

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ,  
НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА  
(ПОШАГОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ)**

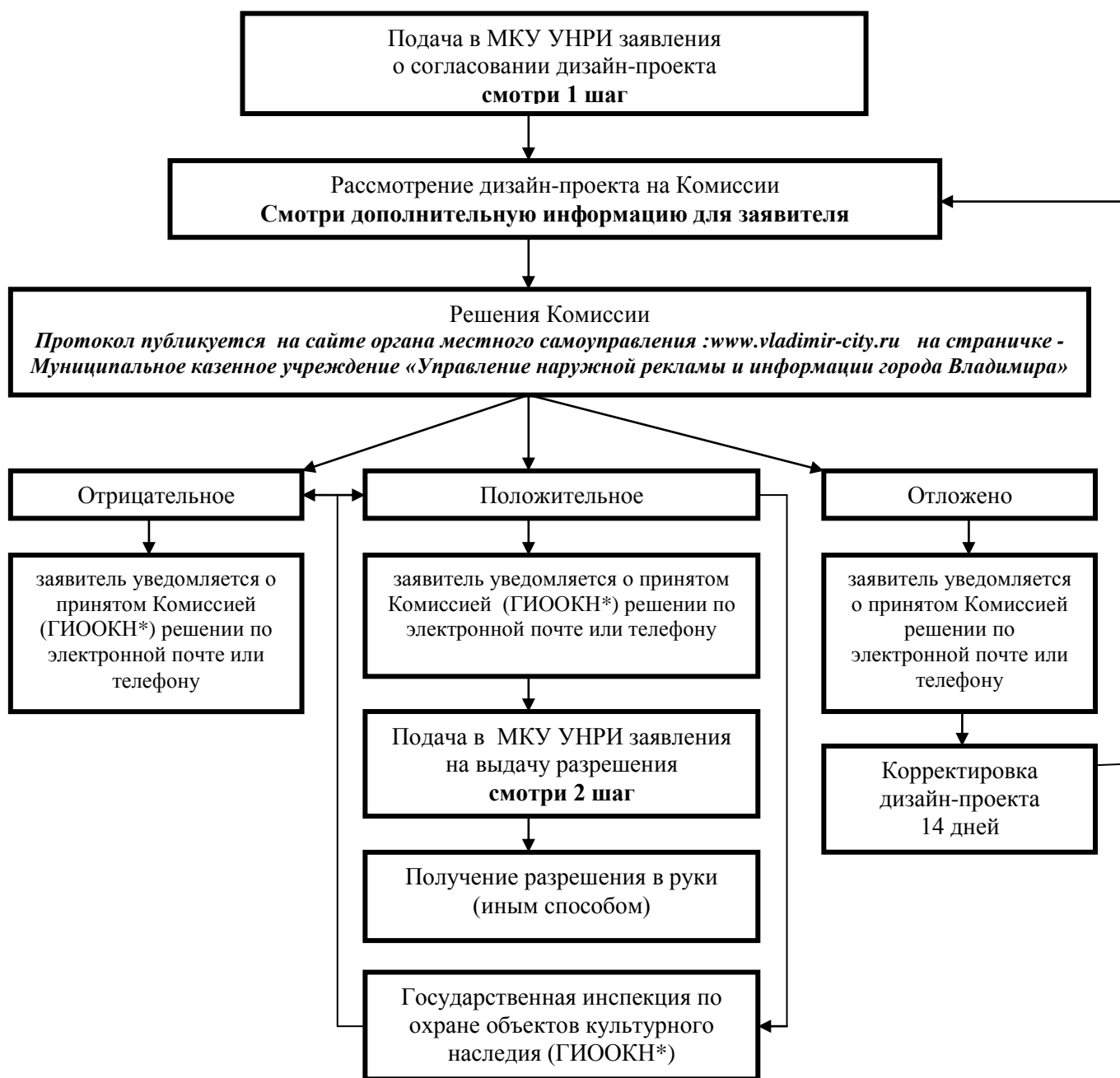
Порядок согласования, размещения вывесок регулируется следующими нормативными правовыми актами органа местного самоуправления город Владимир:

- постановление администрации города Владимира от 21.06.2017 № 2163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию конструкций, не содержащих информацию рекламного характера»;

- постановление администрации города Владимира от 24.07.2017 № 2547 «Об утверждении концепции размещения конструкций, не содержащих информацию рекламного характера, на территории муниципального образования город Владимир»;

- постановление администрации города Владимира от 21.06.2017 № 2162 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 05.07.2016 №1895 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир...».

