

ПРОТОКОЛ
совещания с главными распорядителями средств бюджета города и
начальниками планово-экономических служб структурных
подразделений администрации города Владимира по вопросу «Об итогах
2017 года и задачах на текущий год»

г. Владимир

19.04.2018

Выступающие: Трусова В.А.
Капусткина Е.Ю.
Трухина Е.В.
Исаева А.М.
Соловьев А.В.
Секретарь – Капусткина Е.Ю.
Список присутствующих прилагается.

Повестка:

1. Вступительное слово.
2. Анализ бюджетной и бухгалтерской годовой отчетности за 2017 год. Задачи на 2018 год.
3. О проблемных вопросах, возникших в процессе исполнения бюджета в 2017 года и задачах на 2018 год.
4. Особенности исполнения бюджета в 2018 году.
5. Выполнение плана по доходам за 2017 год и 1 квартал 2018 года, ожидаемое исполнение доходов в 2018 году.

По 1 вопросу. Слушали Трусову В.А. – начальник финансового управления. Открытие совещания. Вступительное слово об итогах исполнения бюджета за 2017 год.

Доходная часть бюджета города за 2017 год исполнена в сумме 7 106,9 млн руб. или на 99,3% к плану года 7 159,6 млн руб. Рост по сравнению с 2016 годом составил 7,1 %.

В среднем по РФ рост доходов местных бюджетов к уровню 2016 года составил 5,5%.

Рост заработной платы, поэтапное повышение налога на имущество физических лиц обеспечили рост налоговых доходов на 7,5% (поступило - 2 755,6 млн руб.).

При этом снижение спроса на аренду муниципальных земельных участков, на приобретение муниципального имущества и земель повлияли на снижением поступлений неналоговых доходов на 17,4% (поступило – 584,5 млн руб.

Объем **недоимки** на 01.01.2018 составил 243,1 млн руб., из них: НДСФЛ – 20,2 млн руб.; земельный налог – 155,0 млн руб., налог на имущество физических лиц – 41,5 млн руб., ЕНВД – 24,9 млн руб.

Финансовая помощь из вышестоящих бюджетов увеличилась на 11,9 % по сравнению с предыдущим годом и её размер составил 3 766,8 млн руб.

В течение года было дополнительно выделено из областного и федерального бюджетов межбюджетных трансфертов на сумму 1 491,6 млн. руб., из них:

- на строительство и реконструкция дорог (364 млн руб.);
- на строительство СОШ в мкр. 8-ЮЗ (441 млн руб.);
- на реконструкцию комплекса «Патриаршие сады» (105 млн руб.);
- на строительство и обустройство Ледового дворца (108 млн руб.);
- на формирование современной городской среды (79 млн руб.);
- на благоустройство общественных мест (55 млн руб.);
- на предоставление социального жилья (45 млн руб.);
- на обеспечение жильем молодых семей (32 млн руб.);
- на обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков для многодетных семей (19 млн руб.);
- на развитие малоэтажного жилищного строительства (17 млн руб.);
- на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (11 млн руб.);
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении (13,8 млн руб.)

Исполнение **расходной части** бюджета города за 2017 год составило 7 294, 6 млн руб. или 97,1% к плану года 7 512,7 млн руб. Рост по сравнению с 2016 годом составил 8,3 %.

«Дорожные карты» по повышению уровня заработной платы работников социальной сферы выполнены в полном объеме.

Итогом исполнения бюджета явилось снижение **дефицита** по сравнению с плановым 10,0 % до 5,6% от объема доходов бюджета (с 337,3 до 187,7 млн руб.).

Объем муниципального долга на 01.01.2018 составил 33,1% (1 106,7 млн руб.) от объема налоговых и неналоговых доходов бюджета.

29 марта т.г. состоялось заседание расширенной коллегии департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области «Об итогах исполнения бюджета области за 2017 год и о задачах на 2018 год в свете выполнения Послания Президента РФ 1 марта 2018 года» по итогам заседания которой муниципальным образованиям поставлены задачи, выполнение которых необходимо обеспечить.

