит согласование проекта постановления администрации города Владимира об утверждении муниципальной программы на предмет:

- 1) соответствия объемов и источников бюджетного финансирования муниципальной программы объемам и источникам, предусмотренным бюджетом города на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) соответствия кодов бюджетной классификации, применяемых в

муниципальной программе, сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы финансовое управление согласовывает проект постановления администрации города Владимира об утверждении муниципальной программы или подготавливает заключение, содержащее обоснование необходимости доработки. В случае отрицательного заключения ответственный исполнитель проводит доработку проекта муниципальной программы.

3.8. Управление экономики и финансовое управление могут запрашивать у ответственных исполнителей дополнительные документы, обосновывающие основные параметры проектов муниципальных программ.

3.9. Вновь разработанные муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов города Владимира.

3.10. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ утверждается постановлением администрации города Владимира.

3.11. Муниципальная программа (ее актуальная редакция), годовые отчеты и информация для граждан и организаций по вопросам реализации муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

#### 4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета города, средств вышестоящих бюджетов, а также средств, привлеченных из внебюджетных источников (средств участников муниципальных программ).

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

В случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете города, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Порядком разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. В случае, когда в муниципальной программе предусмотрено привлечение средств вышестоящих бюджетов, по которым не получено подтверждение об их выделении, такие средства отражаются в таблице «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» по форме 3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При получении уведомления о выделении средств вышестоящих бюджетов, ответственный исполнитель муниципальной программы организует внесение в нее соответствующих изменений.

4.5. В ходе реализации муниципальной программы не допускается внесение изменений в бюджет города без внесения в муниципальную программу соответствующих изменений.

## 5. Управление реализацией муниципальной программой

5.1. Управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель.

5.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы ответственный исполнитель создает рабочую группу по управлению муниципальной программой (для муниципальных программ, имеющих межведомственный характер).

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

1) заместитель главы администрации города, осуществляющий контроль за реализацией постановления администрации города Владимира, которым утверждена муниципальная программа – на правах председателя рабочей группы;

2) руководитель структурного подразделения администрации города Владимира, определенного в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, руководители структурных подразделений администрации города Владимира, определенных в качестве ответственных исполнителей подпрограмм (при наличии), руководитель уполномоченной организации, определенной в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (при наличии);

3) руководители или заместители руководителей структурных подразделений администрации города Владимира, определенных соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

Рабочая группа является совещательным органом. Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

5.3. В ходе реализации муниципальной программы в нее могут вноситься изменения (в обязательном порядке изменения вносятся по основаниям, предусмотренным п.4.2 настоящего Порядка). В таких случаях ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации города Владимира о внесении изменений в муниципальную

программу, а также обоснование необходимости внесения изменений.

Проект постановления администрации города Владимира о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с ответственными исполнителями, соисполнителями (при необходимости), участниками (при необходимости) муниципальной программы (подпрограммы), управлением экономики, финансовым управлением и другими структурными подразделениями администрации города Владимира в соответствии с действующим порядком делопроизводства.

5.4. Управление экономики проводит согласование проекта постановления администрации города Владимира о внесении изменений в муниципальную программу на предмет:

- а) обоснованности вносимых изменений;
- б) обеспечения связи непосредственных результатов мероприятий и конечных показателей (индикаторов) с ресурсным обеспечением муниципальной программы;
- в) выполнения ответственным исполнителем рекомендаций управления экономики по вопросам повышения эффективности муниципальной программы.

По итогам рассмотрения проекта постановления администрации города Владимира о внесении изменений в муниципальную программу управление экономики подготавливает заключение, содержащее рекомендации по его утверждению или обоснование необходимости доработки, а также проводит поллистное визирование. В случае отрицательного заключения ответственный исполнитель проводит доработку проекта постановления администрации города Владимира о внесении изменений в муниципальную программу.

5.5. Финансовое управление проводит согласование проекта постановления администрации города Владимира о внесении изменений в муниципальную программу на предмет соответствия объемов финансирования из бюджета города объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе, а также наличия источников финансирования.

5.6. Управление экономики и финансовое управление могут запрашивать у ответственного исполнителя дополнительные документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в муниципальную программу.

5.7. В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель и соисполнитель выполняют следующие функции:

5.7.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы):

- 1) осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений администрации города Владимира об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений;

- 2) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

- 3) организует реализацию муниципальной программы в соответствии с

утвержденным документом, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограммы) по вопросам реализации мероприятий и подготовки отчетности;

4) создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу (при необходимости);

5) обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

6) предоставляет по запросу главы администрации города информацию, а также, при необходимости, информирует депутатов Совета народных депутатов города Владимира о ходе реализации муниципальной программы;

7) в сроки и по формам, предусмотренным настоящим Порядком, осуществляет подготовку ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы и направляет их в управление экономики;

8) взаимодействует с профильными структурными подразделениями администрации Владимирской области по вопросам выделения средств бюджета Владимирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляет подготовку заявок на выделение средств из бюджета Владимирской области;

9) обеспечивает соответствие объемов финансирования из бюджета города объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе на всех этапах бюджетного процесса (в части мероприятий, в отношении которых является исполнителем);

10) ежегодно в сроки и по форме, предусмотренным Порядком разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, представляют в управление экономики перечень мероприятий и объемы бюджетных ассигнований для финансирования муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) осуществляет подготовку документов для включения в состав программной части адресной инвестиционной программы города (при необходимости);

12) выполняет функции (частично или полностью) муниципального заказчика на размещение заказов путем проведения открытых торгов, запроса котировок с целью заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (в части мероприятий муниципальной программы, в отношении которых является исполнителем);

13) обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции), годовых отчетов о реализации, а также информации для граждан и организаций по вопросам реализации муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира;

14) организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы.

#### 5.7.2. Соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы):

1) разрабатывает предложения для включения в муниципальную программу (подпрограмму), а также по внесению изменений в муниципальную