**БЛОК - СХЕМА**



\*в случае размещения вывески в достопримечательном месте «Исторический центр города Владимира»

## Подача заявления о согласовании дизайн-проекта

Бланк заявления можно скачать: Приложение № 1 к Положению, утвержденному постановлением администрации города Владимира от 21.06.2017 № 2162, размещенному на сайте органа местного самоуправления :[www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru) на страничке Муниципальное казенное учреждение «Управление наружной рекламы и информации города Владимира»

### Бланк заявления

«В МКУ "Управление наружной  
рекламы и информации  
города Владимира"»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании дизайн-проекта размещения конструкции, не содержащей информацию рекламного характера**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия)  
обращается с просьбой рассмотреть возможность размещения информационной  
конструкции, не содержащей информацию рекламного характера, в виде  
\_\_\_\_\_  
(тип, вид конструкции, параметры поверхностей, количество поверхностей,  
материал)  
по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) дизайн-проект размещения конструкции, не содержащей информацию рекламного характера;

2) данные о заявителе:

- наименование ИП, адрес места проживания, электронная почта, телефон - для индивидуального предпринимателя;

- наименование юридического лица, адрес юридического лица, электронная почта, телефон - для юридического лица;

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:**

**СОСТАВ  
ДИЗАЙН-ПРОЕКТА КОНСТРУКЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ  
РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА**

*(Приложение № 4 к Положению, утвержденному постановлением администрации города Владимира от 21.06.2017 № 2162, размещенному на сайте органа местного самоуправления :www.vladimir-city.ru на страничке - Муниципальное казенное учреждение «Управление наружной рекламы и информации города Владимира»*

на \_\_\_\_\_  
(фасаде здания, строения, сооружения, земельном участке)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес)

<p>1. ФАСАД ЗДАНИЯ (фронтальное панорамное фото здания в реальном времени без размещения информационных конструкций)</p>
--

Примечание:

1. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования.

2. Фото – цветные в количестве не менее 2 шт. в формате не менее А4 всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.), на котором предполагается разместить информационную конструкцию (панорамная фотография).

3. Фото должны в полном объеме передавать состояние предполагаемого места размещения информационной конструкции с учетом иных конструкций, размещенных на всех внешних элементах здания, строения, сооружения (в том числе на крыше), прилегающем земельном участке, функционально связанных а также не содержать объектов, в том числе автомобильный транспорт, деревья, и иных объектов, препятствующих указанной демонстрации.

<p>2. ФАСАД ЗДАНИЯ (фото здания с графической врисовкой информационной конструкции)</p>
---

Примечание:

фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию), выполненный в виде компьютерной врисовки конструкции на фото с соблюдением пропорций размещаемого объекта. На фотомонтаже не должны присутствовать незаконно размещенные информационные объекты.

**3. ЧЕРТЕЖ И СХЕМА  
КРЕПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ**

<p>Чертеж информационной конструкции</p>
--

<p>Схема крепления информационной конструкции</p>
---

Примечание:

1. Чертеж информационной конструкции выполняется в масштабе М 1:10;

М 1:20; М 1:50 (в зависимости от габаритов конструкции) с указанием ее параметров (длина, ширина, высота). Указываются параметры букв (в одну строку, в две строки), объемных элементов.

2. Схема крепления информационной конструкции к поверхности фасада или его частям выполняется в масштабе не менее М 1:50.

#### 4. ОПИСАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ:

- описание типа и вида конструкции;
- сведения о материале, из которого изготавливается информационная конструкция;
- описание способа подсветки информационной конструкции.

#### 5. ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЕМКА МЕСТНОСТИ

Масштаб М 1:500; М 1:1000

Указывается место установки отдельно стоящей информационной конструкции

Примечание:

Предоставляется при установке отдельно стоящих информационных конструкций.