По 2 вопросу. Анализ годовой отчетности за 2017 год. Задачи на 2018 год.

Слушали: Капусткину Е.Ю. – Заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности.

В целях составления качественной и достоверной отчетности в дальнейшем давайте остановимся на типичных ошибках и недостатках,

которые были допущены при составлении некоторых форм годовой отчетности.

В части бюджетной отчетности

Основные ошибки были допущены в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) были неправильно применены коды бюджетной классификации.

В «Отчете о финансовых результатах деятельности» ф. 0503121 допускались ошибки в связи с не обеспечением соответствия показателей данной формы с идентичными показателями Справок по консолидируемым расчетам ф.0503125 и Справки по заключению счетов ф.0503110.

В части пояснительной записки на стадии сдачи отчетности было выявлено, что некоторыми главными распорядителями она была составлена не в полном объеме и некачественно, что привело к увеличению сроков сдачи отчетности.

При заполнении Сведений о движении нефинансовых активов ф.0503168 практически не возникает проблем, однако многими главными распорядителями неверно были составлены расшифровки выбытий по вложениям в основные средства.

Бухгалтерская отчетность

В справке к Балансу о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах суммы поступления и выбытия денежных средств, отраженные на забалансовых счетах 17 и 18 не соответствовали аналогичным показателям «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (ф.0503737).

При формировании «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» (ф.0503721) не всеми главными распорядителями было обеспечено соответствие показателей по КОСГУ 510 «Поступления средств» и 610 «Выбытия средств» с аналогичными показателями в форме 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

Это говорит о том, что не делается взаимоувязка показателей между формами отчетности.

При составлении пояснительной записки к бухгалтерской отчетности основную проблему вызывает составление форм 0503768 «Сведений о движении нефинансовых активов». Одной из причин возникновения проблем является то, вы не анализируете данные о нефинансовых активах, их движении, структуре и физическом состоянии, особенно по особо ценному и недвижимому имуществу. Кроме того при составлении расшифровок к форме 0503768 допущены опечатки, некорректные записи, арифметические ошибки.

Анализ годовой отчетности за 2017 год показал, что у нас неблагоприятно обстоят дела с имуществом казны и незавершенным строительством.

Имущество казны города Владимира по состоянию на 01.01.2017 составляло 842 млн. рублей, на 01.01.2018 - 3 823 млн. рублей, т.е. увеличилось на 2 981 млн. рублей

В конце года в состав имущества казны были поставлены на учет земельные участки в сумме 2 992 млн.руб.

По прежнему в составе имущества казны числятся объекты благоустройства - заборы металлические, забор бетонный, закладной камень, посвященный установке памятника А.С. Пушкину и другие.

Немалую долю имущества казны составляет движимое имущество - 1 762 единицы, из них 1 252 единиц - прочие объекты (оргтехника, хозяйственный инвентарь, мебель, холодильники и другие).

Письмом от 3 апреля 2018 года финансовое управление предложило УМИ провести качественную инвентаризацию имущества казны с целью передачи имущества муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям, другим публично-правовым образованиям.

По состоянию на 01 января 2017 года сумма затрат незавершенного строительства составляла 3 078 млн.руб., на 01 января 2018 года – 2 790 млн.руб. Основная доля затрат принадлежит УАиС -на 01 января 2018 года – 2 682 млн.руб.

По итогам заседания расширенной коллегии департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области 29 марта 2018 финансовым органам местных администраций рекомендовано:

Провести анализ незавершенного строительства и по его итогам принять решения о завершении строительства, реконструкции, консервации, сносе, приватизации, передаче в концессию таких объектов, а также разработать порядок и установить сроки их ввода в эксплуатацию и оформления прав собственности на них.

Сейчас давайте остановимся на отчетности и сведениях, которые вы нам предоставляете в 2018 году.

Подготовлен новый приказ финансового управления от 03.04.2018 № 47, в котором прописан состав и сроки представления месячной и квартальной отчетности, приказ размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира и направлен вам в обменник.

