



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

08.10.2020

№ 143

Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Порядок направления копий представлений, предписаний, подготовленных по результатам проверок, ревизий, проведенных контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира»

В соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095, **приказываю:**

1. Утвердить Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Порядок направления копий представлений, предписаний, подготовленных по результатам проверок, ревизий, проведенных контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира» согласно приложению.
2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.А. Трусова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
финансового управления
от 08.10.2020 № 143

СТАНДАРТ
внутреннего муниципального финансового контроля
«Порядок направления копий представлений, предписаний,
подготовленных по результатам проверок, ревизий, проведенных
контрольно-ревизионным отделом финансового управления
администрации города Владимира»

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Порядок направления копий представлений, предписаний, подготовленных по результатам проверок, ревизий, проведенных контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира» разработан в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095, в целях установления отдельных правил реализации результатов проверок, ревизий, проведенных контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира (далее – КРО).

2. Должностное лицо КРО, ответственное за проведение проверки, ревизии, после подписания начальником финансового управления администрации города Владимира представления и (или) предписания, подготовленного объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) по результатам проведения проверки, ревизии, и регистрации в установленном порядке представления и (или) предписания готовит и вручает копию представления и (или) предписания под подпись лицу, получившему копию представления и (или) предписания, либо направляет копию представления и (или) предписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим его получение, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем:

- главному распорядителю бюджетных средств, в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

- учредителю объекта контроля, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

3. Копия представления и (или) предписания направляется главному

распорядителю бюджетных средств, в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств, и учредителю объекта контроля, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, – одновременно с направлением представления и (или) предписания объекту контроля.