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДИЗАЙН\_ПРОЕКТА КОНСТРУКЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА

#### ЛИСТ 1

ДИЗАЙН\_ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ КОНСТРУКЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ  
ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА

ПО АДРЕСУ:

г.ВЛАДИМИР, ПРОСПЕКТ ЛЕНИНА, ДОМ № \_\_\_\_\_

г.Владимир 201\_

#### ЛИСТ 2

г.ВЛАДИМИР, ПРОСПЕКТ ЛЕНИНА ДОМ № \_\_\_\_\_



ПАНОРАМНОЕ ФОТО  
в реальном времени



ФРОНТАЛЬНОЕ ПАНОРАМНОЕ ФОТО  
в реальном времени



#### ЛИСТ 3

г.ВЛАДИМИР, ПРОСПЕКТ ЛЕНИНА ДОМ № \_\_\_\_\_

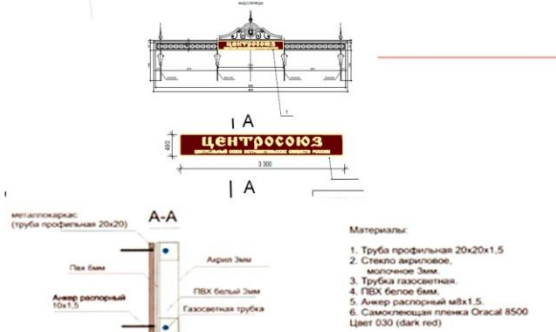


ФОТО ЗДАНИЯ С ГРАФИЧЕСКОЙ ВРИСОВКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ



#### ЛИСТ 4

ЧЕРТЕЖ, СХЕМА, ОПИСАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

**Дизайн-проект рассматривается на Комиссии**

*(постановление администрации города Владимира от 21.06.2017 № 2162 «Положение о Комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир»)*

Комиссия принимает следующие решения:

- о согласовании дизайн-проекта;
- об отказе в согласовании дизайн-проекта.

**Решения Комиссии принимаются в срок, не превышающий 30 календарных дней.**

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Протокол доводится до сведения заинтересованных лиц путем публикации на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира. Кроме публикации протокола заявитель уведомляется о принятом Комиссией решении по электронной почте или телефону.

**При наличии оснований для корректировки представленных дизайн-проектов информационных или рекламных конструкций, единого проекта принятие решения о согласовании либо об отказе в их согласовании может быть отложено на 14 календарных дней.**

**Если заявитель своевременно не обратился в Комиссию с измененными дизайн-проектами информационных или рекламных конструкций, единым проектом, Комиссия принимает решение об отказе в их согласовании.**

Решения Комиссии не являются разрешением на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации.

В случае размещения информационных конструкций на объектах культурного наследия, их территориях и в границах их зон охраны и проектов размещения информационных конструкций в достопримечательном месте "Исторический центр города Владимира" при положительном решении Комиссии материалы направляются на заключение Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области (далее - Госинспекция).

Материалы могут быть направлены как заявителем, так и МКУ УНРИ.

**ПРИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОМ РЕШЕНИИ КОМИССИИ ЗАЯВИТЕЛЬ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ С МОМЕНТА ОПУБЛИКОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ОБЯЗАН ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ КОНСТРУКЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА.**

ШАГ 2

**ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ КОНСТРУКЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА**

Бланк заявления можно скачать: Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Владимира от 21.06.2017 № 2163, размещенному на сайте органа местного самоуправления :www.vladimir-city.ru на страничке Муниципальное казенное учреждение «Управление наружной рекламы и информации города Владимира»)

**Бланк заявления**

В МКУ "Управление наружной рекламы и информации города Владимира"

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА  
УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ КОНСТРУКЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ  
ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия)  
обращается с просьбой выдать разрешение на установку и эксплуатацию  
конструкции, не содержащей информацию рекламного характера (далее –  
разрешение), по адресу: \_\_\_\_\_.  
Разрешение или отказ в его выдаче прошу: \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ (указать: вручить лично, переслать по почте или иное)  
Приложения: \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ (состав приложений определяется [пунктом 2.6](#) Административного регламента)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заявление принято  
Ф.И.О. должностного лица,  
уполномоченного на прием заявления

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

В приеме заявления отказано (указать причины отказа)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должностного лица,  
уполномоченного на прием заявления

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

### Пункт 2.6 Административного регламента

Для получения разрешения заявитель подает в МКУ УНРИ **заявление** (приложение N 1 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) данные о заявителе:

- для индивидуального предпринимателя - паспорт (предъявляется при подаче заявления), копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), надлежащим образом заверенные;

- для юридического лица - копии учредительных документов: устав (1, 2, последняя страница), приказ о назначении руководителя, свидетельство, подтверждающее акт государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, надлежащим образом заверенные;

2) дизайн-проект, подготовленный и оформленный в соответствии с установленными требованиями с положительным заключением Комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования город Владимир (далее - Комиссия)

В случае размещения информационных конструкций на объектах культурного наследия, их территориях и в границах их зон охраны и проектов размещения информационных конструкций в достопримечательном месте "Исторический центр города Владимира" - заключение Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области (далее - Госинспекция).