Нужно учесть, если срок представления отчета установлен до 3 числа месяца следующего за отчетным месяцем значит, отчет должен поступить в финансовое управление не позднее 2-го числа.

При наступлении квартальной даты дополнительно предоставляются следующие формы квартальной отчетности:

По бюджетной отчетности

- сведения о количестве учреждений (ф.0503161);
- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178), в том числе по средствам во временном распоряжении;
- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф.0503296);
- сведения по дебиторской (кредиторской) задолженности (ф.0503169), начиная с отчетности на 01 июля;

- отчет о движении денежных средств (ф.0503123) начиная с отчетности на 1 июля.

По бухгалтерской отчетности

- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

- сведения по дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения (ф.0503769) начиная с отчетности на 01 июля;

- отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723), начиная с отчетности на 01 июля;

- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

Несколько слов о новых федеральных стандартах 2018 года.

В этом году бухгалтерский и бюджетный учет учреждений кардинально меняется. Это связано с введением с 2018 года новых федеральных стандартов учета и отчетности. Вам необходимо изучить и принять к руководству следующие нормативные документы.

С января 2018 года вступили в силу пять новых федеральных стандартов бухгалтерского учета, утвержденные приказами Министерства финансов РФ 31.12.2016:

Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора (№ 256н).

Основные средства (№ 257н).

Аренда (№ 258н).

Обесценение активов (№ 259н).

Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности (№ 260н).

По применению данных стандартов разработаны методические рекомендации, которые содержатся в письмах МФ России:

- по стандарту «Основные средства» (от 15.12.2017 № 02-07-07/84237);

- по стандарту «Аренда» (от 13.12.2017 № 02-07-07/83464);

- по стандарту «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора», будут опубликованы позднее.

В ближайшее время вам необходимо провести основные мероприятия:

- актуализация учетной политики;

- формирование входящих остатков на 01.01.2018;

- проведение инвентаризации нефинансовых активов в соответствии с изменениями, внесенными в приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

По 3 вопросу. О проблемных вопросах, возникших в процессе исполнения бюджета в 2017 года и задачах на 2018 год

Слушали: Трухину Е.В. – заведующего отделом финансирования социальной сферы.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Постановлением администрации города от 02.10.2015 № 3487 утвержден порядок формирования муниципального задания и его финансового обеспечения. В данный документ внесены изменения постановлением от

31.02.2018 №138. Одним из существенных является то, что утвержден порядок расчета объема субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, подлежащей возврату в бюджет города в связи с недостижением установленных муниципальных заданием **показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ).**

По результатам работы за 2017 год по состоянию на 01 января текущего года образовалась кредиторская задолженность по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания у администрации города, управления по физической культуре и спорту и управления по делам молодежи. С целью недопущения возникновения таких фактов, учредители должных своевременно проводить оценку предварительного отчета о выполнении муниципального задания и при необходимости корректировать муниципальное задание, нормативы затрат и объем субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и казенных учреждений

На этапе составления проекта бюджета города на 2018-2020 г.г. всеми ГРБС проводилась большая работа по формированию нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и на обеспечение деятельности казенных учреждений. При проверке представленных ОБАСов и расчетов к ним было выявлено много несоответствий по нормам. Таким образом, необходимо проинвентаризировать еще раз все НПА и расчеты к сметам в целях недопущения превышения установленных нормативов.

Распоряжения о зачислении средств на лицевой счет

В ходе выборочной проверки распоряжений на зачисление средств на лицевой счет выявлены случаи, когда делали заявки на оплату товаров, работ и услуг, которые отсутствуют в утвержденных сметах. Также были на финансирование расходов по срокам, несоответствующим установленным срокам оплаты в заключенных договорах.

Порядок финансирования расходов бюджета города установлен приказом начальника финансового управления от 29.08.2014 №114, который определяет перечень направлений расходов, подлежащих финансированию из бюджета города в первоочередном порядке, а также требования по оформлению распоряжений на финансирование.

Кроме того, в связи с переходом на формирование распоряжений на зачисление средств в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» главным распорядителям бюджетных средств было направлено письмо от 24.09.2014 №14-02-07/173 о порядке их формирования.

Пояснительные записки к проекту бюджета и отчету по ведомственной структуре

При составлении пояснительной записки к проекту бюджета города и к отчету об исполнении бюджета за 2017 год отдельными ГРБС использовался лишь табличный материал. При этом, отсутствовали причины изменения бюджетных ассигнований по статьям расходов и т.д. Наличие табличного

материала не дает полноты информации о направлении расходования средств, что затрудняет процесс подготовки материалов на публичные слушания.

Типовые формы, установленные для составления пояснительных записок, являются примерными и в зависимости от особенности сферы деятельности ГРБС должны корректироваться.

Бюджетная отчетность

При сдаче годовой и квартальной отчетности за 2017 год имели место случаи, что отчетность на бумажном носителе не соответствовала данным, представленным в ПК «Свод-Смарт», что затрудняло процесс своевременной сдачи отчетности в ДФБНП.

При проверке реестров расходных обязательств было допущено много ошибок по отражению расходов по КБК, кодировке расходного обязательства. Имели факты приведения объемов финансирования расходных обязательств в ПК «Бюджет –Смарт» без указания КБК.

Задачи на 2018 год

Основной задачей остается финансовое обеспечение майских Указов Президента и выполнение целевых показателей «дорожных карт». По итогам 2017 года Указы выполнены в полном объеме.

В соответствии с федеральным законодательством с 01 мая 2018 года МРОТ доведен до прожиточного минимума или до 11 163 рублей. Из областного бюджета городу Владимиру выделены средства на финансовое обеспечение повышения МРОТ до 11163 руб. работникам муниципальных учреждений и заключено соглашение, в котором предусмотрена ежемесячная отчетность по количеству охваченных повышением работников бюджетной сферы и объемам выплачиваемых им сумм. Выделенные средства находятся на особом контроле в ДФБНП. Будут проводиться ежемесячные проверки целевого использования данных средств.

Заключение соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета завершилось 01 апреля текущего года. В соглашениях установлены показатели результативности, которые подлежат безусловному выполнению. Необходимо обратить внимание, что в случае невыполнения показателей результативности, в соответствии с постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287, к нарушителям условий соглашений будут применены штрафные санкции. По настоящее время в финансовое управление копии соглашений не представлены, что затрудняет осуществлять контроль за выполнением показателей результативности.

В течение 2018 года вся работа должна быть нацелена на рациональное и эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями.

По 4 вопросу. Особенности исполнения бюджета в 2018 году.

Слушали: Исаеву А.М. – заведующего бюджетным отделом.

В соответствии с изменениями внесенными в 2017 году в бюджетное законодательство изменен порядок исполнения бюджета за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

Бюджетные ассигнования по расходам, осуществляемым на условиях подкрепления из областного и федерального бюджетов, отражаются теперь в бюджетной росписи по единой целевой статье и единому коду цели, т.е. выделить в сводной бюджетной росписи принадлежность ассигнований к уровню бюджета не представляется возможным.

В части разграничения плановых ассигнований было введено применение региональной классификации. Однако, ведение учета исполнения данных расходов финансовым управлением в программном комплексе не возможно. Поэтому, главных распорядителей, у которых произошло подобное изменение кодов целевых статей, либо будет осуществлено в дальнейшем, просим информацию о плановых и фактических показателях в разрезе источников средств представлять в финансовое управление ежемесячно одновременно с месячным отчетом. Форму по которой необходимо предоставлять сведения направили письмом 17 апреля (Администрация города, УЖКХ, Управление архитектуры и строительства). Управлению культуры направим чуть позже, после того как аналогичные изменения будут внесены в бюджетную роспись (по субсидии на комплектование книжных фондов).

Особенности ведения сводной бюджетной росписи.

Внесение изменений в СБР осуществляется в соответствии с приказом начальника финансового управления от 15.12.2015 № 167 после принятия соответствующего правового акта:

- решения Совета народных депутатов г.Владимира,
- для расходов в рамках муниципальных программ – постановления администрации города,
- для непрограммных расходов - распоряжения администрации города, в которых устанавливаются источники и порядок исполнения новых или увеличивающихся действующих расходных обязательств.