3) рабочий проект информационной конструкции (крышной установки, отдельно стоящей конструкции, панно площадью более 6 кв. м);

4) заключение о техническом состоянии (несущей способности конструктивных элементов здания: перекрытий, стен и т.д.) места установки информационных конструкций в виде крышных установок. Заключение о техническом состоянии мест установки конструкций дается независимыми экспертными организациями, имеющими свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

5) заключения инженерных служб, осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций, о возможности размещения в заявленном месте отдельно стоящих конструкций, которые оформляются в виде штампа согласования или иной отметки на топографической съемке местности с обозначением места установки конструкции в масштабе 1:500 (1:1000), либо документ, подтверждающий ответственность собственника земельного участка или собственника отдельно стоящей конструкции либо уполномоченного ими лица за все риски, связанные с монтажом, перемещением, демонтажем информационной конструкции в границах земельного участка, на котором предполагается разместить информационную конструкцию;

6) копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, помещение, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, размещающих информационную конструкцию (свидетельства о собственности, договоры аренды, субаренды, иные документы);

7) согласие собственника здания, строения, сооружения, помещения, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, на размещение информационных конструкций, если данное согласие не отражено в документах о передаче имущественных прав на здания, строения, сооружения, помещения;

8) в случае размещения отдельно стоящей информационной конструкции - копии документов, удостоверяющих имущественное право заявителя на земельный участок, на котором расположены здание, строение, сооружение, которые являются местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, размещающего отдельно стоящую конструкцию (стелу, флаги), либо согласие собственника (владельца) земельного участка, на котором расположены указанные выше здания, строения, сооружения;

9) копии документов технической инвентаризации - поэтажный план помещения, выданный уполномоченной организацией с отметкой фактического расположения помещений, принадлежащих организации, индивидуального предпринимателя, размещающих информационную конструкцию (в случае необходимости);

10) если габариты информационной конструкции или ее отдельных элементов выходят за границы наружных стен помещений, собственником или законным владельцем которых является заявитель, и ее размещение затрагивает интересы собственников или иных законных владельцев соседних помещений, необходимо согласие собственников или иных законных владельцев данных помещений на размещение информационной конструкции.

Размещение информационной конструкции не требует согласования с собственниками жилых помещений многоквартирного дома, если помещение является частью многоквартирного дома и размещение информационной конструкции осуществляется в границах занимаемого помещения;

11) письменное согласие лица, уполномоченного собственниками или иными законными владельцами помещений, находящихся в здании, на размещение информационной конструкции, если она размещается в соответствии с единым проектом размещения рекламных и информационных конструкций на фасаде здания. Права уполномоченного лица подтверждаются протоколом общего собрания собственников или иных законных владельцев помещений указанного здания;

12) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на зарегистрированные торговую марку, торговый знак или знак обслуживания в случае их размещения на вывеске.



**ШАГ 3****ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ В РУКИ (ИНЫМ СПОСОБОМ)**

Изображение  
Герба  
города Владимира

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РАЗРЕШЕНИЕ  
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ КОНСТРУКЦИИ,  
НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА

№ \_\_\_\_\_ 201\_\_

Администрация города Владимира предоставляет право

\_\_\_\_\_ (наименование владельца информационной конструкции)  
установить и эксплуатировать конструкцию, не содержащую информацию  
рекламного характера, имеющую следующие характеристики:

Тип конструкции			Вид конструкции
(отдельностоящая, на здании, сооружении)			(настенная, консольная, крышная, витринная, информационная табличка (меню), вывеска-стела, указатель, штендер и др.)
Параметры одной поверхности			Дополнительно
Длина, м	Высота, м	Количество поверхностей/элементов	(панно, электронное табло, лайтбокс и др.)  (материал: пластик, металл, ковка, стекло и др.)
Место установки конструкции			Содержание информации
улица	дом	Дополнительно	(наименование, логотип, др.)

Основание выдачи разрешения:

Разрешение действительно при наличии дизайн-макета с печатью (прилагается).

Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.