ГРБС одновременно со справкой о предлагаемых изменениях СБР должны направить в финансовое управление следующие документы:

- копию приказа ГРБС о внесении изменений в бюджетную роспись (при отсутствии решения СНД),
- копию нормативного правового акта (решение СНД, постановление или распоряжение администрации города),
- копию уведомления о межбюджетных трансфертах (при необходимости),
- пояснительную записку, в которой подробно описана причина внесения изменений,
- ОБАСы,
- справки о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план выплат.

В поле «Основание» указываются реквизиты документа-основания внесения изменений:

- либо решение СНД (дата и номер),
- либо приказ ГРБС, в том числе и при изменении объема финансовой помощи из областного бюджета (реквизиты справки уведомления отраслевых департаментов в данном поле не заполняются).

Начиная с 2018 года в справку добавлено поле «**Дополнительные указания**» в котором должны быть указаны:

- для ассигнований за счет средств бюджета города – нормативный правовой акт (распоряжение или постановление администрации города) и краткое описание вносимого изменения,

- для ассигнований за счет средств областного бюджета – реквизиты уведомления отраслевого департамента, краткое наименование межбюджетного трансферта.

При внесении изменения в бюджетную роспись по кодам цели «ЭПТ» и «ЗЛБО» в поле «Дополнительные указания» должны быть указаны краткие пояснения изменений.

При формировании справок следует учитывать:

1. Если в одном приказе производится перемещение средств бюджета города и средств из областного бюджета, справки должны быть выписаны отдельно.

2. Ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ведется в ПК «Бюджет – Смарт» отдельно. При внесении изменений в СБР обязательно наличие справки об изменении лимитов бюджетных обязательств (не печатаются).

В целях оперативного взаимодействия и усиления ответственности справка о внесении изменений в роспись должна быть подписана:

- ГРБС – руководителем, главным бухгалтером и исполнителем;
- ФУ – начальником ФУ, заведующим отделом и курирующим специалистом.

В целях ведения раздельного учета финансовой помощи из областного и федерального бюджетов при составлении и ведении бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана необходимо использовать региональную классификацию.

На все бюджетные ассигнования за счет средств из федерального бюджета необходимо проставлять региональную классификацию «Ф», если выделить федеральные средства невозможно, то «ФО»(федеральные и областные).

Для расходов адресной инвестиционной программы предусмотрены следующие региональные классификации:

- АИП – для расходов за счет средств бюджета города,
- АИП-О – за счет средств областного бюджета,
- АИП-Ф – за счет средств федерального бюджета.

В целях сокращения количества справок о внесении изменений в бюджетную роспись в случаях перемещения финансирования в нумерации не использовать буквенное разделение на «С» (для отдела финансирования социальной сферы) и «К» (отдел производственных отраслей), т.е. перемещение оформлять в единой справке без указания букв в ее нумерации.

Ведение кассового плана

Финансовое управление провело анализ исполнения кассового плана за 1 квартал текущего года. Стоит отметить улучшение планирования главными

распорядителями месячного расходования средств бюджета. Только за январь прошлого года отклонение от заявленных расходов составило 72 млн руб. В текущем году кассовый план на 1 квартал оказался превышен на 26 млн руб. Отклонение свыше 15 % от заявленных на 1 квартал сложилось у 8 ГРБС.

Все изменения, внесенные в СБР одновременно должны быть внесены в лимиты и в кассовый план.

В связи с тем, что бюджетная роспись ведется с разбивкой по региональной классификации, а кассовый план должен соответствовать бюджетной росписи, не забывать указывать региональную классификацию и в кассовом плане.

В ПК «Бюджет – Смарт» установлен контроль над соответствием показателей бюджетной росписи (включая черновик) и кассового плана. В случае если ГРБС допускает ошибку при формировании изменений в кассовый план выплат, то программа не дает сохранить данные изменения кассового плана – указывает статус «Блокирующий». В протоколе всегда указана причина блокировки. Главный распорядитель должен самостоятельно изучить ее и устранить причину. В финансовое управление обращаться для выяснения причин следует только в том случае, когда уже все несколько раз перепроверили и считаете, что это сбой программы, который в реальности происходит крайне редко.

Отчет о первоочередных расходах.

В связи с тем, что срок сдачи отчета о первоочередных расходах на 01 мая т.г. досрочный (4 мая вместо 5 мая), просим представить отчет в финансовое управление 3 мая т.г.

По 5 вопросу. Выполнение плана по доходам за 2017 год и 1 квартал 2018 года, ожидаемое исполнение доходов в 2018 году.

Слушали: Соловьева А.В. – заведующего отделом налоговых и неналоговых доходов.

План по доходам 2017 года выполнен 8 главными администраторами.

Исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета города за 1 квартал 2018 года составило 22% к плану года или 99,1% к поступлениям за аналогичный период прошлого года.

В соответствии с представленной главными администраторами доходов информацией об ожидаемом исполнении плана по доходам в 2018 году прогнозируется выполнение установленного плана в размере 100,3% или в размере 108,1% по отношению к уровню 2017 года.

Одновременно с чем, в представленной информации, 4 главных администратора доходов прогнозируют выполнение плана доходов на уровне плана 2018 года, что говорит о недостаточном уровне анализа источников доходов.

Необходимо:

- повысить уровень ответственности за выполнение прогнозных показателей поступления доходов в бюджет города;

- постоянно контролировать исполнение утвержденного плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов;

Основными задачами на 2018 год в части увеличения доходной части бюджета города должны стать:

Проведение работы по взысканию задолженности в бюджет города.

Анализ и инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях выявления неиспользуемого имущества и принятия решений о его вовлечении в хозяйственный оборот. Дополнительный анализ плана по продаже неиспользуемого имущества.

Расширение налоговой базы по НДФЛ и ЕНВД посредством выявления и пресечения использования работодателями схем минимизации налогообложения в виде выплаты неучтенной («теневой») заработной платы, а также выявление и постановка на налоговый учет лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в налоговых органах посредством следующих мероприятий:

- проведение рейдов по выявлению незарегистрированных трудовых отношений в отношении юридических лиц и ИП;

- проведение разъяснительной работы среди населения, в частности, размещение баннеров, ведение пропаганды «белой заработной платы»;

- выявление организаций, выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня, ниже МРОТ.

Порядок и сроки предоставления информации в финансовое управление по постановлениям, распоряжениям администраций области и города (направленным на увеличения доходов, сокращение недоимок, реализации «дорожных карт»), а также по запросам ДФБНП.

Все обозначенные мероприятия по оздоровлению финансов и увеличению доходов бюджета города закреплены за ответственными исполнителями – структурными подразделениями администрации соответствующими нормативными актами.

В связи с чем, структурные подразделения администрации города Владимира обеспечивают представление в финансовое управление сведений о выполнении закрепленных за ними мероприятий, необходимых для составления сводной информации главе администрации, а также в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

Информация предоставляется по мероприятиям, предусмотренным следующими документами:

Постановление администрации города Владимира «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Владимира» от 6 июня 2017 г. N 1909 (которым в целях обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета города с учетом текущей экономической ситуации утвержден план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города).

Письмо департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области «О предоставлении информации в 2018 году» от **01.02.2018 № ДФБНП 03-03/4п** (необходимо представление информации по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет, а также о мероприятиях по увеличению роста налоговых баз «дорожным картам»).

Постановление администрации города Владимира «О мерах по реализации решения совета народных депутатов города Владимира от 25.12.2017г. № 180 «О бюджете города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»» от **28 декабря 2017 г. № 4393** (в рамках исполнения которого необходимо предоставлять отчет по исполнению главными администраторами доходов плана поступления доходов в бюджет города).

Постановление губернатора Владимирской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению роста собираемости налога на доходы физических лиц на территории города Владимира» от **31.08.2016 № 2554** (в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 28.07.2016 N 378-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по обеспечению роста собираемости налога на доходы физических лиц на территории Владимирской области" утвержден соответствующий план мероприятий).

Распоряжение губернатора Владимирской области «Об утверждении Планов мероприятий («дорожных карт»)» от **24.07.2017 № 482-р** (по повышению уровня налоговой грамотности, по организации дополнительных мер взыскания задолженности по налогам, зачисляемым в консолидированный бюджет Владимирской области).

Проведен анализ полноты и корректности предоставления информации о результатах проведенной работы структурными подразделениями по закрепленным мероприятиям в рамках указанных НПА. В результате были выявлены ошибки и недостатки при составлении отчетов:

- не организована должным образом работа по предоставлению отчетов о выполнении плана мероприятий в установленные сроки (сроки предоставления отчетности не соблюдаются);
- допускается предоставление отчетов не по всем закрепленным мероприятиям (в отчетах отражается информация не по всем необходимым пунктам);
- отчетная и статистическая информация не подкрепляется пояснениями (значения показателей не подкреплены анализами);
- данные различных отчетов не сопоставляются между собой (информация по аналогичным мероприятиям в рамках различных отчетов противоречит друг другу).

По итогам совещания ГАД и ГРБС рекомендовано решить следующие задачи:

1. Организовать работу по своевременному и качественному исполнению мероприятий, установленных постановлением администрации города от 28.12.2017 № 4393 «О мерах по реализации решения СНД от 25.12.2017 №180 «О бюджете города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Принять меры по безусловному выполнению плана поступления доходов в бюджет города. Обеспечить надлежащую оценку реалистичности его выполнения. Провести мероприятия по сокращению задолженностей по платежам в бюджет города.

3. Принять меры по обеспечению требований соглашений.

4. Организовать контроль за выполнением показателей результативности использования межбюджетных трансфертов.

5. Копии заключенных соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов представить в финансовое управление.

5. Провести мероприятия по оптимизации и эффективному исполнению всех функций, исключить их дублирование, принять взвешенные управленческие решения.

7. Проинвентаризировать нормативно-правовые акты по формированию нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и на обеспечение деятельности казенных учреждений. При необходимости внести изменения.

6. Ответственно отнестись к задачам Президента РФ в части повышения заработной платы в соответствии с «дорожными картами» и минимального размера оплаты труда до величины прожиточного минимума.

7. Не допускать фактов образования просроченной кредиторской задолженности.

8. УАиС и УЖКХ провести мероприятия по сокращению незавершенного строительства, о принятых мерах сообщать в финансовое управление администрации города Владимира ежемесячно в срок сдачи месячной отчетности, с приложением подтверждающих документов о снижении затрат по незавершенному строительству.

9. Управлению муниципальным имуществом до 01.05.2018 провести качественную инвентаризацию имущества казны с целью передачи имущества муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям, другим публично-правовым образованиям.

10. Качественно и в установленные сроки сдавать в финансовое управление администрации города Владимира бюджетную и сводную бухгалтерскую отчетность.

11. В срок до 01.06.2018 необходимо провести основные мероприятия по введению новых федеральных стандартов учета и отчетности.

12. Строго соблюдать сроки представления информации, а также больше внимание уделять содержанию направляемой в финансовое управление информации.

13. Предоставлять пояснительные и аналитические записки в текстовом формате по каждому закрепленному пункту плана мероприятий нарастающим итогом в целом по структурному подразделению. Аналитические записки в обязательном порядке должны отражать информацию о результатах достигнутых главными администраторами доходов при реализации закрепленных за ними мероприятий по каждому мероприятию.

14. Провести работу по минимизации остатков средств на лицевых счетах. При составлении распоряжений на зачисление средств на лицевой счет учитывать реальную возможность освоения средств.

15. В целях внедрения «модельного бюджетирования» провести мероприятия по отмене расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией РФ и федеральными законами к полномочиям ОМСУ.

Начальник финансового управления

В.А. Трусова